

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) lĩnh vực Đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 232/TTr-STC ngày 27 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) lĩnh vực Đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang (gồm 04 TTHC).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-BTP;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Lưu: VT, htbmai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH (PHI ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH) LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ KINH DOANH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1. Lĩnh vực đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ			
1	1.014565	Đăng ký kinh doanh lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, đăng ký cấp lại, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ	
2	1.014566	Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	
3	1.014567	Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	
2. Lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp			
4	2.002842	Đề nghị hoàn trả số tiền thuê lại đất mà chủ đầu tư đã giảm cho doanh nghiệp công nghệ cao thuộc khu vực kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thuê đất, thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ	Trình UBND tỉnh quyết định

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục Đăng ký kinh doanh lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, đăng ký cấp lại, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ (Mã số TTHC: 1.014565), 01 ngày bằng 08 giờ làm việc.

- Đối với trường hợp cấp đăng ký kinh doanh lần đầu, cấp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (16 giờ).

- Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (08 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bắt kỳ	15 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (CQTQGQ) tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	45 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ			

Trường hợp 1	Đối với trường hợp cấp đăng ký kinh doanh lần đầu, cấp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Doanh nghiệp, hợp tác đầu tư	13 giờ	- Dự thảo giấy phép kinh doanh - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Trường hợp 2	Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ		5 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	- Văn bản được ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ (Mã TTHC: 1.014566).

- Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (08 giờ).

- Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (16 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bắt kỳ	15 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (CQTQGQ) tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	45 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ			
Trường hợp 1	Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Doanh nghiệp, hợp tác đầu tư	5 giờ	- Dự thảo giấy phép kinh doanh - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trường hợp 2	Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ		13 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	- Văn bản được ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo (mã TTHC: 1.014567).

Tổng thời gian thực hiện: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bắt kỳ	15 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (CQTQGQ) tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	45 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp, hợp tác đầu tư	19 giờ	- Dự thảo giấy phép kinh doanh - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 giờ	- Văn bản được ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

4. Đề nghị hoàn trả số tiền thuê lại đất mà chủ đầu tư đã giảm cho doanh nghiệp công nghệ cao thuộc khu vực kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thuê đất, thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ (Mã TTHC: 2.002842).

- Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm: Thời hạn giải quyết chậm nhất 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (96 giờ).

- Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước: Thời hạn giải quyết chậm nhất 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (104 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bắt kỳ	15 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (CQTQGQ) tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	45 phút	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	Chuyển hồ sơ thành công đến chuyên viên
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ			
Trường hợp 1	Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm	Phòng Doanh nghiệp, hợp tác đầu tư	55 giờ	- Dự thảo văn bản - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Trường hợp 2	Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước		63 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	- Văn bản được ký nháy; - Phiếu kiểm soát

				quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	- Văn bản được ký duyệt; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 7	Văn thư ký số, chuyển Phòng Kinh tế thuộc UBND tỉnh xử lý	Văn thư Sở	04 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 8	Phòng Kinh tế thuộc UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý hồ sơ chuyển trả kết quả cho BPMC	Phòng Kinh tế thuộc UBND tỉnh	24 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 9	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	