

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã
áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1171/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa, thủ tục hành chính được bãi bỏ trong lĩnh vực Địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang tại Tờ trình số 552/TTr-SNNMT ngày 28 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang, bao gồm:

1. Thủ tục hành chính cấp tỉnh: 35 thủ tục.

2. Thủ tục hành chính cấp xã: 02 thủ tục.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc (Thủ trưởng) các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, nvthanh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH (TTHC) LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
MÔI TRƯỜNG VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 35 THỦ TỤC	
1	1.014260	Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
2	1.014261	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
3	1.014262	Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản
4	1.014263	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản
5	1.014264	Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
6	1.014268	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản
7	1.014271	Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
8	1.014273	Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản
9	1.014257	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản
10	1.014265	Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản
11	1.014266	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản
12	1.014267	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản
13	1.014269	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản
14	1.014270	Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản
15	1.014272	Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản
16	1.014274	Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
17	1.014276	Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

18	1.014277	Chấp thuận Phương án đóng cửa mỏ khoáng sản
19	1.014278	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản
20	1.014295	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
21	1.014279	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
22	1.014280	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
23	1.014281	Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
24	1.014282	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
25	1.014283	Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản
26	1.014256	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
27	1.014285	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
28	1.014286	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
29	1.014287	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
30	1.014288	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
31	1.014289	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
32	1.014290	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV
33	1.014291	Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi Giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn
34	1.014292	Chấp thuận thăm dò tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV
35	1.014292	Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ: 02 THỦ TỤC	
1	1.014258	Cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
2	1.014259	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI
TRƯỜNG VÀ UBND CẤP XÃ ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

**1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản ở
khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014260).**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i> : Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i> : Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước (KS&TNN).	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	- Xem xét xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý: Ban hành văn bản trả hồ sơ. + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo công khai hồ sơ (tên tổ chức, cá nhân, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản) tại trụ sở cơ quan, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tiếp tục nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản của các tổ chức, cá nhân khác (nếu có); tiếp tục thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đó tại trụ sở cơ quan, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho đến khi kết thúc ngày đăng thông báo đầu tiên.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	96 giờ	
B4	- Thẩm định hồ sơ và lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản theo quy định.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	96 giờ	

B5	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B6	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Thông báo công khai kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B7	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B8	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B9	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Thông báo công khai kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B10	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc)

2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã TTHC: 1.014261)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	- Xem xét xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý: ban hành văn bản trả hồ sơ. + Hồ sơ đạt yêu cầu: Gửi văn bản lấy ý kiến về khu vực đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản (các cơ quan chuyên môn, Ủy viên phản biện, chuyên gia); kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản; tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; tổ chức Hội đồng thẩm định đề án thăm dò khoáng sản. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định việc cấp giấy phép thăm dò khoáng sản. * Trong quá trình thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung: Thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình, chỉnh sửa hoặc bổ sung hoàn thiện hồ sơ; thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	560 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	

B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 640 giờ (80 ngày làm việc)

3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã TTHC: 1.014262)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	- Xem xét xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý: ban hành văn bản trả hồ sơ. + Hồ sơ đạt yêu cầu: Gửi văn bản lấy ý kiến về khu vực đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản (các cơ quan chuyên môn, Ủy viên phản biện, chuyên gia); kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản; tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định. * Trong quá trình thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung: Thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình, chỉnh sửa hoặc bổ sung hoàn thiện hồ sơ; thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	240 giờ	
B4	Xem xét: - Thông nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	

B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 320 giờ (40 ngày làm việc)

4. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã TTHC: 1.014263)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	- Xem xét xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý: ban hành văn bản trả hồ sơ. + Hồ sơ đạt yêu cầu: Gửi văn bản lấy ý kiến (cơ quan có liên quan, cơ quan chuyên môn, chuyên gia); kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; kiểm tra thực địa. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định. * Trong quá trình thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung: Thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình, chỉnh sửa hoặc bổ sung hoàn thiện hồ sơ; thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	160 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	

B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (gia hạn) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho sổ và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc)

5. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã TTHC: 1.014264).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	* Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi: - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; Văn bản minh chứng việc đổi tên theo quy định. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	80 giờ	
	* Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản: - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan, chuyên gia, cơ quan chuyên môn; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định. <i>Trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 25 ngày (200 giờ).</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	160 giờ	
	* Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản: - Dự thảo tờ trình; Quyết định điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	40 giờ	

B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi: Tổng thời gian xử lý 136 giờ (17 ngày làm việc).

- Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc).

- Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản: Tổng thời gian xử lý 120 giờ (15 ngày làm việc).

6. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã TTHC: 1.014268).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; chuyên gia. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định. <i>* Trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 25 ngày (200 giờ).</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	160 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng	04 giờ	

		UBND tỉnh		
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc).

7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (Mã TTHC: 1.014271).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; chuyên gia. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định. <i>* Trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 25 ngày.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	160 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc).

8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản (Mã TTHC: 1.014273).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; chuyên gia. - Tổng hợp ý kiến nhận xét, phản biện của cơ quan, chuyên gia có chuyên môn; báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, chấp thuận.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	176 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	

B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc).

9. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014257).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	480 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 560 giờ (70 ngày làm việc).

10. Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014265).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	480 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 560 giờ (70 ngày làm việc).

11. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014266).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề xem xét, quyết định việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	240 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 320 giờ (40 ngày làm việc).

12. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014267).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ			
(1)	Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm: + Kiểm tra nội dung hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; kiểm tra thực địa. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản. * Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	240 giờ	
(2)	Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	56 giờ	

	không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận: - Kiểm tra; tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định.			
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

(1) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm; thời hạn giải quyết là: 320 giờ (40 ngày làm việc).

(2) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khớp góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận; thời hạn giải quyết là: 120 giờ (15 ngày làm việc).

(3) Trường hợp một phần diện tích khai thác bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có quyết định điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày một phần diện tích khai thác bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản (tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản không phải lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản).

13. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014269).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức TTPVHCC	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định việc trả lại giấy phép khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	240 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 320 giờ (40 ngày làm việc).

14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014270).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định việc chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	240 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản.	Văn thư Sở	04 giờ	

	- Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.			
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 320 giờ (40 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.*

15. Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014272).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
(1)	Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định cấp giấy phép khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	480 giờ	
(2)	Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản: - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Tiến hành kiểm tra thực địa. - Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xem xét, quyết định cấp giấy phép khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	240 giờ	

B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại hoặc cấp đổi) chuyên Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại hoặc cấp đổi). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

- Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; thời hạn giải quyết là: 560 giờ (70 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.*

- Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; thời hạn giải quyết là: 320 giờ (40 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.*

16. Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (Mã TTHC: 1.014274).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định; Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	400 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	

B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	80 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 520 giờ (65 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.*

17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt (Mã TTHC: 1.014276).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về nội dung điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng đề tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	400 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	

B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho sổ và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 480 giờ (60 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.*

18. Chấp thuận Phương án đóng cửa mỏ khoáng sản (Mã TTHC: 1.014277).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề nghị điều chỉnh nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Hoàn thiện, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc chấp thuận điều chỉnh nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	160 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Văn bản chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Văn bản chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày.*

19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (Mã TTHC: 1.014278).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra hồ sơ; + Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan chuyên môn và cơ quan khác có liên quan về kết quả thực hiện đóng cửa mỏ khoáng sản hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, phương án đóng cửa mỏ khoáng sản (có thể tiến hành đồng thời với hoạt động lấy ý kiến nêu trên). + Hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc đóng cửa mỏ khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 15 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	320 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	

B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 400 giờ (50 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 15 ngày.*

20. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014295).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Kiểm tra hồ sơ			
	+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ và xử lý theo quy định; thực hiện tiếp B4. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần thì không tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do không tiếp nhận trong phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện, trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản theo quy định. + Trường hợp sau khi bổ sung, hoàn thiện lại mà hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, dừng quyết toán và trả lại hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. Tổ chức, cá nhân thuộc trường hợp này được quyền nộp lại hồ sơ nhưng sẽ được tính là hồ sơ nộp mới.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Không quy định	
B4	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản đối với các trường hợp:	Chuyên viên được	692 giờ	

	(1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực.	phân công xử lý hồ sơ		
B5	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B6	- Ký Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B7	Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản.	Văn thư Sở	04 giờ	
B8	Chuyển hồ sơ đến Công chức tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở	04 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

- Trong vòng 720 giờ (90 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản hợp lệ đối với trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực.

- Trước ngày 31/12/2026 đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định của Luật Địa chất và khoáng sản và được xác định theo trữ lượng, khối lượng khoáng sản đã khai thác, thu hồi tính đến ngày 30/6/2025.

21. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã TTHC: 1.014279).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; kiểm tra thực địa. + Trong trường hợp cần thiết, thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	160 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản.	Văn thư Sở	04 giờ	

	- Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.			
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 240 giờ (30 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày.*

22. Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã TTHC: 1.014280).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; kiểm tra thực địa. + Trong trường hợp cần thiết, thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, quyết định việc gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	80 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản.	Văn thư Sở	04 giờ	

	- Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.			
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 144 giờ (18 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.*

23. Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã TTHC: 1.014281).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
(1)	* Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm: + Kiểm tra nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; kiểm tra thực địa. + Trong trường hợp cần thiết, thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	80 giờ	
(2)	* Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân: + Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	08 giờ	

B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

(1) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm; thời hạn giải quyết là: 144 giờ (18 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.*

(2) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân; thời hạn giải quyết là: 72 giờ (09 ngày làm việc).

24. Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã TTHC: 1.014282).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ: + Kiểm tra nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; kiểm tra thực địa. + Trong trường hợp cần thiết, thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ trước khi trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	80 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản.	Văn thư Sở	04 giờ	

	- Chuyển hồ sơ trên hệ thống Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.			
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý: 144 giờ (18 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.*

25. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản (Mã TTHC: 1.014283).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; kiểm tra tọa độ, diện tích; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; kiểm tra thực địa. + Trong trường hợp cần thiết, thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ trước khi trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. + Tổng hợp hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	80 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản.	Văn thư Sở	04 giờ	

	- Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.			
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý: 144 giờ (18 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.*

26. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản (Mã TTHC: 1.014256).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	+ Kiểm tra tọa độ, diện tích. + Thẩm định về khối lượng khoáng sản thu hồi, phương pháp thu hồi, kế hoạch thu hồi và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường (trường hợp thu hồi khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường). * Thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. + Hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản. * Trường hợp hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản bổ sung, hoàn thiện. Thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	280 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	

B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	56 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý: 376 giờ (47 ngày làm việc).

** Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản bổ sung, hoàn thiện.*

27. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã TTHC: 1.014285).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
(1)	* Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản: + Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết). + Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan; xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. + Trình Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. * <i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày làm việc.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	176 giờ	
(2)	* Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản: + Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra tại thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết). + Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	72 giờ	

	quan; xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. + Trình Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 03 ngày làm việc.</i>			
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	TH (1) 24 giờ	
			TH (2) 16 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	TH (1) 16 giờ	
			TH (2) 08 giờ	

	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	
--	--	----------------------------------	-----------------------------	--

Ghi chú:

(1) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản; thời gian giải quyết là: 240 giờ (30 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.*

(2) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản; thời gian giải quyết là: 120 giờ (15 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 03 ngày.*

28. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã TTHC: 1.014286).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i> : Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i> : Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
(1)	(1) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản: + Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết). + Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan. + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày làm việc.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	136 giờ	
(2)	(2) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản: + Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết). + Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan. + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. <i>* Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 03 ngày làm việc.</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	56 giờ	

B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn) chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn). - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	TH (1) 24 giờ	
			TH (2) 16 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	TH (1) 16 giờ	
			TH (2) 08 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

(1) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản; thời gian giải quyết là: 200 giờ (25 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày.*

(2) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản; thời gian giải quyết là: 104 giờ (13 ngày làm việc).

** Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 03 ngày.*

29. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã TTHC: 1.014287).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
(1)	(1) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản: + Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra tại thực; lấy ý kiến cơ quan có liên quan, cơ quan chuyên môn. + Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, các nội dung đề nghị điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan, xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản điều chỉnh (nếu có). + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản, phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (nếu có).	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	136 giờ	
(2)	(2) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản: + Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan, cơ quan chuyên môn. + Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, các nội dung đề nghị điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan. + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	48 giờ	

	khai thác khoáng sản (nếu có).			
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	TH (1) 16 giờ	
			TH (2) 08 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú:

(1) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản; thời gian giải quyết là: 200 giờ (25 ngày làm việc).

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.*

(2) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản; thời gian giải quyết là: 104 giờ (13 ngày làm việc).

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.*

(3) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công; thời hạn thẩm định là: 40 giờ (05 ngày làm việc).

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV.

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.*

30. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã TTHC: 1.014288).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn. - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian trả lại và các nội dung khác có liên quan. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hồ sơ trả lại giấy phép khai thác khoáng sản.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	152 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng	04 giờ	

		UBND tỉnh		
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	16 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý: 216 giờ (27 ngày làm việc).

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.*

31. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản (Mã TTHC: 1.014289).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá và kiểm tra thực địa (nếu cần); gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá. - Tổng hợp hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	48 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Công chức tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử là: 72 giờ (09 ngày làm việc).

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.*

32. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV (Mã TTHC: 1.014290).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thẩm định các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. - Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan có liên quan (thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ). - Tổng hợp hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	184 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Công chức tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở	04 giờ	

B7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử là: 136 giờ (17 ngày làm việc).

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.*

33. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi Giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn (Mã TTHC: 1.014291).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức xem xét, có ý kiến chấp thuận bằng văn bản. - Trường hợp cần thiết hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trước khi ban hành văn bản chấp thuận.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	56 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	

B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử là: 120 giờ (15 ngày làm việc).

34. Chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV (Mã TTHC: 1.014292).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. - Tổng hợp các ý kiến về mức độ ảnh hưởng đến đối tượng bảo vệ tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và việc chấp thuận cho phép thăm dò khoáng sản ở khu vực khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Tổng hợp hồ sơ theo quy định, trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, chấp thuận.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	256 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	

B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý: 320 giờ (40 ngày làm việc).

35. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV (Mã TTHC: 1.014293).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/ biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Khoáng sản và Tài nguyên nước.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B3	Xem xét xử lý hồ sơ:			
	- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. - Tổng hợp các ý kiến phải có ý kiến bằng văn bản về mức độ ảnh hưởng đến đối tượng bảo vệ tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và việc chấp thuận cho phép thăm dò khoáng sản ở khu vực khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Tổng hợp hồ sơ theo quy định, trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, chấp thuận.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	296 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo Chi cục KS&TNN	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình và ký nháy dự thảo Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản chuyển Văn thư Sở.	Ban Giám đốc Sở	04 giờ	

B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản. - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	48 giờ	
B9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý: 320 giờ (40 ngày làm việc).

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

*** Phòng chuyên môn cấp xã: Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc).**

1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản (cấp xã) (Mã TTHC 1.014258).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	04 giờ	
B2	- Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	
B3	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký văn bản; chuyển văn thư phát hành văn bản trả hồ sơ. - Thẩm định hồ sơ: + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thu hồi khoáng sản và kiểm tra tại thực địa. + Thẩm định về khối lượng khoáng sản thu hồi, phương pháp thu hồi, kế hoạch thu hồi và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. + Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản. * <i>Trường hợp hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản bổ sung, hoàn thiện. Thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.</i>	Chuyên viên và Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	268 giờ	

B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản chỉnh sửa, bổ sung; văn bản trả hồ sơ; Tờ trình; Dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản. - Không thống nhất yêu cầu công chức phụ trách hồ sơ giải trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	
B5	- Ký văn bản chỉnh sửa, bổ sung; văn bản trả hồ sơ; Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	52 giờ	
B6	- Văn thư cấp xã cho số và phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến TTPVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	04 giờ	
B7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức TTPVHCC cấp xã	40 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức TTPVHCC cấp xã	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 376 giờ (47 ngày làm việc)

** Không tính thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản bổ sung, hoàn thiện.*

2. Quyết toán quyền cấp quyền khai thác (cấp xã) (Mã TTHC 1.014259).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: Tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	
B3	Kiểm tra hồ sơ			
	Cơ quan quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản xem xét, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản tiếp nhận hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần thì không tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do không tiếp nhận trong phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, cơ quan quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện, trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chỉ thực hiện một lần. - Trường hợp hồ sơ sau hoàn thiện không đáp ứng theo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện lần đầu thì có thể đề nghị bổ sung, hoàn thiện lại, nhưng không phát sinh nội dung yêu cầu mới.	Chuyên viên và Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Không quy định	

	- Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản theo quy định. Trường hợp sau khi bổ sung, hoàn thiện lại mà hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, cơ quan quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản dừng quyết toán và trả lại hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. Tổ chức, cá nhân thuộc trường hợp này được quyền nộp lại hồ sơ nhưng sẽ được tính là hồ sơ nộp mới.			
B4	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản đối với trường hợp quyết toán khi giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép thu hồi khoáng sản hết hiệu lực.	Chuyên viên và Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	700 giờ	
B5	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản chỉnh sửa, bổ sung; văn bản trả hồ sơ; Tờ trình; Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. - Không thống nhất yêu cầu công chức phụ trách hồ sơ giải trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	
B6	- Ký văn bản chỉnh sửa, bổ sung; văn bản trả hồ sơ; Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ	
B7	- Văn thư cấp xã cho số và phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến TTPVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	04 giờ	
B8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; quy trình kết thúc.	Công chức TTPVHCC cấp xã	Trong giờ hành chính	

	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để gửi cho tổ chức, cá nhân</i>	Công chức TTPVHCC cấp xã	Trong giờ hành chính	
--	---	--------------------------------	-------------------------------	--

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 720 giờ (90 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản hợp lệ đối với đối với các trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực./.