

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 396/TTr-SNNMT ngày 24 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ tại số thứ tự số 2, 4, 5 phần A ban hành kèm theo Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc (Thủ trưởng) các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, nvthanh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC THẨM
QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH NÔNG NGHIỆP
VÀ MÔI TRƯỜNG ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Số hồ sơ TTHC	QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ghi chú
I	Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh		
1	1.014630	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Ban hành mới
2	1.014022	Thả động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên	Sửa đổi, bổ sung
3	1.008675	Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ	Sửa đổi, bổ sung
4	1.008682	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Sửa đổi, bổ sung

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

1. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học.

Mã số TTHC: 1.014630.H01.

Thời gian xử lý: 28 ngày làm việc (224 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân đăng ký cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc môi trường điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh An Giang.	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thực hiện thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thực hiện phiếu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức TTPVHCC	08 giờ	
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ:		216 giờ	
Bước 3.1	Tổ chức thẩm định Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT) trình Sở Nông	- Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục	176 giờ	

	nghiệp và Môi trường (Sở NNMT) thành lập Hội đồng thẩm định, tổ chức thẩm định và kiểm tra thực tế.	BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT		
Bước 3.2	Chi cục Bảo vệ môi trường trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (sau khi có kết quả thẩm định).	- Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT.	24 giờ	
Bước 3.3	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học; trường hợp không cấp, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do và chuyển TTPVHCC.	- Lãnh đạo Sở NNMT	16 giờ	
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	TTPVHCC	Trong giờ hành chính	

2. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Mã số TTHC: 1.008682.000.00.00.H01.

Thời gian xử lý: 28 ngày làm việc (224 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân đăng ký cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc môi trường điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Giờ hành chính	

	Giang.			
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thực hiện thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thực hiện phiếu chuyên hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p>	Công chức TTPVHCC	08 giờ	
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ:		216 giờ	
Bước 3.1	Tổ chức thẩm định Chi cục Bảo vệ môi trường trình Sở Nông nghiệp và Môi trường thành lập Hội đồng thẩm định, tổ chức thẩm định và kiểm tra thực tế.	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT 	176 giờ	
Bước 3.2	Chi cục Bảo vệ môi trường trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (sau khi có kết quả thẩm định).	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT. 	24 giờ	
Bước 3.3	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học; trường hợp không cấp, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do và chuyển Trung tâm PVHCC.	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở NNMT 	16 giờ	
Bước	Trung tâm Phục vụ hành	TTPVHCC	Trong	

4	chính công tỉnh An Giang trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.		giờ hành chính	
---	---	--	----------------	--

3. Thả động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên

Mã số TTHC: 1.014022.000.00.00.H01.

Thời gian xử lý: 17 ngày làm việc (136 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ: Chủ cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử 01 bộ hồ sơ tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang. Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử thực hiện theo quy định của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Trong giờ hành chính	
Bước 2	<i>Xác minh tính hợp lệ của hồ sơ:</i> + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Thực hiện thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thực hiện phiếu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức TTPVHCC	08 giờ	
Bước 3	Xử lý hồ sơ			

<p>Bước 3.1</p>	<p>Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan chuyên môn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT. <p>Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan chuyên môn của Bộ NNMT, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả</p>	<p>24 giờ</p>	
<p>Bước 3.2</p>	<p>Sở Nông nghiệp và Môi trường, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan chuyên môn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, chuyên gia và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả có trách nhiệm trả lời bằng văn bản.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT. - Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan chuyên môn của Bộ NNMT, chuyên gia và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả 	<p>80 giờ</p>	
<p>Bước 3.3</p>	<p>Sau khi nhận được kết quả tham vấn, Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt Phương án thả động vật về môi trường tự nhiên; trường hợp từ chối phê duyệt hoặc không nhận</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT. 	<p>24 giờ</p>	

	được kết quả tham vấn, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do và chuyển TTPVHCC			
Bước 4	Trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang trả Quyết định phê duyệt hoặc văn bản từ chối phê duyệt cho tổ chức, cá nhân đề nghị.	Công chức TTPVHCC	Trong giờ hành chính	

4. Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ

Mã số TTHC: 1.008675.000.00.00.H01.

Thời gian xử lý: 16 ngày làm việc (128 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử 01 bộ hồ sơ quy tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang. Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử thực hiện theo quy định của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Giờ hành chính	
Bước 2	<i>Xác minh tính hợp lệ của hồ sơ:</i> + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Thực hiện thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thực hiện phiếu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức TTPVHCC	08 giờ	
Bước	Thẩm định, xử lý hồ sơ:	- Chuyên	120 giờ	

3	Sở Nông nghiệp và Môi trường thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ; trường hợp không cấp giấy phép, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do và chuyển kết quả TTPVHCC tỉnh	viên và Lãnh đạo Chi cục BVMT; - Lãnh đạo Sở NNMT;		
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	TTPVHCC	Trong giờ hành chính	