

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày

tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về chuẩn mực đạo đức cán bộ,
công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ
hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi bổ sung
một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11
năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ
tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;*

*Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng
Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành
chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 494/TTr-SNV ngày
23 tháng 9 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chuẩn mực đạo
đức cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính
công các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ,
Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã,
phường, đặc khu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- TT. TU, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh và các đoàn thể cấp tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- VP. UBND tỉnh: LĐVP, P.TH;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, vtco.

(Đính kèm Quy định)

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng

QUY ĐỊNH

**Về chuẩn mực đạo đức cán bộ, công chức, viên chức làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang**
(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; các cơ quan, địa phương có liên quan trên địa bàn tỉnh An Giang.

2. Mục đích

a) Đảm bảo sự liêm chính, văn minh, chuyên nghiệp, phù hợp với nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; là cơ sở để cán bộ, công chức tu dưỡng, rèn luyện bản thân, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, góp phần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; đồng thời thực hiện việc giám sát, đánh giá đạo đức cán bộ, công chức, viên chức, làm căn cứ để cơ quan, người đứng đầu xem xét, quyết định xếp loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.

3. Quy tắc chung

Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về nghĩa vụ, trách nhiệm của mình theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân, các văn bản pháp luật khác có liên quan và quy định của ngành.

Điều 2. Về chuẩn mực đạo đức của công chức, viên chức

1. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức

a) Phải sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công. Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Phải có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; tránh làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

c) Không được gây khó khăn, phiền hà, vò vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

d) Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín.

2. Chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

a) Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức, viên chức phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

b) Đối với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bẽ phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức.

c) Đối với lãnh đạo cấp trên, cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

d) Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

3. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức

a) Cán bộ, công chức, viên chức phải không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không được đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; phải tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

c) Cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

4. Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức

Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức, viên chức phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc. Đối với những ngành có trang phục riêng thì phải thực hiện theo quy định của ngành.

Điều 3. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương

1. Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban ban nhân dân các xã, phường, đặc khu căn cứ nội dung chuẩn mực đạo đức cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp để đánh giá, bình xét thi đua hàng năm cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, địa phương.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các sở, ban, ngành và địa phương phản ánh về Ủy ban ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Ủy ban ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh./.