

**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ QUỐC TỈNH AN GIANG**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC (03) TTHC)

1. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng (Mã TTHC: 1.009604)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QL Quy hoạch	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Công văn.	Chuyên viên	96 giờ 12 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Công văn trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Công văn
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	

B6	Công chức Bộ phận Một cửa trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	
----	--	-----------------	----------------------	--

2. Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QL Quy hoạch	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý QH	96 giờ 12 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Quyết định.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Quyết định
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	

B4	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	
----	--	--	----------------------	--

3. Thủ tục thẩm định và phê duyệt đồ án/đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng các dự án trong khu Kinh tế (Mã TTHC: 1.011034)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QL Quy hoạch	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên	216 giờ 27 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Quyết định.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Quyết định

B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (Mã TTHC: 1.009794)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐD&XD	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Thông báo.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐD&XD	Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt: 216 giờ (27 ngày).	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự

			Đối với công trình còn lại: 136 giờ (17 ngày)	thảo Thông báo
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Thông báo trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Thông báo
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

III. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (04 TTHC)

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (Mã TTHC: 1.013239)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng Quản lý ĐĐ&XD	04 giờ ½ ngày	

B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo công văn.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐĐ&XD	Nhóm A 256 giờ 32 ngày; Nhóm B 1176 giờ 22 ngày; Nhóm C 96 giờ 12 ngày;	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo công văn
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy công văn trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Công văn
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

02. Thủ tục thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh(Mã TTHC: 1.013234)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐĐ&XD	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo công văn.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐĐ&XD	Nhóm I 296 giờ 37 ngày. Nhóm II 216 giờ 27 ngày;	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo công văn
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy công văn trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Công văn
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

03. Thẩm định, phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh trong khu kinh tế Phú Quốc (Mã TTHC: 1.010882)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐĐ&XD	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Công văn.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐĐ&XD	96 giờ 12 ngày;	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Công văn trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Công văn
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

04. Thẩm tra phê duyệt quyết toán dự án thành phần, tiểu dự án, công trình, hạng mục công trình độc lập hoàn thành (Mã TTHC: 1.010883)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐĐ&XD	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định; - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐĐ&XD	+ Đối với dự án nhóm B: 1.096 giờ (137 ngày). + Đối với dự án nhóm C: 816 giờ (102 ngày).	Văn bản trả hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện giải quyết)</i> ; dự thảo Quyết định.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	12 giờ <i>(1,5 ngày)</i>	Quyết định.
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

IV. LĨNH VỰC: LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC (06 TTHC)

1. Cấp Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 2.001624)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý DT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý DT&DN	56 giờ 7 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

2. Cấp lại Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 2.000636)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý DT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B2	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý DT&DN	32 giờ 4 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B3	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	

B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	
----	--	--	----------------------	--

3. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 2.001619)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý DT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý DT&DN	32 giờ 4 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép

B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

4. Cấp Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (Mã TTHC: 2.000190)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐT&DN	56 giờ 7 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép

B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (Mã TTHC: 2.000176)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐT&DN	56 giờ 7 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép

B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phần Một cửa	Không tính thời gian	

6. Cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (Mã TTHC: 2.000167)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐT&DN	56 giờ 7 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5ngày)	Giấy phép

B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

V. LĨNH VỰC: ĐẦU TƯ VIỆT NAM (23 TTHC)

1 . Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân gôn (Mã TTHC: 1.009742)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.

	công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.			
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTPQ.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	56 giờ 7 ngày	A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	52 giờ 6,5 ngày	Quyết định
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Văn thư UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B8	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

2 . Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (Mã TTHC: 1.009748)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn	Bộ phận Một cửa	04 giờ <i>½ ngày</i>	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ <i>½ ngày</i>	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ <i>2 ngày</i>	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ <i>15 ngày</i>	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	44 giờ	A.II.1 hoặc Văn bản thông báo

	- Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh		5,5 ngày	từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ 1 ngày	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Quyết định

3. Thủ tục Chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại Khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (Mã TTHC: 1.009755)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyên hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	44 giờ 5,5 ngày	A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ 1 ngày	Quyết định

B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Quyết định

4. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009756)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	96 giờ 12 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

	- Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban.			
B4	Lãnh đạo Ban xem xét và ký duyệt	Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

5. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009757)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:	Lãnh đạo phòng, chuyên viên	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ)

	- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	phòng Quản lý ĐT&DN		<i>điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	56 giờ 7 ngày	Công văn hướng dẫn chỉnh hồ sơ hoặc dự thảo Điều chỉnh Quyết định
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận điều chỉnh Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	52 giờ 6,5 ngày	Điều chỉnh Quyết định
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Văn thư UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	04 giờ ½ ngày	Điều chỉnh Quyết định
B8	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định

6. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009759)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	Chuyên viên tổng hợp ý kiến: - Nếu hồ sơ không đạt, soạn thảo văn bản hướng dẫn chỉnh sửa hồ sơ.	Chuyên viên	24 giờ 3 ngày	Công văn hướng dẫn chỉnh hồ sơ hoặc dự

	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Quyết định điều chỉnh.			thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Quyết định
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B8	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009760)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:	Lãnh đạo, chuyên viên	64 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu

	- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư.	phòng Quản lý ĐT&DN	8 ngày	<i>không đủ điều kiện giải quyết);</i> dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận đầu tư
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận đầu tư
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009762)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	44 giờ 5,5 ngày	Báo cáo hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương cho điều chỉnh dự án đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ 1 ngày	Điều chỉnh Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Điều chỉnh Quyết định

B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định
----	--	--	----------------------	-----------------------

9 . Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009763)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn

B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	44 giờ 5,5 ngày	Báo cáo hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương cho điều chỉnh dự án đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ 1 ngày	Điều chỉnh Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Điều chỉnh Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009764)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	44 giờ 5,5 ngày	Báo cáo hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương cho điều chỉnh dự án đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	

B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ <i>1 ngày</i>	Điều chỉnh Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Điều chỉnh Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định

11. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009765)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:	Lãnh đạo, chuyên viên	16 giờ <i>2 ngày</i>	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ</i>)

	- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	phòng Quản lý ĐT&DN		<i>điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ <i>15 ngày</i>	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	44 giờ <i>5,5 ngày</i>	Báo cáo hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương cho điều chỉnh dự án đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ <i>7 ngày</i>	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ <i>1 ngày</i>	Điều chỉnh Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ <i>½ ngày</i>	Điều chỉnh Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định

12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009766)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	44 giờ 5,5 ngày	Báo cáo hoặc Văn bản thông

	- Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh			báo từ chối chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương cho điều chỉnh dự án đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ 1 ngày	Điều chỉnh Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Điều chỉnh Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định

13. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009767)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về BQLKKTQP.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	120 giờ 15 ngày	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Soạn thảo tờ trình, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	52 giờ 6,5 ngày	Báo cáo hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do)
B6	UBND cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương cho điều chỉnh dự án đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	56 giờ 7 ngày	
B7	- Chuyên viên nhận ý kiến của UBND. - Soạn thảo Quyết định, lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	8 giờ 1 ngày	Điều chỉnh Quyết định

B8	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Điều chỉnh Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phần Một cửa	Không tính thời gian	Điều chỉnh Quyết định

14 . Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã TTHC: 1.009768)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	80 giờ 10 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Điều chỉnh Quyết định

				chủ trương đầu tư.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Quyết định điều chỉnh
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định điều chỉnh
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

15. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã TTHC: 1.009657)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	

B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý DT&DN	24 giờ 3 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Quyết định điều chỉnh
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định điều chỉnh
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

16. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009770)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

	chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	104 giờ 13 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Quyết định điều chỉnh
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định điều chỉnh
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

17. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009771)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Một cửa	4 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

	+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	24 giờ 3 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Quyết định
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	4 giờ (1/2 ngày)	Quyết định
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

18. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009772)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận	Bộ phận Một cửa	4 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	24 giờ 3 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Quyết định
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	4 giờ 1/2 ngày	Quyết định
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

19. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009774)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

	Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	24 giờ 3 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

20. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009773)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư		
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

21. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009775)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	
B2	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Thông báo.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	104 giờ 13 ngày	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Thông báo.
B3	Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Thông báo
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ $\frac{1}{2}$ ngày	Thông báo

B4	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	
----	--	--	----------------------	--

22. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC - Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009776)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	104 giờ 13 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy chứng nhận
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận

B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy chứng nhận
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

23. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009777)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.	Chuyên viên phòng Quản lý ĐT&DN	104 giờ 13 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); Dự thảo Quyết định.

B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Quyết định
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

VI. LĨNH VỰC: THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ (05 TTHC)

1. Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam – Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.010172)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ (½ ngày)	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐT&DN	96 giờ (12 ngày)	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện)

	- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.			<i>giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy phép
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

2. Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam – Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.010172)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	

B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý DT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy phép
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

3. Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam – Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.010174)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B2	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐT&DN	96 giờ 12 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy phép
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

4. Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam – Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.010175)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

	chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý ĐT&DN	04 giờ ½ ngày	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy phép.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý ĐT&DN	96 giờ 12 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Giấy phép
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Giấy phép
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	

5. Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam – Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.010176)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân	Bộ phận Một cửa	04 giờ ½ ngày	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>)

	chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý DT&DN	04 giờ ½ ngày	
B2	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Thông báo chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện thương nhân nước ngoài.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý DT&DN	16 giờ 2 ngày	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Thông báo
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Thông báo trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban	12 giờ (1,5 ngày)	Thông báo
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ ½ ngày	Thông báo
B6	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Văn thư phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian	