

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc tại Tờ trình số 128/TTr-BQLKKTPO ngày 05 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh An Giang (đính kèm Quy trình).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT và các PCT.UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, htbmai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ
KHU KINH TẾ PHÚ QUỐC, TỈNH AN GIANG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	1.014159	Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn
2	1.014155	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
3	1.014157	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn Mã TTHC: 1.014159. 80 giờ (10 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ)</i>
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Quy hoạch thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	
B3	Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Công văn.	Chuyên viên phòng Quản lý Quy hoạch thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	56 giờ	Văn bản trả hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện giải quyết)</i> ; dự thảo Công văn.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Công văn trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	08 giờ	Công văn

B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Công văn
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Công văn
B7	Công chức Bộ phận Một cửa trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Công văn

2. Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập Mã TTHC: 1.014155. 120 giờ (15 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ)</i>
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Quy hoạch thuộc Ban Quản lý Khu	04 giờ	

		kinh tế Phú Quốc		
B3	Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý Quy hoạch thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	96 giờ	Văn bản trả hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện giải quyết)</i> ; dự thảo Quyết định.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	08 giờ	Quyết định
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Quyết định
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Quyết định
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

3. Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập Mã TTHC: 1.014157. 240 giờ (30 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ)</i>
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Quy hoạch thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	
B3	Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý Quy hoạch thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	216 giờ	Văn bản trả hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện giải quyết)</i> ; dự thảo Quyết định.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	08 giờ	Quyết định

B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Quyết định
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ	Quyết định
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định