

Số: 102/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 17 tháng 11 năm 2023

## **BÁO CÁO TUẦN**

Từ ngày 10/11/2023 đến ngày 16/11/2023

### **I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần**

#### **1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính**

a) Hồ sơ tuần trước chuyển sang: 3.044 hồ sơ.

b) Trong tuần (10/11/2023 đến 16/11/2023):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2.713 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ mức độ 2 là 1.046 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 38.56%.

+ Hồ sơ mức độ 3 là 549 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 20.24%.

+ Hồ sơ mức độ 4 là 1.118 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 41.21%.

+ Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 675 hồ sơ.

+ Hồ sơ số hóa là 2.007 hồ sơ.

+ Hồ sơ không đủ điều kiện và xin hủy: 16 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 5.757 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả trong tuần là 2.693 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 2.693 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 100%; trễ hạn 00 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 0.0%.

- Số hồ sơ đang giải quyết và chuyển sang tuần sau là 3.048 hồ sơ.

c) Tổng số hồ sơ lũy kế tính từ đầu năm đến nay:

- Hồ sơ cuối năm 2022 chuyển sang: 4.985 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 175.047 hồ sơ, trong đó: hồ sơ mức độ 4 là 83.806 hồ sơ; hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 34.896 hồ sơ; hồ sơ số hóa là 78.083 hồ sơ.

- Hồ sơ không đủ điều kiện: 986 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 180.032 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả là 175.997 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 175.966 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,98%; trễ hạn 31 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 0,02%.

#### **2. Công tác khác**

Phối hợp với Viễn thông An Giang cập nhật: Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở tài nguyên và Môi trường<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Cập nhật quy trình nội bộ của: Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 1827/QĐ-UBND ngày 14/11/2023 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh. Kết quả trong tuần, có 48 tài khoản dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân được Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký.

- Công văn cho ý kiến việc thực hiện thí điểm chuyển giao bộ phận một cửa TP. Long Xuyên về Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cung cấp thông tin công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến theo công văn số 1602/STTTT-CNTT-BCVT ngày 06/11/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông.

## **II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới**

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ, duy trì tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả đúng hạn.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ mới ban hành, chuẩn hoá; được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và niêm yết công khai bằng văn bản tại Trung tâm.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và những dịch vụ tiện ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2023.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

### **Nơi nhận:**

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Hùng**