

PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU ÁP DỤNG TRÊN
ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

A1. SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
I	ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ		
1	1.009491.000.00.00.H01	Trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	
2	1.009492.000.00.00.H01	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
II	ĐẤU THẦU		
1	1.012507.H01	Cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	
III	ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ		
1	2.002603.H01	Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (dự án do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền)	
IV	ĐẦU TƯ BẰNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC		
1	2.002058.000.00.00.H01	Xác nhận chuyên gia (cấp tỉnh)	
V	ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN		
1	2.000765.000.00.00.H01	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
VI	THÀNH LẬP VÀ SẮP XẾP LẠI DOANH NGHIỆP DO NHÀ NƯỚC NẤM GIỮ 100 PHẦN TRĂM VỐN ĐIỀU LỆ		

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
1	2.000529.000.00.00.H01	Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
2	2.001061.000.00.00.H01	Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
3	2.001025.000.00.00.H01	Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
4	1.002395.000.00.00.H01	Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	
5	2.001021.000.00.00.H01	Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
VII	THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP		
1	2.001610.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân	
2	2.001583.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	
3	2.002034.000.00.00.H01	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại	
4	2.002033.000.00.00.H01	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại	
5	2.001199.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	
6	2.002043.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập công ty cổ phần	
7	2.002042.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập công ty hợp danh	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
8	2.002085.000.00.00.H01	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty	
9	2.002083.000.00.00.H01	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty	
10	2.002059.000.00.00.H01	Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	
11	2.002032.000.00.00.H01	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	
12	2.002041.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	
13	2.002011.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh, đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	
14	2.002009.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	
15	2.001996.000.00.00.H01	Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	
16	2.001993.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân	
17	2.002044.000.00.00.H01	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán)	
18	2.001954.000.00.00.H01	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế	
19	1.010026.000.00.00.H01	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi người đại diện theo ủy	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
		quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài.	
20	2.002015.000.00.00.H01	Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp	
21	2.002016.000.00.00.H01	Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hiệu đính thông tin trên Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh và các thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	
22	2.002060.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	
23	2.002057.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần)	
24	2.002010.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	
25	2.002000.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết	
26	1.005114.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	
27	2.002069.000.00.00.H01	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	
28	2.002070.000.00.00.H01	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	
29	2.002031.000.	Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh)	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
	00.00.H01	hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh chuyển sang hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh	
30	2.002045.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	
31	2.002018.000.00.00.H01	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác	
32	2.002017.000.00.00.H01	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	
33	2.002029.000.00.00.H01	Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh, thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện	
34	2.002023.000.00.00.H01	Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án	
35	2.002020.000.00.00.H01	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	
36	2.000368.000.00.00.H01	Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	
37	2.000416.000.00.00.H01	Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội	
38	2.000375.000.00.00.H01	Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
39	1.010029.000.00.00.H01	Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp	
40	1.010010.000.00.00.H01	Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp	
41	1.010023.000.00.00.H01	Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp	
42	1.005169.000.00.00.H01	Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp	
43	2.002008.000.00.00.H01	Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ là giả mạo	
VIII	HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA		
1	2.002418.H01	Hỗ trợ tư vấn công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hồ sơ phát triển nguồn nhân lực, hồ sơ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị	
2	2.001999.000.00.00.H01	Thủ tục hỗ trợ tư vấn hướng dẫn hồ sơ thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp	
3	2.000024.000.00.00.H01	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
4	1.000016.000.00.00.H01	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
5	2.000005.000.00.00.H01	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
6	2.002005.000.00.00.H01	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
7	2.002004.000.00.00.H01	Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư	
IX	ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM		
1	1.009642.000.00.00.H01	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
2	1.009644.000.00.00.H01	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
3	1.009645.000.00.00.H01	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
4	1.009646.000.00.00.H01	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
5	1.009647.000.00.00.H01	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	
6	1.009659.000.00.00.H01	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
7	1.009661.000.00.00.H01	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
8	1.009662.000.00.00.H01	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
9	1.009664.000.00.00.H01	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
10	1.009665.000.00.00.H01	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
11	1.009671.000.00.00.H01	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
12	1.009729.000.00.00.H01	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	
13	1.009731.000.00.00.H01	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
14	1.009736.000.00.00.H01	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
X	CHUYỂN ĐỔI CÔNG TY NHÀ NƯỚC ĐƯỢC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG THEO LUẬT DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC THÀNH CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG THEO QUY ĐỊNH TẠI LUẬT DOANH NGHIỆP		
1	2.002665.H01	Chuyển đổi công ty nhà nước thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ	
2	2.002666.H01	Chuyển đổi công ty con chưa chuyển đổi thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	
3	2.002667.H01	Đăng ký lại chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của công ty nhà nước và công ty con chưa chuyển đổi	
XI	QUẢN LÝ CÔNG SẢN		
1	3.000291.H01	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh
2	3.000410.H01	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người kế thừa	
3	3.000325.H01	Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	
XII	TIN HỌC THỐNG KÊ		
1	2.002206.000.00.00.H01	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách	
XIII	LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ		
1	1.014316.H01	Hỗ trợ chi phí	

A2. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU THỰC HIỆN

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
I	THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ		
1	2.002635.H01	Đề nghị thay đổi tên tổ hợp lập, hợp tác xã liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp	
2	2.002636.H01	Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác. Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ Đăng ký thành lập là giả mạo	
3	2.002637.H01	Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023	
4	2.002638.H01	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy	
5	2.002639.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác	
6	2.002640.H01	Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác	
7	2.002641.H01	Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác	
8	2.002642.H01	Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác	
9	2.002643.H01	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
10	2.002644.H01	Dừng thực hiện thủ tục Đăng ký tổ hợp tác	
11	2.002645.H01	Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
12	2.002646.H01	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
		nước ngoài	
13	2.002648.H01	Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
14	2.002649.H01	Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
15	2.002650.H01	Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
16	1.005280.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất	
17	2.002123.000.00.00.H01	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh	
18	1.005277.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập	
19	1.004901.000.00.00.H01	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã liên hiệp hợp tác xã	
20	1.004979.000.00.00.H01	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập	
21	2.001958.000.00.00.H01	Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
22	1.005378.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
23	1.005377.000.00.00.H01	Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	
24	2.001973.000.00.00.H01	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn	

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
		phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
25	1.004982.000.00.00.H01	Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
26	1.005010.000.00.00.H01	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
27	2.002226.000.00.00.H01	Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác	
28	2.002228.000.00.00.H01	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	
29	2.002668.H01	Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
30	1.014371.H01	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã (sau đây gọi tắt là Quỹ hợp tác xã) địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã	
II	THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP (HỘ KINH DOANH)		
1	1.001612.000.00.00.H01	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	
2	2.000720.000.00.00.H01	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	
3	1.001570.000.00.00.H01	Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh	
4	1.001266.000.00.00.H01	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	
5	2.000575.000.00.00.H01	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	
6	1.014034.H01	Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh	
7	1.014035.H01	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	

B. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ**B1. SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN****I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ (PPP)**

1. Trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (1.009491.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (CQTQGQ) hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; báo cáo nghiên cứu khả thi	Phòng Đấu thầu, giám sát và Quyết toán vốn đầu tư	24 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán (1.009492.000.00.00.H01).

- Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất: Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

- Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất: Tổng thời gian quy định là 20 ngày (160 giờ)

+ Thời hạn thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi (Sở Tài chính): 15 ngày (120 giờ)

+ Thời hạn phê duyệt dự án PPP (Ủy ban nhân dân tỉnh): 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) - Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (CQTQGQ) hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thực hiện các nội dung sau:			
Trường hợp 1	<i>Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất: có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng</i>	Phòng Đấu thầu, giám sát và Quyết toán vốn đầu tư	24 giờ	
Trường hợp 2	<i>Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất: thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, trình phê duyệt</i>		104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án PPP, chuyển trả kết quả BPMC	Ủy ban nhân dân tỉnh	40 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

II. LĨNH VỰC ĐẤU THẦU

1. Cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (1.012507.H01).

- Đối với cá nhân đạt kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

- Đối với các trường hợp: chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng): Tổng thời gian quy định là 07 ngày làm việc (56 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) * Hồ sơ phải được số hóa dưới dạng webform trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tại địa chỉ http://chungchidauthau.mof.gov.vn Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thực hiện các nội dung:	Phòng Đấu thầu, giám sát và Quyết toán vốn đầu tư		
	Cấp chứng chỉ trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu đối với cá nhân đạt kỳ thi		104 giờ	

	nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu			
	Cấp chứng chỉ trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu đối với các trường hợp: chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng)		40 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

III. LĨNH VỰC ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ

1. Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (dự án do UBND cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền) (2.002603.H01). Tổng số giờ quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Phòng Chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, lập văn bản báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

IV. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ BẰNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC

1. Xác nhận chuyên gia (2.002058.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phê duyệt	Phòng Kế hoạch – Đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

V. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN

1. Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ (2.000765.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ) (Sở Tài chính: 10 ngày làm việc (80 giờ); Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc (40 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	64 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trả kết quả BPMC	Ủy ban nhân dân tỉnh	40 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

VI. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ SẮP XẾP LẠI DOANH NGHIỆP DO NHÀ NƯỚC NẮM GIỮ 100 PHẦN TRĂM VỐN ĐIỀU LỆ

1. Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập (2.000529.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 30 ngày làm việc (240 giờ) (Sổ Tài chính: 23 ngày làm việc (184 giờ); Ủy ban nhân dân tỉnh: 07 ngày làm việc (56 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	168 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	

Bước 6	Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển BPMC	Ủy ban nhân dân tỉnh	56 giờ	
Bước 8	BPMC chuyển trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý (2.001061.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 30 ngày làm việc (240 giờ) (Sở Tài chính: 23 ngày làm việc (184 giờ); Ủy ban nhân dân tỉnh: 07 ngày làm việc (56 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	168 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển BPMC	Ủy ban nhân dân tỉnh	56 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý (2.001025.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 30 ngày làm việc (240 giờ) (Sở Tài chính: 23 ngày làm việc (184 giờ); Ủy ban nhân dân tỉnh: 07 ngày làm việc (56 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có	Cán bộ	03,75	

	thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	BPMC thuộc CQTQGQ	giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	168 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển BPMC	Ủy ban nhân dân tỉnh	56 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

4. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý) (1.002395.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

5. Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý) (2.001021.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 30 ngày làm việc (240 giờ) (Sở Tài chính: 23 ngày làm việc (184 giờ); Ủy ban nhân dân tỉnh: 07 ngày làm việc (56 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại	Cán bộ	0,25 giờ	Giấy biên

	Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	BPMC bắt kỳ		nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	168 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển BPMC	Ủy ban nhân dân tỉnh	56 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

VII. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân (2.001610.000.00.00.H01).

Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (2.001583.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQG Q	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá	Giờ hành chính	

	sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	nhân		
--	--	------	--	--

3. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại (2.002034.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	---	--	--	--

4. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại (2.002033.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	---	--	--	--

5. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (2.001199.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu /Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

6. Đăng ký thành lập công ty cổ phần (2.002043.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

7. Đăng ký thành lập công ty hợp danh (2.002042.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

8. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty (2.002085.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

9. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty (2.002083.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	

Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

10. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) (2.002059.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	

Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

11. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (2.002032.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh	08 giờ	

		ng nghiệp – Hợp tác đầu tư		
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

12. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (2.002041.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

**13. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh, đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (2.002011.000.00.00.H01).
Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển	Lãnh đạo	04 giờ	

3	xử lý hồ sơ	Phòng		
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

14. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (2.002009.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

15. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (2.001996.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp	Cán bộ BPMC thuộc	03,75	

	nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	CQTQGGQ	giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

16. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân (2.001993.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyên Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

17. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán) (2.002044.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả

	sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

18. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (2.001954.000.00.00.H01).
Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	--	--	--	--

19. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài (1.010026.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

20. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (2.002015.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 01 ngày làm việc (8 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	0,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	01 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

21. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hiệu đính thông tin trên Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh và các thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (2.002016.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp	08 giờ	

		tác đầu tư		
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

22. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) (2.002060.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo	04 giờ	

	chuyển xử lý hồ sơ	Phòng		
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

23. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) (2.002057.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ Bộ phận Một cửa thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ	Cán bộ BPMC thuộc	03,75 giờ	

	sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	CQTQGG		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

24. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (2.002010.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

**25. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết (2.002000.000.00.00.H01).
Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

26. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (1.005114.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

27. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (2.002069.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	---	--	--	--

28. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (2.002070.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

29. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh chuyển sang hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh (2.002031.000.00.00.H01).

- Trường hợp Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh): Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

- Trường hợp Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh: Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ			
Bước 4.1	Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh)	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 4.2	Trường hợp Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh		24 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

30. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002045.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có)	Cán bộ BPMC bắt kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

31. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác (2.002018.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 01 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	0,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên BPMC	Văn thư	01 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

32. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (2.002017.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	-----------------------------------	--	--	--

33. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh, thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện (2.002029.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 01 ngày làm việc (8 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	0,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	01 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

34. Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án (2.002023.000.00.00.H01)

- Trường hợp Thông báo giải thể: Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

- Trường hợp Đăng ký giải thể: Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp		

Bước 4.1	Trường hợp Thông báo giải thể	tác đầu tư	08 giờ	
Bước 4.2	Trường hợp Đăng ký giải thể		24 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

35. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002020.000.00.00.H01).

- Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài: Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

- Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong nước: Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyên Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư		
Bước 4.1	Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài		08 giờ	
Bước 4.2	Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong nước		24 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

36. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (2.000368.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

	chức, cá nhân.			
--	----------------	--	--	--

37. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội (2.000416.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá	Giờ hành chính	

	lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	nhân		
--	---	------	--	--

38. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội (2.000375.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

39. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (1.010029.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	

Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

40. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp (1.010010.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	

Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

41. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp (1.010023.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 01 ngày làm việc (8 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,25 giờ	Mẫu 31
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	0,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	01 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

42. Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp (1.005169.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

43. Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ là giả mạo (2.002008.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

VIII. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

1. Hỗ trợ tư vấn công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hồ sơ phát triển nguồn nhân lực, hồ sơ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị (2.002418.H01). Tổng thời gian quy định là 14 ngày làm việc (112 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa	Cán bộ BPMC bắt	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả

	và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	kỳ		kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	96 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Thủ tục hỗ trợ tư vấn hướng dẫn hồ sơ thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp (2.001999.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
----	----------	-------------	-----------	------------------

Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (2.000024.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

4. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (1.000016.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

5. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (2.000005.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

6. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (2.002005.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ	Giờ hành	

		BPMC	chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

7. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư (2.002004.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

IX. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009642.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 17 ngày (136 giờ) (Sở Tài chính: 14 ngày (112 giờ), Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày (24 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	96 giờ	

Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận nhà đầu tư, chuyển trả kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009644.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 17 ngày (136 giờ) (Sở Tài chính: 14 ngày (112 giờ), Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày (24 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

	môn xử lý			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	96 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận nhà đầu tư, chuyển trả kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009645.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 17 ngày (136 giờ) (Sở Tài chính: 14 ngày (112 giờ), Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày (24 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	96 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận nhà đầu tư, chuyển trả kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009646.000.00.00.H01).

- Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7: Tổng thời gian quy định là 17 ngày (Sở Tài chính: 14 ngày, Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày)

- Đối với trường hợp a8: Tổng thời gian quy định là 12 ngày (96 giờ) (Sở Tài chính: 07 ngày (56 giờ), Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày (40 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư		
	Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4,		96 giờ	

	a5, a6 và a7			
	Đối với trường hợp a8		40 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận nhà đầu tư, chuyển trả kết quả			
-	Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7	Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	
-	Đối với trường hợp a8		40 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (1.009647.000.00.00.H01).

- *Trường hợp tại mục a1: Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)*
- *Trường hợp tại mục a2: Tổng thời gian quy định là 07 ngày làm việc (56 giờ)*
- *Trường hợp tại mục a3: Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)*

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư		
	Trường hợp tại mục a1		08 giờ	
	Trường hợp tại mục a2		40 giờ	
	Trường hợp tại mục a3		24 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý,	Cán bộ	Giờ hành	

	trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	chính	
--	--	--------------------------	-------	--

6. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009659.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 17 ngày (136 giờ) (Sở Tài chính: 14 ngày (112 giờ), Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày (24 giờ))

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	96 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận nhà đầu tư, chuyển trả kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	24 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

7. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (1.009661.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	24 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

8. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (1.009662.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

9. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (1.009664.000.00.00.H01).

- Trường hợp tại mục a1: Tổng thời gian quy định là 10 ngày (80 giờ)
- Trường hợp tại mục a2: Tổng thời gian quy định là 10 ngày (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư		
-	Trường hợp tại mục a1		64 giờ	
-	Trường hợp tại mục a2		64 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

10. Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (1.009665.000.00.00.H01).

- Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Tổng thời gian quy định là 05 ngày (40 giờ)

- Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Tổng thời gian quy định là 03 ngày (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư		
-	Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		24 giờ	
-	Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày	Cán bộ BPMC và tổ	Giờ hành chính	

	trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	chức, cá nhân		
--	--	---------------	--	--

11. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (1.009671.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
--	--	---------------------------------	----------------	--

12. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (1.009729.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 10 ngày (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	64 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

13. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (1.009731.000.00.00.H01). Tổng thời gian quy định là 15 ngày (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	

Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

14. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (1.009736.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	104 giờ	

Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

X. LĨNH VỰC CHUYỂN ĐỔI CÔNG TY NHÀ NƯỚC ĐƯỢC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG THEO LUẬT DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC THÀNH CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG THEO QUY ĐỊNH TẠI LUẬT DOANH NGHIỆP

1. Chuyển đổi công ty nhà nước thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (2.002665.H01). Tổng thời gian theo quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển	Lãnh đạo	04 giờ	

	xử lý hồ sơ	Phòng		
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Chuyển đổi công ty con chưa chuyển đổi thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (2.002666.H01). Tổng thời gian theo quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Đăng ký lại chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của công ty nhà nước và công ty con chưa chuyển đổi (2.002667.H01). Tổng thời gian theo quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

	môn xử lý			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác đầu tư	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

XI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

1. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất (3.000291.H01). Tổng thời gian quy định là 30 ngày (240 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyên Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan (nếu cần) thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Phòng Giá - Công sản	168 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	56 giờ	
Bước 8	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người kế thừa (3.000410.H01).

- Tổng thời gian quy định cấp xã là 22 ngày (176 giờ) (*Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: 07 ngày (56 giờ), Ủy ban nhân dân cấp xã: 15 ngày (120 giờ)*)

- Tổng thời gian quy định cấp tỉnh là 22 ngày (176 giờ) (*Sở Tài chính: 07 ngày (56 giờ), Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: 15 ngày (120 giờ)*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, xem xét hồ sơ	Ủy ban nhân dân cấp xã		
	Đối với di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt	Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	52 giờ	
	Đối với di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đến Sở Tài chính xem xét, xử lý			
Bước 4	Công chức BPMC cấp tỉnh chuyển hồ sơ đến Sở Tài chính đối với di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Cán bộ BPMC	04 giờ	

Bước 4.1	Sở Tài chính xem xét, xử lý hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định	Phòng Giá - Công sản	44 giờ	
Bước 4.2	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 4.3	Văn thư phát hành, chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	04 giờ	
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển BPMC	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cấp xã	120 giờ	
Bước 6	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (3.000325.H01). Tổng thời gian quy định là 30 ngày (240 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 3	- Bộ phận chuyên môn thuộc Sở Tài chính xử lý hồ sơ (Chủ tài khoản tạm giữ cấp tỉnh)	Phòng Quản lý Ngân sách hoặc Phòng Ngân sách xã	224 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 5	Văn thư phát hành, trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 6	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

XII. LĨNH VỰC TIN HỌC THỐNG KÊ

1. Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (2.002206.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 02 ngày làm việc (16 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực	Cán bộ BPMC bắt	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn

	hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	kỳ		trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, chuyển xử lý	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ, chuyển BPMC	Phòng Quản lý Ngân sách hoặc Phòng Ngân sách xã	08 giờ	
Bước 5	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

CÁC BIỂU MẪU THỰC HIỆN TẠI BƯỚC 1:

STT	TÊN BIỂU MẪU	Biểu mẫu đính kèm
1	➤ Trường hợp 1: Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước thuộc xã, phường, đặc khu gồm:	
	✓ Tờ khai đăng ký mã số ĐVQHNS dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách theo mẫu số <u>01-MSNS-BTC</u> tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC;	 Mẫu số 1.docx

	✓ Bảng thống kê đơn vị đề nghị cấp mã số ĐVQHNS (dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán) theo mẫu số <u>07-MSNS-BTC</u> tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC được xác nhận thông tin bởi cơ quan chủ quản hoặc bản sao hợp lệ văn bản thành lập đơn vị.	 Mẫu số 7.docx
2	➤ Trường hợp 2: Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách thuộc xã, phường, đặc khu, gồm:	
	✓ Tờ khai đăng ký mã số ĐVQHNS dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách theo mẫu số <u>01-MSNS-BTC</u> tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC;	 Mẫu số 1.docx
	✓ Bảng thống kê đơn vị đề nghị cấp mã số ĐVQHNS (dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán) theo mẫu số <u>07-MSNS-BTC</u> tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC được xác nhận thông tin bởi cơ quan chủ quản hoặc bản sao hợp lệ văn bản thành lập đơn vị.	 Mẫu số 7.docx
3	➤ Trường hợp 3: Đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách, gồm:	
	✓ Trường hợp đơn vị có quan hệ với ngân sách nếu có thay đổi các chỉ tiêu đăng ký mã số ĐVQHNS như tên đơn vị, địa chỉ đơn vị, tên cơ quan chủ quản cấp trên thì đơn vị gửi Thông báo đến Cơ quan tài chính nơi đã cấp mã số ĐVQHNS. Nội dung Thông báo thực hiện theo Mẫu số <u>06-MSNS-BTC</u> tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.	 Mẫu 06- Thay đổi thông tin.docx

XIII. LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ

1. Thủ tục Hỗ trợ chi phí (1.014316.H01). Tổng thời gian quy định là 61 ngày (488 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ	Cán bộ	0,25 giờ	Giấy biên

	phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có) Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	BPMC bất kỳ		nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn thuộc Sở Tài chính xử lý hồ sơ	Phòng Doanh nghiệp – Hợp tác đầu tư	512 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành, trả kết quả	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

B2. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU THỰC HIỆN
I. THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC
XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

1. Đề nghị thay đổi tên tổ hợp lập, hợp tác xã liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp (2.002635.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính
--	--	--------------------------	----------------	--------------------

2. Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ Đăng ký thành lập là giả mạo (2.002636.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	

Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

3. Đăng ký thành lập tổ hợp tác, đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023 (2.002637.H01); Tổng thời gian theo quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy (2.002638.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên	Cán bộ BPMC thuộc	03,75 giờ	

	môn xử lý	CQTQGQ		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

5. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác (2.002639.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có).	Cán bộ BPMC bắt kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyên trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

6. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác (2.002640.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày	BPMC và tổ chức, cá	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

	trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	nhân		
--	--	------	--	--

7. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác (2.002641.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

8. Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác (2.002642.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản

Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

9. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.002643.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

10. Dừng thực hiện thủ tục Đăng ký tổ hợp tác (2.002644.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

	môn xử lý			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

11. Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.002645.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

**12. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài
(2.002646.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

	lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.			
--	---	--	--	--

13. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.002648.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính
--	--	--------------------------	----------------	--------------------

14. Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.002649.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết	Văn thư	04 giờ	

	quả BPMC			
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

15. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.002650.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản

	quan có liên quan (nếu có)			
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

16. Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất (1.005280.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp	Cán bộ BPMC thuộc	03,75 giờ	

	nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	CQTQGQ		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

17. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh (2.002123.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bắt kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có).	Cán bộ BPMC bắt kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

18. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập (1.005277.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	

	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính
--	--	--------------------------	----------------	--------------------

19. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã liên hiệp hợp tác xã (1.004901.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết	Văn thư	04 giờ	

	quả BPMC			
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

20. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập (1.004979.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn

	sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)			bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

21. Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.001958.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

	môn xử lý			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

22. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (1.005378.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành	Văn bản hành chính

	trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.		chính	
--	--	--	-------	--

23. Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (1.005377.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

24. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.001973.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản

	quan có liên quan (nếu có)			
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

25. Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (1.004982.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

26. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (1.005010.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

**27. Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác (2.002226.000.00.00.H01);
Thời gian thực hiện: ngay tại thời điểm nhận hồ sơ.**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	

28. Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác (2.002228.000.00.00.H01); Thời gian thực hiện: ngay tại thời điểm nhận hồ sơ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	

29. Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (2.002668.H01); Tổng thời gian quy định là 10 ngày làm việc (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	64 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

30. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã (sau đây gọi tắt là Quỹ hợp tác xã) địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã (1.014371.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày	BPMC và tổ chức, cá	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

	trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	nhân		
--	--	------	--	--

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP (HỘ KINH DOANH)

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh (1.001612.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (2.000720.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo	04 giờ	

		đơn vị		
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

3. Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh (1.001570.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (1.001266.000.00.00.H01); Tổng thời gian quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	24 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (2.000575.000.00.H01).

- Thời gian thực hiện đối với trường hợp cấp lại Giấy Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác là 01 ngày làm việc (8 giờ)

- Thời gian thực hiện đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGG	0,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)			
	Trường hợp hộ kinh doanh đã được cấp bản giấy Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có nhu cầu được cấp lại Giấy này do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác	Chuyên viên	04 giờ	Dự thảo văn bản
	Các trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh		20 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	01 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	01 giờ	

Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

6. Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh (1.014034.H01).

- Thời gian thực hiện đối với trường hợp đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh là 01 ngày làm việc (8 giờ)

- Thời gian thực hiện đối với trường hợp bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh là 03 ngày làm việc (24 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có). Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	0,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 giờ	

Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)			
	Trường hợp đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh	Chuyên viên	04 giờ	Dự thảo văn bản
	Trường hợp bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh		20 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	01 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	01 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính

**7. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh (1.014035.H01);
Tổng thời gian quy định là 03 ngày làm việc (24 giờ)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Cá nhân gửi đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa (BPMC) bất kỳ trên toàn tỉnh kiểm tra hồ sơ, số hóa và xác thực hồ sơ, thu phí (nếu có).	Cán bộ BPMC bất kỳ	0,25 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	Cán bộ BPMC chuyển hồ sơ đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
Bước 2	Cán bộ BPMC thuộc Cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	03,75 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	08 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	04 giờ	
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả BPMC	Văn thư	04 giờ	
Bước 7	BPMC trả kết quả	Cán bộ BPMC thuộc CQTQGQ	Giờ hành chính	
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân.	BPMC và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Văn bản hành chính