| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH AN GIANG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 408 /KH-UBND | *An Giang, ngày 24 tháng 7 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 11/KH-ĐGS ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Đoàn giám sát của Quốc hội về giám sát chuyên đề "Việc thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công là trụ sở làm việc sau khi thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính"**

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 11/KH-ĐGS; chuẩn bị báo cáo, số liệu, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát theo yêu cầu.

- Rà soát, đánh giá khách quan tình hình quản lý, sử dụng, sắp xếp và xử lý trụ sở làm việc sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính; xác định kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và kiến nghị hoàn thiện cơ chế, chính sách, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí.

### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát nội dung, phạm vi và tiến độ của Đoàn giám sát; phân công rõ trách nhiệm, bảo đảm phối hợp chặt chẽ, không trùng lặp trong yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu.

- Báo cáo, số liệu, hồ sơ, tài liệu phải đầy đủ, trung thực, chính xác, phản ánh đúng thực tế và được đối chiếu, kiểm chứng trước khi tổng hợp.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung, số liệu, hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý.

## II. NỘI DUNG, PHẠM VI VÀ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

### 1. Nội dung rà soát, đánh giá

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý, sử

dụng trụ sở làm việc; công tác chỉ đạo, điều hành, phân công, phân cấp và phối hợp thực hiện.

b) Tình hình, kết quả sắp xếp, bố trí, điều chuyển, thu hồi và xử lý trụ sở làm việc; quản lý trụ sở dôi dư; đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa; quản lý hồ sơ pháp lý, đất đai, tài chính, cơ sở dữ liệu và công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản.

c) Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và xử lý vi phạm; kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị; những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp, kiến nghị.

**2. Phạm vi, thời kỳ rà soát**

a) Phạm vi: Việc quản lý, sử dụng tài sản công là trụ sở làm việc thuộc phạm vi quản lý của tỉnh sau khi thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính.

b) Thời kỳ: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026; đồng thời thống kê hiện trạng trụ sở làm việc tại thời điểm trước ngày 01 tháng 3 năm 2025 và trước ngày 01 tháng 7 năm 2025 theo biểu mẫu, yêu cầu của Đoàn giám sát.

**3. Phân công nhiệm vụ**

a) Sở Tài chính

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê, đánh giá và xây dựng báo cáo theo Đề cương, biểu mẫu, yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh; tham mưu cung cấp hồ sơ, tài liệu, giải trình và chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn giám sát làm việc tại địa phương.

- Theo dõi tiến độ; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

b) Sở Nội vụ

Rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu theo yêu cầu.

c) Sở Nông nghiệp và Môi trường

Rà soát, tổng hợp thông tin về quy hoạch, hiện trạng sử dụng đất, hồ sơ pháp lý về đất đối với trụ sở làm việc; phối hợp xác định, đề xuất xử lý các khó

khăn, vướng mắc về đất đai.

d) Sở Xây dựng

Rà soát, tổng hợp thông tin về quy hoạch xây dựng, đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, quản lý chất lượng công trình và hiện trạng sử dụng trụ sở làm việc; cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu.

đ) Thanh tra tỉnh

Rà soát, tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra; tình hình thực hiện các kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm toán liên quan đến quản lý, sử dụng, sắp xếp và xử lý trụ sở làm việc.

e) Công an tỉnh

Rà soát, cung cấp thông tin về các vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc đã được tiếp nhận, điều tra, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

g) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Phối hợp với Sở Tài chính theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tham mưu chương trình, lịch làm việc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn giám sát làm việc tại địa phương.

h) Các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, tổ chức rà soát, đánh giá, xây dựng báo cáo; chuẩn bị đầy đủ số liệu, hồ sơ, tài liệu và gửi Sở Tài chính đúng thời hạn.

- Phân công lãnh đạo phụ trách và cán bộ làm đầu mối; phối hợp cung cấp thông tin, giải trình các nội dung liên quan; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của báo cáo, số liệu, hồ sơ, tài liệu.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Tiến độ báo cáo

a) Báo cáo thống kê hiện trạng: Các cơ quan, đơn vị gửi Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 8 năm 2026. Sở Tài chính tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 20 tháng 8 năm 2026 để gửi Đoàn giám sát trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Báo cáo theo Đề cương giám sát: Các cơ quan, đơn vị gửi Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 3 năm 2027. Sở Tài chính tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 20 tháng 3 năm 2027 để gửi Đoàn giám sát trước ngày 31 tháng 3 năm 2027.

**2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

Các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng và tiến độ. Trường hợp báo cáo, số liệu chưa đầy đủ hoặc không đúng thời hạn, Sở Tài chính yêu cầu hoàn thiện, đồng thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đối với trường hợp ảnh hưởng tiến độ chung.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***
- Đoàn giám sát Quốc hội (để b/c);
- Bộ Tài chính (để b/c);
- TT. TU, HĐND tỉnh (để b/c);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, P.KT;
- Lưu: VT, nsnhai "HT".

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH GIANG

**Lê Trung Hồ**