ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5152 /QĐ-UBND	*An Giang, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp, Ngân sách nhà nước; lĩnh vực Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia; lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư; lĩnh vực Đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2777/QĐ-BTC ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 4211/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp, Ngân sách nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3308/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính và Ủy ban nhân dân cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) trên địa bàn tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 1389/TTr-STC ngày 16 tháng 11 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp, Ngân sách nhà nước; lĩnh vực Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia; lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư; lĩnh vực Đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang (gồm: Cấp tỉnh 04 TTHC. Cấp xã 02 TTHC).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ thủ tục hành chính số thứ tự 2, Phần I, số thứ tự 1, Phần II, Mục A1, Khoản A của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về

việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Bộ, ngành Trung ương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, htbmai.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Phong

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP, NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC; LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA; LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ; LĨNH VỰC ĐẤU THẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

(Kèm theo Quyết định số 5152 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I. Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp, ngân sách nhà nước			
1	1.116537	Đăng ký nhu cầu đào tạo của doanh nghiệp về các ngành, nghề ưu tiên hoặc khó xã hội hóa	
II. Lĩnh vực Quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia			
2	1.014736	Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	
III. Lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư			
3	1.009492	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán	
IV. Lĩnh vực đấu thầu			
4	1.012507	Cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I. Lĩnh vực Quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia			
1	1.014736	Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	
2	1.014737	Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Đăng ký nhu cầu đào tạo của doanh nghiệp về các ngành, nghề ưu tiên hoặc khó xã hội hóa (Mã TTHC: 1.116537).

- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thời hạn giải quyết 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (144 giờ).

+ Sở Giáo dục và Đào tạo: 13 ngày làm việc (104 giờ).

+ Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc (40 giờ).

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ Sở Giáo dục và Đào tạo. - Công chức TN&TKQ Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Căn cứ nhu cầu đào tạo của doanh nghiệp, danh mục ngành, nghề được hỗ trợ đào tạo, Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch, loại hình, hình thức, kinh phí hỗ trợ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	86 giờ	- Dự thảo văn bản - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	đào tạo phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương			
Bước 4	Lãnh đạo phòng ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	- Văn bản ký nháy; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	- Văn bản ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển UBND tỉnh	Văn thư	04 giờ	Văn bản được ký số
Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt	UBND tỉnh	40 giờ	
Bước 8	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC; Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	

2. Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị (Mã TTHC: 1.014736).

- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở, ngành cấp tỉnh được UBND tỉnh phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt dự án cấp tỉnh quản lý (tùy từng dự án cụ thể).

- Thời hạn giải quyết 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (160 giờ).

+ Sở, ngành cấp tỉnh được UBND tỉnh phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt dự án cấp tỉnh quản lý: 15 ngày làm việc (120 giờ).

+ Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc (40 giờ).

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ Sở, ngành cấp tỉnh được giao giải quyết hồ sơ. - Công chức TN&TKQ Sở, ngành cấp tỉnh được giao giải quyết hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	102 giờ	- Dự thảo văn bản - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	- Văn bản ký nháy; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo Sở, ngành cấp tỉnh ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở, ngành cấp tỉnh	04 giờ	- Văn bản ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển UBND tỉnh	Văn thư	04 giờ	Văn bản được ký số
Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt	UBND tỉnh	40 giờ	
Bước 8	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC; Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	

3. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán (Mã TTHC: 1.009492).

- Cơ quan thực hiện TTHC: Cơ quan chuyên môn về xây dựng theo chuyên ngành quản lý được quy định tại Khoản 5 Điều 73 Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ, gồm: Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương, Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất: Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ).

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ Cơ quan chuyên môn về xây dựng theo chuyên ngành quản lý. - Công chức TN&TKQ của Cơ quan chuyên môn về xây dựng theo chuyên ngành quản lý chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	30 giờ	- Văn bản của Sở Tài chính - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 4	Lãnh đạo phòng ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 giờ	- Văn bản được ký nháy; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	02 giờ	- Văn bản được ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển TTPVHCC	Văn thư	02 giờ	Văn bản được ký số
Bước 7	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC; Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	

- Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất: Tổng thời gian quy định là 20 ngày làm việc (160 giờ).

+ Cơ quan chuyên môn về xây dựng theo chuyên ngành quản lý thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi: 15 ngày làm việc (120 giờ).

+ Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án PPP: 05 ngày làm việc (40 giờ).

Trình tự	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý**	**Thời gian**	**Biểu mẫu/ Kết quả**
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ Cơ quan chuyên môn về xây dựng theo chuyên ngành quản lý. - Công chức TN&TKQ của Cơ quan chuyên môn về xây dựng theo chuyên ngành quản lý chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ báo cáo nghiên cứu khả thi, trình phê duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	110 giờ	- Văn bản của Sở Tài chính trình UBND tỉnh - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên	02 giờ	- Văn bản được ký

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
		môn		nháy; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	02 giờ	- Văn bản được ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển UBND tỉnh	Văn thư	02 giờ	Văn bản được ký số
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án PPP, chuyển trả kết quả TTPVHCC	UBND tỉnh	40 giờ	Văn bản phê duyệt của UBND tỉnh
Bước 8	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC; Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	

4. Cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (1.012507).

- Cơ quan thực hiện TTHC: Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng (gọi tắt là Trung tâm cấp chứng chỉ) thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thời hạn giải quyết:

- Cấp mới: 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (120 giờ).

- Cấp lại do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; bị mất hoặc hư hỏng: 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định (56 giờ).

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ của Trung tâm cấp chứng chỉ. - Công chức TN&TKQ của Trung tâm cấp chứng chỉ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Trung tâm cấp chứng chỉ chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Trung tâm cấp chứng chỉ		Chứng chỉ được gửi trên hệ thống đến cá nhân đăng ký
-	Trường hợp đạt kỳ thi nghiệm vụ chuyên môn về đấu thầu		110 giờ	
-	Trường hợp thay đổi thông tin trên chứng chỉ; bị mất hoặc hư hỏng		46 giờ	

Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm cấp chứng chỉ duyệt hồ sơ chuyển TTPVHCC	Lãnh đạo Trung tâm cấp chứng chỉ	04 giờ	
Bước 5	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
Bước 6	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC; Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị (Mã TTHC: 1.014736).

- Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng chuyên môn cấp xã được UBND cấp xã phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt dự án thuộc cấp xã quản lý.

- Thời hạn giải quyết 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (160 giờ).

+ Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: 15 ngày làm việc (120 giờ).

+ Ủy ban nhân dân cấp xã: 05 ngày làm việc (40 giờ).

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ của Phòng chuyên môn cấp xã giải quyết hồ sơ	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan, trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	102 giờ	- Dự thảo văn bản - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	- Văn bản ký nháy; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	- Văn bản ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển UBND cấp xã	Văn thư	04 giờ	Văn bản được ký số
Bước 7	UBND cấp xã phê duyệt	UBND cấp xã	40 giờ	
Bước 8	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC;	Giờ hành chính	

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cá nhân, tổ chức		

2. Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng (Mã TTHC: 1.014737).

- Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng chuyên môn cấp xã được UBND cấp xã phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt dự án thuộc cấp xã quản lý

- Thời hạn giải quyết 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (160 giờ).

+ Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: 15 ngày làm việc (120 giờ).

+ Ủy ban nhân dân cấp xã: 05 ngày làm việc (40 giờ).

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân, tổ chức gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ đến Công chức TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). - Công chức TN&TKQ (nơi tiếp nhận) chuyển hồ sơ đến Công chức TN&TKQ của Phòng chuyên môn cấp xã giải quyết hồ sơ	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan, trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	102 giờ	- Dự thảo văn bản. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	- Văn bản ký nháy. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	- Văn bản ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển UBND cấp xã	Văn thư	04 giờ	Văn bản được ký số
Bước 7	UBND cấp xã phê duyệt	UBND cấp xã	40 giờ	
Bước 8	TTPVHCC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang TTPVHCC để gửi cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan giải quyết TTHC; Công chức TTPVHCC; Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	