

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU
KINH TẾ TỈNH AN GIANG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (18 TTHC)		
1	1.009645.000.00.00.H01	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
2	1.009646.000.00.00.H01	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
3	1.009748.000.00.00.H01	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý	
4	1.009755.000.00.00.H01	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý	
5	1.009756.000.00.00.H01	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (BQL)	
6	1.009759.000.00.00.H01	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	
7	1.009760.000.00.00.H01	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện)	
8	1.009770.000.00.00.H01	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý	
9	1.009771.000.00.00.H01	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
		đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
10	1.009772.000.00.00.H01	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (BQL)	
11	1.009773.000.00.00.H01	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL)	
12	1.009774.000.00.00.H01	Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL)	
13	1.009775.000.00.00.H01	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện)	
14	1.009776.000.00.00.H01	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL)	
15	1.009777.000.00.00.H01	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL)	
16	2.002725.H01	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	
17	2.002726.H01	Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt	
18	2.002727.H01	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	
II	LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ (01 TTHC)		
1	2.002603.H01	Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	
III	LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ (01 TTHC)		
1	1.014316.H01	Thủ tục hỗ trợ chi phí	
IV	LĨNH VỰC QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ (04 TTHC)		

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
1	2.002728.H01	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
2	2.002731.H01	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
3	2.002729.H01	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	
4	2.002732.H01	Thủ tục Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	

B. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

* Ghi chú: 01 ngày bằng 08 giờ.

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
(Mã số TTHC: 1.009645.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện 17 ngày (136 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa (BPMC) thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (Ban quản lý) kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý	Cán bộ BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có):	Chuyên viên	88 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	

Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	02 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 7	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ, chuyển trả kết quả BPMC	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. (Mã số TTHC: 1.009646.000.00.00.H01).

a) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a1-a7 (*): 17 ngày (136 giờ)

(*) Áp dụng đối với các trường hợp điều chỉnh sau:

a1) Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (áp dụng chung);

a2) Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a3) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh,

a4) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a5) điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a6) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án

đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a7) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa (BPMC) thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (Ban quản lý) kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý	Cán bộ BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có):	Chuyên viên	88 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	02 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 7	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ, chuyển trả kết quả BPMC	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	--	--	--	--

b) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a8 (*): 12 ngày (96 giờ)

() Áp dụng đối với trường hợp điều chỉnh sau:**

a8) Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa (BPMC) thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (Ban quản lý) kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý	Cán bộ BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có):	Chuyên viên	32 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	02 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 7	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ, chuyển trả kết quả BPMC	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	40 giờ	Kết quả giải quyết

Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý (Mã số TTHC: 1.009748.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện là 17 ngày (136 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa (BPMC) thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (Ban quản lý) kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	112 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	--------------------------	----------------	--

**4. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý.
(Mã số TTHC: 1.009755.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện 17 ngày (136 giờ)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	112 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (BQL). (Mã số TTHC: 1.009756.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 10 ngày (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	64 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý. (Mã số TTHC: 1.009759.000.00.00.H01).

a) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a1-a7 (*): 17 ngày (136 giờ);

(*) Áp dụng đối với dự án đầu tư tại khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ số tập trung, khu công nghệ cao, khu kinh tế thuộc các trường hợp điều chỉnh sau:

a1) Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (áp dụng chung);

a2) Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý,

a3) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý,

a4) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a5) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a6) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a7) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	112 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết

Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

b) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a8 (): 12 ngày (96 giờ)**

() Áp dụng đối với dự án đầu tư tại khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ số tập trung, khu công nghệ cao, khu kinh tế thuộc trường hợp điều chỉnh sau:**

a8) Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	72 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	--------------------------	----------------	--

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện). (Mã số TTHC: 1.009760.000.00.00.H01).

a) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a1 (*): 03 ngày làm việc (24 giờ)

(*) a1) Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại điểm 1b Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	02 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	14 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	02 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	02 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	--------------------------	----------------	--

b) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a2 (*): 07 ngày làm việc (56 giờ)

(*) a2) Trường hợp nội dung điều chỉnh dự án đầu tư không thuộc trường hợp tại mục a1 nêu trên

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	40 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

c) Tổng số giờ thực hiện trường hợp a3 (*): 05 ngày làm việc (40 giờ)

(*) a3) Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	24 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

8. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý. (Mã số TTHC: 1.009770.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện 17 ngày (136 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	112 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

9. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. (Mã số TTHC: 1.009771.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	24 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

10. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (BQL). (Mã số TTHC: 1.009772.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

11. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL). (Mã số TTHC: 1.009773.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả

Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	02 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	14 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	02 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	02 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

12. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL). (Mã số TTHC: 1.009774.000.00.00.H01)

a) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Tổng số giờ thực hiện: 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	24 giờ	Dự thảo văn bản

Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

b) Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:
Tổng số giờ thực hiện: 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	02 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	14 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	02 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	02 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết

Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

13. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện). (Mã số TTHC: 1.009775.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 10 ngày (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	64 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết

Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

14. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL). (Mã số TTHC: 1.009776.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	--	--	--	--

15. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL). (Mã số TTHC: 1.009777.000.00.00.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

16. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt. (Mã số TTHC: 2.002725.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

17. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt. (Mã số TTHC: 2.002726.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

18. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt. (Mã số TTHC: 2.002727.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

II. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ (01 TTHC)

1. Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Dự án do Ban Quản lý Khu kinh tế là cơ quan có thẩm quyền) (Mã số TTHC: 2.002603.H01). Tổng số giờ thực hiện 25 ngày làm việc (200 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	168 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	12 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	12 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Về thời hạn đăng tải thông tin: <i>trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.</i>			
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

III. LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ (01 TTHC)

1. Thủ tục hỗ trợ chi phí. (Mã số TTHC: 1.014316.H01). Tổng thời gian quy định là 61 ngày (488 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	504 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	08 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

VI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ (4 TTHC)

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002728.H01). Tổng số giờ thực hiện 58 ngày (464 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	288 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	12 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	12 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	02 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 7	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ, chuyển trả kết quả BPMC	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	144 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 8	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002731.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	80 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	02 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 7	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hồ sơ, chuyển trả kết quả BPMC	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 8	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002729.H01). Tổng số giờ thực hiện 30 ngày (240 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	208 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	12 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	12 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

4. Thủ tục Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002732.H01). Tổng số giờ thực hiện: 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P.QLĐT&DN xử lý	Công chức BPMC thuộc Ban quản lý	02 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P.QLĐT&DN phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	104 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P.QLĐT&DN	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên trả kết quả BPMC	Văn thư	02 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	BPMC trả kết quả	Công chức BPMC thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	