

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

Số: /UBND-KGVX

V/v tập trung tháo gỡ khó khăn,
vướng mắc trong thực hiện thủ tục
hành chính, chuyển đổi số giai đoạn
đầu vận hành mô hình tổ chức chính
quyền địa phương 02 cấp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

An Giang, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công điện số 111/CD-TTg ngày 17/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện một số nội dung sau:

1. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát, nâng cấp, tối ưu hóa hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt 24/7, hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

b) Rà soát, hoàn thành việc cấu hình quy trình điện tử của các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh để phù hợp với quy định mới, hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

c) Rà soát, hoàn thành việc di chuyển, hợp nhất dữ liệu về Hệ thống thông tin chuyên ngành dùng chung do tỉnh quản lý sau khi sáp nhập, hoàn thành trong tháng 8/2025.

d) Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định về quản lý, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, thành phố phù hợp với việc sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, hoàn thành trong tháng 8/2025.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thiết lập, đăng ký tài khoản thu phục vụ thanh toán phí, lệ phí trong thực hiện TTHC, dịch vụ công, hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương nâng cao hiệu quả hoạt động của các “Tổ Công nghệ số cộng đồng” theo chỉ đạo tại Kế hoạch

số 02-KH/BCĐTW, thực hiện "cầm tay chỉ việc", hỗ trợ người dân tại địa phương; tăng cường ứng dụng trợ lý ảo sử dụng trí tuệ nhân tạo, truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

2. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan hướng dẫn cơ quan, đơn vị và địa phương rà soát, bố trí đầy đủ nhân lực cho xã, phường phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn như: đất đai, hộ tịch, xây dựng,...; có giải pháp tăng cường hỗ trợ của cán bộ, công chức cấp tỉnh cho cấp xã, bảo đảm việc thực hiện các nhiệm vụ, TTHC hiệu quả, tránh để xảy ra tình trạng quá tải, ùn tắc, hoàn thành trong tháng 8/2025.

3. Sở Tài chính

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị và địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp cho cấp xã, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, nâng cao chất lượng phục vụ và tính chuyên nghiệp của Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp, hoàn thành chậm nhất ngày 18/8/2025.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, bố trí ngân sách theo nhiệm vụ giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW để đầu tư, nâng cấp trang thiết bị thiết yếu cho các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đặc biệt là các xã mới sáp nhập hoặc vùng khó khăn.

4. Công an tỉnh

Tiếp tục đẩy mạnh chiến dịch cấp và hướng dẫn kích hoạt, sử dụng tài khoản ứng dụng VNeID mức độ 2 cho người dân, doanh nghiệp.

5. Sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

a) Sở, ban, ngành tỉnh khẩn trương báo cáo kết quả tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ cấp xã theo chỉ đạo tại Công văn số 165/UBND-HCC ngày 22/7/2025 về triển khai thực hiện một số nội dung liên quan đến phản ánh tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tại trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh và cấp xã (gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi).

b) Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Rà soát, nghiên cứu, bố trí các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã phù hợp với điều kiện địa lý, quản lý dân cư, quy mô, số lượng hồ sơ thủ tục hành chính,...

theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Khẩn trương rà soát, đề xuất nhân lực cho đơn vị phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn như: đất đai, hộ tịch, xây dựng,...; gửi kết quả rà soát về Sở Nội vụ tổng hợp, hoàn thành trước ngày 15/8/2025.

- Phối hợp với Sở Tài chính rà soát, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp cho cấp xã, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, nâng cao chất lượng phục vụ và tính chuyên nghiệp của Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm rà soát, đăng ký đầy đủ chữ ký số công vụ cho cá nhân và tổ chức, giải quyết dứt điểm để đáp ứng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc tại các cấp chính quyền, hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

- Báo cáo kết quả việc bố trí các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo dõi) theo nhiệm vụ đã được giao tại Công văn số 165/UBND-HCC ngày 22/7/2025.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Công văn số 165/UBND-HCC ngày 22/7/2025 và Công văn số 104/UBND-KGVX¹ ngày 15/7/2025.

- Nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của các “Tổ Công nghệ số cộng đồng” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, thực hiện "cầm tay chỉ việc", hỗ trợ người dân tại cơ sở; tăng cường ứng dụng trợ lý ảo sử dụng trí tuệ nhân tạo, truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

6. Văn phòng UBND tỉnh

- a) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương tiếp tục thực hiện các nội dung được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 165/UBND-HCC ngày 22/7/2025.

- b) Tiếp tục đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh rà soát, hoàn thành việc tham mưu ban hành quy trình nội bộ của các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết phù hợp với quy định mới.

¹ Công văn số 104/UBND-KGVX ngày 15/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế phục vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo mô hình chính quyền mới sẵn sàng hoạt động thông suốt phục vụ người dân và doanh nghiệp.

c) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề vượt thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các Sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu nghiêm túc, khẩn trương thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng KGVX;
- Lưu: VT, ntgiang “HT”.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng