

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực di sản văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi
quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực di sản văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 772/TTr - SVHTT ngày 29 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực di sản văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao (đính kèm Quy trình).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT An Giang);
- Lưu: VT, htbmai.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC DI SẢN VĂN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ghi chú
1	1.014217	Thủ tục lấy ý kiến đối với việc sửa chữa, cải tạo, xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm trong khu vực bảo vệ di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp giấy phép xây dựng).	
2	1.014218	Thủ tục lấy ý kiến đối với việc xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích, nằm ngoài vùng đệm của khu vực di sản thế giới có khả năng tác động tiêu cực đến yếu tố gốc cấu thành di tích, cảnh quan văn hóa của di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp giấy phép xây dựng).	

**PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN
HÓA VÀ THỂ THAO**

1. Thủ tục lấy ý kiến đối với việc sửa chữa, cải tạo, xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm trong khu vực bảo vệ di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp giấy phép xây dựng).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	02 giờ	

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị - Soạn thảo văn bản	Chuyên viên	40 giờ	
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng	4 giờ	
Bước 5	Phê duyệt HS, văn bản.	Lãnh đạo cơ quan	4 giờ	
Bước 6	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	Chuyên viên	2 giờ	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	Không tính thời gian	

*** Ghi chú:** Trong thời gian 5 ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ, đối với các hồ sơ không hợp lệ sẽ được gửi trả kèm theo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung (ở Bước 2). Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo, đơn vị đề nghị cấp phép hoàn chỉnh hồ sơ và gửi lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Hồ sơ này sẽ quay lại quy trình từ Bước 1. Hết thời hạn trên, nếu chưa nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa và Thể thao trả lại hồ sơ.

2. Thủ tục lấy ý kiến đối với việc xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích, nằm ngoài vùng đệm của khu vực di sản thế giới có khả năng tác động tiêu cực đến yếu tố gốc cấu thành di tích, cảnh quan văn hóa của di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp giấy phép xây dựng).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ.	Chuyên viên	2 giờ	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hóa	4 giờ	

Bước 3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Soạn thảo văn bản.	Chuyên viên	40 giờ	
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hóa	4 giờ	
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ, văn bản	Lãnh đạo cơ quan	4 giờ	
Bước 6	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	Chuyên viên	2 giờ	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định thời gian	

(*) Ghi chú: Trong thời gian 5 ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ, đối với các hồ sơ không hợp lệ sẽ được gửi trả kèm theo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung (ở Bước 2), trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo, đơn vị đề nghị cấp phép hoàn chỉnh hồ sơ và gửi lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Hồ sơ này sẽ quay lại quy trình từ Bước 1. Hết thời hạn trên, nếu chưa nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa và Thể thao trả lại hồ sơ.