

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-HCC
V/v triển khai các Nghị quyết của
Chính phủ về cắt giảm, phân cấp,
đơn giản hóa thủ tục hành chính,
điều kiện kinh doanh

An Giang, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp xã, phường, đặc khu;
- Viễn thông An Giang.

Thực hiện Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; trong đó yêu cầu Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố khẩn trương tiếp nhận và tổ chức triển khai các thủ tục hành chính đã được phân cấp, tuyệt đối không để xảy ra gián đoạn, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về bộ quản lý ngành, lĩnh vực để được hướng dẫn, giải quyết.

Để triển khai kịp thời, đồng bộ, thực chất các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của các bộ, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Yêu cầu chung

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt tinh thần triển khai ngay, đồng bộ, không hình thức, bảo đảm các nội dung cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh được thực hiện thực chất, đúng thẩm quyền, đúng quy định, không làm phát sinh thêm thành phần hồ sơ, quy trình, yêu cầu, điều kiện ngoài quy định.

b) Việc triển khai phải bảo đảm nguyên tắc: **rõ đầu mối, rõ nhiệm vụ, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm**; người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nếu để xảy ra chậm trễ, gián đoạn, ách tắc trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thủ tục hành chính đã được phân cấp, đơn giản hóa nhưng chưa được công bố, công khai, chưa được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, chưa được cấu hình quy trình điện tử hoặc chưa được hướng dẫn thống nhất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.

d) Việc cập nhật, công khai, cấu hình, vận hành các thủ tục hành chính phải gắn với yêu cầu số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu, thanh toán trực tuyến, ký số, trả kết quả điện tử và đồng bộ đầy đủ trạng thái hồ sơ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Sở, ban, ngành tỉnh

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương nghiên cứu toàn văn các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của các bộ, ngành¹; rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc ngành, lĩnh vực quản lý bị bãi bỏ, được sửa đổi, đơn giản hóa, phân cấp hoặc thay đổi thẩm quyền giải quyết.

Chủ động theo dõi, cập nhật các quyết định công bố của các bộ, ngành chủ quản, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, biểu mẫu, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, cách thức thực hiện, cơ quan tiếp nhận, cơ quan xử lý và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (bảo đảm quy trình xử lý rõ trách nhiệm từng cơ quan, từng bước, từng thời hạn, từng vị trí xử lý).

Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp xã và đơn vị vận hành hệ thống tổ chức kiểm thử thực tế đối với các thủ tục hành chính có thay đổi lớn về thẩm quyền, quy trình, cách thức thực hiện, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử hoặc đồng bộ trạng thái hồ sơ.

Tổng hợp kết quả triển khai, khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, tham mưu UBND tỉnh báo cáo bộ, ngành quản lý lĩnh vực để được hướng dẫn, giải quyết.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã và công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời tổng

¹ 1. Nghị quyết số 17/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

2. Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Nghị quyết số 19/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương.

4. Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

5. Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thủ tục hành chính và phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế.

6. Nghị quyết số 22/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an.

7. Nghị quyết số 23/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/04/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) xem xét, chỉ đạo.

Thời hạn, sản phẩm thực hiện theo Phụ lục kèm theo Công văn này.

3. Văn phòng UBND tỉnh

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Công văn này; phối hợp với các sở, ngành kiểm soát chất lượng hồ sơ công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính; phối hợp với các Sở, ban, ngành tỉnh hướng dẫn việc tiếp nhận, luân chuyển, theo dõi, trả kết quả hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.

Chỉ đạo phòng chuyên môn kịp thời nghiên cứu, tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Nghiêm túc thực hiện các nội dung về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh đã được Chính phủ ban hành.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ngành, UBND cấp xã và đơn vị vận hành hệ thống cập nhật, cấu hình đầy đủ các thủ tục hành chính đã được công bố trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Bảo đảm cấu hình đầy đủ quy trình xử lý, biểu mẫu điện tử, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, thanh toán trực tuyến, phân quyền tài khoản, ký số, trả kết quả điện tử, số hóa hồ sơ và đồng bộ trạng thái hồ sơ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Thiết lập đầu mối hỗ trợ kỹ thuật, kịp thời xử lý lỗi phát sinh, không để ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân.

5. Sở Tư pháp, Sở Nội vụ

Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có liên quan để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân cấp; tham mưu giải pháp bố trí, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã, **hoàn thành trước ngày 20/5/2026**; theo dõi trách nhiệm người đứng đầu trong quá trình triển khai.

6. UBND các xã, phường, đặc khu

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền hoặc được tổ chức tiếp nhận, giải quyết tại cấp xã; bố trí công chức, viên chức đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ; nghiêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định.

Không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện, quy trình ngoài quy định; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND tỉnh và sở chuyên ngành để được hướng dẫn, xử lý.

Phối hợp kiểm thử hồ sơ thực tế đối với các thủ tục được phân cấp hoặc có thay đổi quy trình, nhất là các thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

7. Viễn thông An Giang (đơn vị vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính)

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan cấu hình đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính được công bố, sửa đổi, bổ sung, phân cấp, đơn giản hóa.

Bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, thông suốt; không để xảy ra tình trạng hồ sơ không nộp được, không điều phối được, không tiếp nhận được, không trả kết quả được hoặc không đồng bộ trạng thái hồ sơ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Cung cấp, cập nhật tài khoản, phân quyền xử lý hồ sơ; thiết lập kênh hỗ trợ kỹ thuật; phối hợp kiểm thử các luồng hồ sơ theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh.

8. Chế độ báo cáo

Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các xã, phường, đặc khu gửi báo cáo kết quả rà soát, triển khai về Văn phòng UBND tỉnh theo thời hạn tại Phụ lục kèm theo.

Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu văn bản báo cáo bộ, ngành trung ương đối với khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Tư pháp (b/c);
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Vp. UBND tỉnh: LĐVP, Phòng, ban, Trung tâm;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, nthur, “HT”.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

PHỤ LỤC**Phân công nhiệm vụ triển khai các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh***(Kèm theo Công văn số/UBND-HCC ngày/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang)*

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
1	Nghiên cứu toàn văn 08 Nghị quyết của Chính phủ; xác định phạm vi thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc ngành, lĩnh vực quản lý	Các sở, ban, ngành tỉnh theo lĩnh vực	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp	Trước ngày 06/5/2026	Báo cáo rà soát bước đầu
2	Lập danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi, đơn giản hóa, phân cấp, thay đổi thẩm quyền	Các sở, ban, ngành theo lĩnh vực	Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 07/5/2026	Phụ lục danh mục thủ tục hành chính
3	Lập danh mục điều kiện kinh doanh được cắt giảm, đơn giản hóa	Các sở, ban, ngành theo lĩnh vực	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 07/5/2026	Danh mục điều kiện kinh doanh thay đổi
4	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành theo lĩnh vực	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp	Trong 03 ngày làm việc kể từ khi có công bố/ hướng dẫn của bộ, ngành	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính
5	Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng thông tin điện tử tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các sở, ban, ngành theo lĩnh vực	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục	Thủ tục được công khai đầy đủ

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
6	Rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử và trình phê duyệt	Các sở, ban, ngành theo lĩnh vực	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Trước ngày 20/5/2026	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ
7	Cấu hình thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ	Đơn vị vận hành hệ thống, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành	Trong 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ thông tin	Quy trình nội bộ, quy trình điện tử được cấu hình trên hệ thống
8	Cập nhật tài khoản, phân quyền xử lý hồ sơ cho cơ quan cấp tỉnh, cấp xã	Sở Khoa học và Công nghệ	Đơn vị vận hành hệ thống, các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Trước khi vận hành chính thức	Danh sách tài khoản, phân quyền
9	Kiểm thử các luồng hồ sơ: trực tuyến, trực tiếp, điều phối, thanh toán, ký số, trả kết quả, đồng bộ trạng thái	các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị vận hành hệ thống, Văn phòng UBND tỉnh	Trước khi vận hành chính thức	Biên bản kiểm thử, mã hồ sơ cụ thể
10	Hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã tiếp nhận, giải quyết thủ tục theo quy định mới	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp xã	Trước ngày 08/5/2026	Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ
11	Rà soát điều kiện nhân sự, năng lực tiếp nhận, xử lý hồ sơ sau phân cấp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 12/5/2026	Báo cáo rà soát, đề xuất nhân sự
12	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có liên quan đề đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành	Trước ngày 20/5/2026	Danh mục văn bản cần xử lý

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
13	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Các sở, ban, ngành theo lĩnh vực	Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp xã	Trước ngày 20/5/2026	Tài liệu tập huấn, danh sách người tham dự
14	Thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về nội dung cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Cơ quan thông tin, truyền thông của tỉnh	Thường xuyên	Tin, bài, infographic, hướng dẫn
15	Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp, dự thảo văn bản kiến nghị
16	Báo cáo kết quả triển khai về UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã, đơn vị vận hành hệ thống	Trước ngày 20/5/2026	Báo cáo kết quả thực hiện