

KẾ HOẠCH

Tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 16/9/2017 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quy định 887-QĐ/TU, ngày 08/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy trình ứng xử với truyền thông trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh An Giang ban hành kế hoạch tổ chức họp báo cung cấp thông tin cho báo chí định kỳ hàng quý năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai các quy định trong Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ động cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh trong các lĩnh vực quản lý, thông tin về kết quả phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của tỉnh.

- Cung cấp các thông tin về dư luận xã hội theo phản ánh của báo chí.

- Tăng cường sự hợp tác của báo chí, góp phần thông tin tuyên truyền, tạo sự đồng thuận của dư luận.

- Công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đảm bảo đúng quy định, thẩm quyền, phạm vi nội dung cần cung cấp theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1.1. Tổ chức cung cấp thông tin định kỳ hàng tháng

- Thời gian thực hiện: tuần lễ cuối của mỗi tháng.

- Hình thức thực hiện: Cập nhật thông tin lên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử.

- Nội dung thông tin cung cấp:

+ Cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh đối với các nhiệm vụ trọng tâm của tỉnh trong tháng, phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo;

+ Định hướng nội dung tuyên truyền, sự kiện quan trọng của tỉnh thời gian tới.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:

+ Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ban, ngành có liên quan; UBND các huyện tổng hợp nội dung, thông tin để cung cấp bằng văn bản cho cơ quan báo chí.

+ Sở Thông tin và Truyền thông tiếp nhận văn bản, gửi cho cơ quan báo chí trong và ngoài tỉnh. Cập nhật văn bản lên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện phối hợp cung cấp thông tin có liên quan đến lĩnh vực, ngành, địa phương quản lý.

1.2. Hợp báo báo chí định kỳ hằng quý

- Hình thức thực hiện: Tổ chức họp báo cung cấp thông tin cho báo chí.

- Thời gian thực hiện: vào tuần cuối của tháng cuối quý.

- Thành phần tham dự họp báo:

+ Chủ trì họp báo: Người phát ngôn của UBND tỉnh An Giang;

+ Đại diện Lãnh đạo: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông; Tổ cung cấp thông tin cho báo chí tỉnh An Giang và Lãnh đạo các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện có liên quan.

+ Mời Lãnh đạo, phóng viên các cơ quan báo chí, truyền thông: Cơ quan Thường trú Thông tấn xã Việt Nam tại An Giang, Văn phòng đại diện Báo Nhân dân tại An Giang, Báo An Giang, Đài Phát thanh – Truyền hình An Giang, Tạp chí Thất Sơn, Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

+ Mời đại diện các cơ quan báo chí Trung ương và ngoài tỉnh có đăng ký phóng viên thường trú, phụ trách trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Nội dung họp báo:

+ Cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh đối với các nhiệm vụ trọng tâm của tỉnh trong quý, phương hướng nhiệm vụ quý tới;

+ Định hướng nội dung tuyên truyền, sự kiện quan trọng của tỉnh thời gian tới.

+ Trả lời các nội dung phản ánh của báo chí về những vấn đề được dư luận quan tâm.

- Chương trình họp báo (*dự kiến*):

Stt	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
2	- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu - Thông qua chương trình họp báo	Ban Tổ chức
3	Thông qua thông cáo báo chí về tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh và những nhiệm vụ trọng tâm của quý tiếp tới.	Người phát ngôn của UBND tỉnh
4	Định hướng nội dung tuyên truyền, sự kiện quan trọng của tỉnh thời gian tới.	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy
5	Trao đổi, thảo luận, cung cấp thêm thông tin	Phóng viên tham dự; Người phát ngôn của UBND tỉnh; Lãnh đạo sở, ngành, liên quan.
6	Kết thúc họp báo	Ban Tổ chức

1.3. Các hoạt động cung cấp thông tin định kỳ khác

- Trường hợp cần thiết, UBND tỉnh tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí hàng tuần do Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Chính phủ theo quy định hiện hành.

2. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người phát ngôn của UBND tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chủ trì tổng hợp tình hình thông tin trên báo chí, tình hình dư luận xã hội liên quan đến tỉnh An Giang.

- Cử đại diện Lãnh đạo tham gia buổi họp báo.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định giao nhiệm vụ người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND tỉnh; quyết định kiện toàn tổ cung cấp thông tin cho báo chí tỉnh An Giang.

- Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện công tác tổ chức họp báo như: phòng họp báo, trang trí, khánh tiết, in, ấn tài liệu; phát hành thư mời đại biểu các sở, ban, ngành và địa phương liên quan tham dự họp báo; chuẩn bị nội dung để thông tin tại buổi họp báo.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh giao trách nhiệm cho các Sở, ban, ngành, địa phương trả lời, cung cấp thông cho báo chí.

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, xây dựng dự toán thực hiện chi tiết; gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh cấp bổ sung theo quy định.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện kế hoạch: Đề xuất, tổng hợp thành phần khách mời tại mỗi kỳ họp báo; phát hành thư mời đại biểu báo chí tham dự.

- Tổng hợp các câu hỏi, vấn đề của báo chí quan tâm trình UBND tỉnh xem xét, giao nhiệm vụ cho các Sở, ban, ngành và địa phương liên quan trả lời, cung cấp thông tin cho báo chí. Đồng thời, tổng hợp các nội dung trả lời của các Sở, ban, ngành và địa phương.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị công tác hậu cần, khánh tiết: Hội trường, backdrop, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm...

- Theo dõi, kiểm tra công tác triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo thực hiện.

4. Các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông trả lời những vấn đề báo chí đã phản ánh, tình hình dư luận xã hội liên quan đến cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Chuyển nội dung trả lời báo chí phản ánh cho Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp trước 05 ngày diễn ra họp báo, thông qua hệ thống quản lý và điều hành văn bản tỉnh An Giang (Ioffice) hoặc địa chỉ mail sotttt@angiang.gov.vn.

- Cử người phát ngôn tham dự họp báo (nếu có thư mời) để trực tiếp cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề quan trọng thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý.

5. Các cơ quan báo chí địa phương

- Cử lãnh đạo tham dự họp báo.
- Phân công phóng viên tham dự đưa tin, xây dựng các tin bài tuyên truyền, định hướng các vấn đề mà dư luận xã hội quan tâm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND tỉnh An Giang. Đề nghị các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (phối hợp);
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng: KGVX, TH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Phước