

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU
ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CẤP TỈNH**

**1. Thủ tục: Thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương (cấp tỉnh) (Mã TTHC 2.002673)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/biểu mẫu
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i> : hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i> : tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Chi cục Biển và Hải đảo.	Công chức TTPVHCC	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo CCB&HĐ	04 giờ	
B3	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp nội dung Kế hoạch chưa đầy đủ: ban hành văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (<i>thời gian này không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>). + Trường hợp Kế hoạch đạt yêu cầu: Tổ chức kiểm tra thực tế; Tổ chức họp Hội đồng, nếu Kế hoạch được Hội đồng thẩm định thông qua, nhưng cần chỉnh sửa bổ sung thì ban hành văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (<i>thời gian này không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>) + Trường hợp nội dung Kế hoạch không	Chuyên viên Chi cục	92 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/biểu mẫu
	đạt yêu cầu hoặc Hội đồng thẩm định không thông qua: ban hành văn bản trả hồ sơ.			
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở. - Trường hợp không thống nhất yêu cầu chuyên viên giải trình.	Lãnh đạo CCB&HĐ	04 giờ	
B5	- Ký Công văn, Tờ trình, Kế hoạch và ký nháy dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu chuyển Văn thư Sở	Ban Giám đốc Sở	08 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức TT PVHCC	04 giờ	
B8	- Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu. - Chuyển hồ sơ đến Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên UBND tỉnh	36 giờ	
B9	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; quy trình kết thúc.	Công chức TT PVHCC	04 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức TT PVHCC	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 160 giờ (20 ngày làm việc)

2. Thủ tục: Thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000 m³, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT (cấp tỉnh) (Mã TTHC 2.002674)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Nếu đầy đủ: tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến CCB&HĐ.	Công chức TTPVHCC	04 giờ	
B2	Tiếp nhận và phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo CCB&HĐ	04 giờ	
B3	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp nội dung Kế hoạch chưa đầy đủ: ban hành văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (<i>thời gian này không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>). + Trường hợp Kế hoạch đạt yêu cầu: Tổ chức kiểm tra thực tế; Tổ chức họp Hội đồng, nếu Kế hoạch được Hội đồng thẩm định thông qua, nhưng cần chỉnh sửa bổ sung thì ban hành văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (<i>thời gian này không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>). + Trường hợp nội dung Kế hoạch không đạt yêu cầu hoặc Hội đồng thẩm định không thông qua: ban hành văn bản trả hồ sơ.	Chuyên viên Chi cục	92 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản trả hồ sơ; văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung; Tờ trình chuyển Ban Giám đốc Sở - Không thống nhất yêu cầu Chuyên viên giải trình	Lãnh đạo CCB&HĐ	04 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B5	Ký Công văn; Tờ trình, Kế hoạch và ký nháy dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu chuyển Văn thư Sở	Ban Giám đốc Sở	08 giờ	
B6	- Văn thư Sở cho số và phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến TTPVHCC	Văn thư Sở	04 giờ	
B7	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức Một cửa	04 giờ	
B8	- Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu - Chuyển hồ sơ đến Công chức Một cửa tại TTPVHCC	Chuyên viên UBND tỉnh	36 giờ	
B9	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; quy trình kết thúc.	Công chức TTPVHCC	04 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức TTPVHCC	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 160 giờ (20 ngày làm việc)

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU

1. Thủ tục: thẩm định, phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển (cấp xã) (Mã TTHC 1.013128).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	- Kiểm tra hồ sơ: + <i>Nếu chưa đầy đủ</i>: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + <i>Nếu đầy đủ</i>: tiếp nhận hồ sơ, làm phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	04 giờ	
B2	- Tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	
B3	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp nội dung Kế hoạch chưa đầy đủ: ban hành văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (<i>thời gian này không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>). + Trường hợp Kế hoạch đạt yêu cầu: Tổ chức kiểm tra thực tế; Tổ chức họp Hội đồng, nếu Kế hoạch được Hội đồng thẩm định thông qua, nhưng cần chỉnh sửa bổ sung thì ban hành văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (<i>thời gian này không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>) + Trường hợp nội dung Kế hoạch không đạt yêu cầu hoặc Hội đồng thẩm định không thông qua: ban hành văn bản trả hồ sơ.	Chuyên viên và Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	24 giờ	
B4	Xem xét: - Thống nhất ký nháy văn bản chỉnh sửa, bổ sung; văn bản trả hồ sơ; Tờ trình - Không thống nhất yêu cầu công	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	04 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	chức phụ trách hồ sơ giải trình			
B5	- Ký văn bản chỉnh sửa, bổ sung; văn bản trả hồ sơ; Tờ trình, Kế hoạch và ký nháy dự thảo Quyết định của UBND cấp xã phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	12 giờ	
B6	- Văn thư cấp xã cho sổ và phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ trên hệ thống đến TTPVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	04 giờ	
B7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; quy trình kết thúc.	Công chức TTPVHCC cấp xã	04 giờ	
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển BPTNTKQ để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>	Công chức TTHCC cấp xã	Trong giờ hành chính	

Ghi chú: Tổng thời gian xử lý 56 giờ (07 ngày làm việc)