

PHỤ LỤC 4
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH AN GIANG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN		
1	1.011769.H01	Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
II	LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUẾ; PHÍ, LỆ PHÍ		
1	3.000252.H01	Thủ tục xác định xe kinh doanh vận tải thuộc doanh nghiệp tạm dừng lưu hành liên tục từ 30 ngày trở lên	
2	3.000254.H01	Thủ tục đề nghị trả lại phù hiệu, biển hiệu	
3	3.000255.H01	Thủ tục xác định xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường thuộc hệ thống giao thông đường bộ	
III	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG		
1	3.000161.000.00.00.H01	Thủ tục hỗ trợ lãi suất vay vốn tại tổ chức tín dụng để đầu tư phương tiện, đầu tư kết cấu hạ tầng phục vụ vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt theo quy định tại Khoản 3 Điều 4, Khoản 3 Điều 5 Quyết định số 13/2015/QĐ-TTg ngày 05/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh

B. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN (01 TTHC)

1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng (mã TTHC 1.011769.H01). Tổng số giờ thực hiện 75 ngày (600 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Công chức một cửa Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng (QLKCHT)	Công chức BPMC	1,75 giờ	
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	08 giờ	
Bước 4	Xem xét xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý tham mưu văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng ký nháy và lãnh đạo Sở phê duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	332 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	08 giờ	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt chuyển văn thư trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 7	Ký số điện tử, phát hành văn bản: - Hồ sơ không đủ điều kiện chuyển sang Bước 9. - Hồ sơ đủ điều kiện chuyển văn bản cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ và chuyển trả kết quả cho BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu.	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	240 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 9	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân</i>	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

II. LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUẾ; PHÍ, LỆ PHÍ (03 TTHC)

1. Thủ tục xác định xe kinh doanh vận tải thuộc doanh nghiệp tạm dừng lưu hành liên tục từ 30 ngày trở lên (mã TTHC 3.000252.H01). Tổng số giờ thực hiện 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Công chức một cửa Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý vận tải (QLVT)	Cán bộ BPMC	0,75 giờ	
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	
Bước 4	Xem xét xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý tham mưu văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng ký nháy và Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	04 giờ	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 7	Ký số điện tử, phát hành kết quả, Chuyển kết quả BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Văn thư Sở	01 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân</i>	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Thủ tục đề nghị trả lại phù hiệu, biển hiệu (mã TTHC 3.000254.H01).
Tổng số giờ thực hiện 02 ngày làm việc (16 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Công chức một cửa Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý vận tải (QLVT)	Cán bộ BPMC	0,75 giờ	
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 giờ	
Bước 4	Xem xét xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý tham mưu văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng ký nháy và Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 giờ	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	02 giờ	
Bước 7	Ký số điện tử, phát hành kết quả, Chuyển kết quả cho BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Văn thư Sở	01 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Giờ hành chính	

	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân</i>	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

3. Thủ tục xác định xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường thuộc hệ thống giao thông đường bộ (mã TTHC 3.000255.H01). Tổng số giờ thực hiện 10 ngày làm việc (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Công chức một cửa Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý vận tải (QLVT)	Cán bộ BPMC	1,75 giờ	
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	08 giờ	
Bước 4	Xem xét xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý tham mưu văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng ký nháy và Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	54 giờ	Dự thảo văn bản

	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ			
Bước 5	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	08 giờ	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	06 giờ	
Bước 7	Ký số điện tử, phát hành kết quả, Chuyển kết quả cho BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Văn thư Sở	02 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân</i>	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

III. LĨNH VỰC TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG (01 TTHC)

1. Thủ tục hỗ trợ lãi suất vay vốn tại tổ chức tín dụng để đầu tư phương tiện, đầu tư kết cấu hạ tầng phục vụ vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt theo quy định tại Khoản 3 Điều 4, Khoản 3 Điều 5 Quyết định số 13/2015/QĐ-TTg ngày 05/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt (mã TTHC 3.000161.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện 25 ngày làm việc (200 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Công chức một cửa Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý vận tải (QLVT)	Cán bộ BPMC	1,75 giờ	
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ	
Bước 4	Xem xét xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý tham mưu văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng ký nháy và Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	100 giờ	Dự thảo văn bản

Bước 5	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt chuyển văn thư trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 7	Ký số điện tử, phát hành văn bản: - Hồ sơ không đủ điều kiện chuyển sang Bước 9 - Hồ sơ đủ điều kiện chuyển văn bản cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ và chuyển trả kết quả cho BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	80 giờ	Kết quả giải quyết cuối cùng (bản điện tử có chữ ký số)
Bước 9	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC nơi tiếp nhận hoặc nơi yêu cầu	Giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân</i>	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	