

An Giang, ngày 16 tháng 9 năm 2024

Số: 993 /KH-TTXXTTMĐT

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Sự kiện sản phẩm OCOP và đặc sản tỉnh An Giang đồng hành cùng người tiêu dùng năm 2024

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh An Giang năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phân bổ chi tiết nguồn kinh phí sự nghiệp năm 2024 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Công văn số 295/VPĐPNTM ngày 05/9/2024 của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới về việc ý kiến kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2024 (lần 5);

Căn cứ Công văn số 2531/STC-TCHSCN ngày 12/9/2024 của Sở Tài chính về việc phương án phân bổ dự toán kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2024 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư;

Căn cứ Kế hoạch số 992/KH-TTXXTTMĐT ngày 16/9/2024 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư về công tác quảng bá, xúc tiến thương mại Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 – 2025;

Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư ban hành kế hoạch tổ chức Sự kiện sản phẩm OCOP và đặc sản tỉnh An Giang đồng hành cùng người tiêu dùng năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Nhằm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm OCOP tiềm năng thế mạnh của tỉnh An Giang, nâng cao chất lượng sản phẩm, đáp ứng nhu cầu, thị hiếu của thị trường, góp phần thúc đẩy phát triển sản xuất kinh doanh, mở rộng thị trường tiêu thụ cho các sản phẩm có thương hiệu của tỉnh.

- Quảng bá hình ảnh, nét đặc trưng văn hóa của An Giang thông qua văn hóa ẩm thực đặc trưng, các món ăn truyền thống và các món bánh dân gian... đến với rộng rãi người dân, du khách trong và ngoài tỉnh.

- Khảo sát nhu cầu thị trường kết hợp thăm dò thị hiếu khách hàng. Hỗ trợ các đơn vị trong việc hoàn thiện và phát triển sản phẩm, có sức cạnh tranh trên thị trường hiện nay, nhất là trong bối cảnh thế giới và khu vực tiếp tục gặp nhiều khó khăn về thị trường.

- Tổ chức hoạt động vui chơi, giải trí, ăn uống phục vụ người dân trong tỉnh.

- Tổ chức sự kiện chào mừng kỷ niệm ngày thành lập tỉnh An Giang (22/11/1832).

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Thời gian: từ ngày 14-17/11/2024

2. **Địa điểm:** Phố đi bộ Hai Bà Trưng và Phố đi bộ Nguyễn Huệ, Phường Mỹ Long, Tp. Long Xuyên, An Giang.

3. **Quy mô: 100** gian hàng của khoảng 100 đơn vị tham gia là các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, hợp tác xã, cơ sở làng nghề truyền thống của tỉnh An Giang và các tỉnh, thành.

Chia làm 06 khu được thiết kế thông thoáng để du khách dễ dàng đi lại:

\* Khu sản phẩm OCOP của tỉnh: **35** gian hàng

\* Khu hàng thủ công mỹ nghệ, sản phẩm đặc sản địa phương: **53** gian hàng.

\* Khu ẩm thực: **12** gian hàng (tập trung quảng bá các món ăn đã được các tổ chức kỷ lục công nhận).

\* Thực hiện gian triển lãm chung của tỉnh nhằm trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề: dự kiến diện tích 36 m<sup>2</sup>

\* Sân khấu biểu diễn âm nhạc đường phố, tổ chức gameshow.

\* Tiêu cảnh trang trí

### 4. Sản phẩm tham gia

Lấy sản phẩm OCOP làm trung tâm kết hợp với hàng thủ công mỹ nghệ (sản phẩm chưa được công nhận sản phẩm OCOP); sản phẩm đặc sản địa phương. Danh mục sản phẩm phải được hội đồng thẩm định xét duyệt.

### 5. Đối tượng tham gia

- Trong tỉnh:

+ Các hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ sản xuất có đăng ký kinh doanh (có sản phẩm đạt chứng nhận OCOP, tiềm năng OCOP; sản phẩm đặc sản, sản phẩm khởi nghiệp, sản phẩm làng nghề, thủ công mỹ nghệ, quà lưu niệm, sản phẩm du lịch – dịch vụ; tổ chức tín dụng...); các hội/hiệp hội du lịch, Trung tâm điều hành hoặc tổ chức tương đương.

+ Các đơn vị ẩm thực cùng tham gia trưng bày và phục vụ ẩm thực phải mang tính độc đáo, các món ăn được các tổ chức kỷ lục công nhận.

+ Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Ngoài tỉnh: Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư/Trung tâm Khuyến công và xúc tiến thương mại/Trung tâm Xúc tiến du lịch các tỉnh, thành; các doanh nghiệp, hợp tác xã.

6. **Nội dung:** giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản, sản phẩm khởi nghiệp, sản phẩm làng nghề, thủ công mỹ nghệ, quà lưu niệm, sản phẩm du lịch – dịch vụ và ẩm thực thông qua hình thức cho dùng thử, trải nghiệm thực tế

sản phẩm, các chương trình khuyến mãi và quà tặng tri ân đến với khách hàng, người tiêu dùng.

### **7. Điều kiện tham gia**

- Đơn vị có sản phẩm đạt chứng nhận OCOP, sản phẩm đặc sản, sản phẩm khởi nghiệp, sản phẩm làng nghề, thủ công mỹ nghệ, quà lưu niệm, sản phẩm du lịch – dịch vụ – tín dụng và ẩm thực đã hoàn chỉnh về bao bì, nhãn mác (gọi tắt là đơn vị).

- Giấy đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đủ điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm, được phép lưu hành sản phẩm trên thị trường.

- Các gian hàng tham gia ẩm thực cần đảm bảo các điều kiện quy định về an toàn thực phẩm.

- Đơn vị có sản phẩm đạt chứng nhận OCOP cần có giấy chứng nhận đủ điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm còn hiệu lực và hồ sơ công bố phù hợp với các quy định hiện hành.

### **8. Vận động các đơn vị, doanh nghiệp tham gia**

#### **8.1. Đoàn vận động ngoài tỉnh**

- Thời gian: dự kiến trong tháng 10/2024 (03 ngày)

- Địa điểm: dự kiến Cần Thơ – Bạc Liêu – Sóc Trăng – Bến Tre

- Thành phần: Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư và các sở ngành có liên quan.

- Nội dung: thông tin giới thiệu và vận động doanh nghiệp, Sở Công thương, Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành phố tham dự sự kiện.

#### **8.2. Đoàn vận động trong tỉnh**

- Thời gian: dự kiến trong tháng 10/2024 (05 ngày)

- Địa điểm: 11 huyện, thị xã, thành phố.

- Thành phần: Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh.

- Nội dung: thông tin giới thiệu và vận động doanh nghiệp, UBND các huyện, thị xã, thành phố tham dự sự kiện.

### **9. Tổ chức họp triển khai công tác phối hợp tổ chức và họp Ban tổ chức sự kiện**

#### **9.1. Tổ chức họp triển khai công tác phối hợp tổ chức (dự kiến 02 buổi)**

- Thời gian: tháng 10/2024

- Địa điểm: Thành phố Long Xuyên

- Thành phần: Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư và các sở ngành có liên quan.

- Nội dung: triển khai công tác phối hợp tổ chức sự kiện.

#### **9.2. Họp Ban tổ chức sự kiện**

- Thời gian: cuối tháng 10/2024
- Địa điểm: Thành phố Long Xuyên
- Thành phần: Ban Tổ chức sự kiện
- Nội dung: rà soát công tác tổ chức sự kiện.

## **10. Công tác quảng bá trên các kênh truyền thông**

- Thời gian: (trước khai mạc 15 ngày)
- Thông tin giới thiệu sự kiện lên website và fanpage của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh An Giang.
- Thông tin trên các phương tiện truyền thông: Báo Nhân dân, cơ quan thường trú Thông tấn xã Việt Nam tại An Giang, Cổng thông tin điện tử tỉnh, Báo An Giang, Đài phát thanh - truyền hình An Giang và các đơn vị truyền thông thường trú tại An Giang.
- Băng rôn, cờ phướn giới thiệu sự kiện trong khu vực Tp. Long Xuyên.

## **11. Các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện**

### **a) Lễ khai mạc sự kiện**

- **Thời gian:** 18h00 ngày 14/11/2024.
- **Địa điểm:** Tại khu vực sân khấu.
- **Chủ trì:** Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư
- **Đơn vị thực hiện:** Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh, UBND Tp. Long Xuyên.
- **Thành phần tham dự:** Dự kiến 100 đại biểu, gồm:
  - + Khách mời ngoài tỉnh: Đại diện lãnh đạo Sở Công Thương, Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư/Trung tâm Khuyến công và xúc tiến thương mại/Trung tâm Xúc tiến du lịch các tỉnh, thành phố; Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các tỉnh, thành phố; các cơ quan truyền thông.
  - + Khách mời trong tỉnh: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp; Đại diện lãnh đạo các Ban Đảng, Sở, ngành, đoàn thể; Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố; cơ quan báo đài địa phương.
  - + Đại diện các doanh nghiệp tham gia gian hàng tại Sự kiện.

### **b) Các hoạt động khác**

- Triển lãm, trưng bày các sản phẩm hàng hóa – dịch vụ của các đơn vị tham gia.
- Trao giấy chứng nhận các sản phẩm OCOP, các kỷ lục hoặc các vấn đề có liên quan đến đặc sản tại địa phương (nếu có).

- Các doanh nghiệp sẽ tổ chức những hoạt động: Trình diễn các món ăn từ sản phẩm của doanh nghiệp và mời dùng thử, khuyến mãi, tổ chức game show trúng thưởng... để tạo dấu ấn cho khách.

- Hoạt động kết nối giao thương giữa các đơn vị tham gia.
- Chương trình biểu diễn đường phố.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

#### 1. Nguồn kinh phí

- Dự toán kinh phí tổ chức sự kiện với tổng số tiền: **1.064.973.500 đồng** (Bằng chữ: Một tỷ lẻ sáu mươi bốn triệu, chín trăm bảy mươi ba nghìn, năm trăm đồng), trong đó:

+ Chi từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn năm 2024 phân bổ cho Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh theo Quyết định số 2214/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, với số tiền: **407.800.000 đồng** (Bằng chữ: Bốn trăm lẻ bảy triệu, tám trăm nghìn đồng). Trong đó: Ngân sách Trung ương: 203.900.000 đồng (Bằng chữ: Hai trăm lẻ ba triệu, chín trăm nghìn đồng); Ngân sách địa phương: 203.900.000 đồng (Bằng chữ: Hai trăm lẻ ba triệu, chín trăm nghìn đồng);

+ Chi từ nguồn xúc tiến thương mại năm 2024 đã phân bổ cho Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tại Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, với số tiền: **213.250.000.000 đồng** (Bằng chữ: Hai trăm mười ba triệu, hai trăm năm mươi nghìn đồng);

+ Nguồn thu từ đơn vị tham gia, với số tiền: **443.923.500 đồng** (Bằng chữ: Bốn trăm bốn mươi ba triệu, chín trăm hai mươi ba nghìn, năm trăm đồng).

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: thực hiện theo quy định của Luật Đấu thầu.

#### 2. Chính sách hỗ trợ:

**2.1. Đối tượng hỗ trợ:** Thực hiện theo Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 và Thông tư số 171/2014/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để thực hiện chương trình xúc tiến thương mại quốc gia.

#### 2.2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ thực hiện theo quy định theo Thông tư số 171/2014/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để thực hiện chương trình xúc tiến thương mại quốc gia.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư

Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm tổ chức sự kiện sản phẩm OCOP và đặc sản tỉnh An Giang đồng hành cùng người tiêu dùng năm 2024:

- Chủ trì, phối hợp Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên, các cơ quan, tổ chức có liên quan xây dựng kế hoạch, thành lập Ban tổ chức sự kiện, Hội đồng thẩm định các nội dung tổ chức sự kiện, danh sách doanh nghiệp tham gia trình UBND tỉnh.

- Thư mời doanh nghiệp tham gia sự kiện; làm đầu mối liên hệ để mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia. Chủ trì, tổ chức chức triển khai hoạt động với các doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành vận động và tiếp nhận các gian hàng của đơn vị, doanh nghiệp đăng ký tham gia; thực hiện dàn dựng, trang trí và sắp xếp gian hàng: dàn dựng bố trí gian hàng khoa học, trang trí khu gian hàng đẹp và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn. Đồng thời, lập sơ đồ bố trí các khu vực ngành hàng, gian hàng cho các doanh nghiệp.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá (hình thức: thiết kế và in ấn công, băng rôn, cờ phướn, xe loa tuyên truyền...) đảm bảo hiệu quả và chất lượng; tổ chức buổi họp Ban tổ chức; Phối hợp với Báo chí triển khai quảng bá trước và trong thời gian diễn ra sự kiện. Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông soạn thảo thông cáo báo chí của sự kiện để gửi các cơ quan báo chí, truyền thông tuyên truyền. Đồng thời, chủ trì thực hiện việc cung cấp thông tin liên quan đến sự kiện cho cơ quan báo chí để thực hiện công tác truyền thông.

- Xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc; thực hiện thiết kế trang trí tổng thể sân khấu khai mạc, thư mời khai mạc; chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng kịch bản, chương trình, nội dung, thư mời khai mạc, danh sách khách mời, chương trình biểu diễn âm nhạc đường phố hàng đêm, gameshow.

- Thực hiện thủ tục đấu thầu, xem xét, lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện chuyên nghiệp, phối hợp với đơn vị trúng thầu thực hiện công tác nghiệp vụ sự kiện.

- Thường trực của công tác tổ chức sự kiện, giám sát theo dõi và nắm bắt tình hình, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức. Tổng hợp báo cáo kết quả sự kiện với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan địa phương hợp đồng cung cấp điện, nước, công tác vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự...

- Chuẩn bị các bài phát biểu của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Lễ khai mạc; tham gia đón tiếp khách mời.

- Thực hiện báo cáo tiến độ triển khai, tổng hợp báo cáo tổng kết công tác tổ chức sự kiện; kịp thời đôn đốc các đơn vị liên quan báo cáo kết quả thực hiện nội dung được phân công.

- Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức sự kiện theo đúng quy định hiện hành.

## **2. Ủy ban nhân dân Tp. Long Xuyên**

- Hỗ trợ Ban Tổ chức tiếp nhận mặt bằng để tổ chức sự kiện trước ngày khai mạc 10 ngày và sau sự kiện 03 ngày.

- Tích cực tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tham gia các gian hàng triển lãm, giới thiệu, trưng bày nhiều sản phẩm đặc trưng của địa phương, đảm bảo chất lượng tốt, an toàn vệ sinh thực phẩm tại sự kiện; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để các đơn vị tham gia thực hiện thiết kế, trang trí gian hàng thật ấn tượng, thu hút khách đến tham quan và mua sắm.

- Hỗ trợ bố trí bãi đỗ xe, mạng lưới điện khu vực diễn ra sự kiện, phân luồng giao thông đảm bảo tốt trật tự giao thông trên địa bàn thành phố. Kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm việc thực hiện phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường suốt thời gian diễn ra sự kiện.

### **3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

- Hỗ trợ thông tin và vận động các doanh nghiệp, cơ sở đạt OCOP tham gia sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức trao giấy chứng nhận các sản phẩm OCOP (nếu có).

- Tham gia thẩm định các nội dung tổ chức sự kiện.

### **4. Sở Công Thương**

- Hỗ trợ thông tin và vận động các doanh nghiệp, cơ sở đạt OCOP tham gia sự kiện.

- Tham gia thẩm định các nội dung tổ chức sự kiện.

### **5. Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh**

- Phối hợp với Sở Tài chính và Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thực hiện các thủ tục tiếp nhận kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh năm 2024.

- Hỗ trợ thông tin và vận động các doanh nghiệp, cơ sở đạt OCOP tham gia sự kiện.

- Tham gia thẩm định các nội dung tổ chức sự kiện.

### **6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Hướng dẫn và tạo điều kiện trong thực hiện thủ tục treo và tháo dỡ băng rôn, cờ phướn... quảng bá sự kiện, quảng cáo sản phẩm, biểu diễn văn nghệ, các hoạt động vui chơi giải trí.

- Thẩm định và kiểm duyệt các hoạt động phụ trợ kèm theo sự kiện chính như biểu diễn văn hoá nghệ thuật, tổ chức các trò chơi hàng đêm... phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ của Sở.

### **7. Sở Tài chính**

- Phối hợp với Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh và các đơn vị có liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực

hiện kế hoạch theo quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

### **8. Sở Y tế**

- Đảm bảo an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống theo các quy định hiện hành.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trong khu vực tổ chức sự kiện theo các quy định hiện hành.

### **9. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Định hướng nội dung tuyên truyền và chỉ đạo cơ quan báo chí trong tỉnh, Công thông tin điện tử tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, quảng bá các hoạt động, chương trình của sự kiện. Đồng thời, phối hợp Trung tâm xúc tiến thương mại và đầu tư để tiếp nhận và gửi thông tin, hoạt động của sự kiện cho các cơ quan báo chí Trung ương, báo chí, truyền thông ngoài tỉnh có phóng viên thường trú trên địa bàn.

- Tăng cường quản lý, theo dõi, giám sát thông tin trên báo chí, truyền thông, mạng internet, mạng xã hội liên quan đến sự kiện để kịp thời phát hiện, báo cáo, xử lý đối với các thông tin không đúng sự thật, thông tin gây hiểu lầm...liên quan đến sự kiện.

- Đề xuất với Ban Tổ chức sự kiện về việc mời nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí trong và ngoài tỉnh đến dự và đưa tin cho sự kiện.

### **10. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

Hỗ trợ thông tin và vận động các doanh nghiệp, cơ sở đạt OCOP, làng nghề, đặc sản của địa phương tham gia sự kiện.

### **11. Công an thành phố Long Xuyên**

Xây dựng phương án bảo vệ, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phân luồng đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau sự kiện, nhất là phòng ngừa từ xa.

### **12. Điện lực Long xuyên**

- Cung cấp nguồn và kiểm tra đảm bảo an toàn điện, đảm bảo thực hiện cung cấp điện xuyên suốt trong quá trình diễn ra sự kiện.

- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng phục vụ Lễ khai mạc (khi cần thiết).

### **13. Doanh nghiệp, đơn vị tham gia**

- Cung cấp thông tin, hình ảnh, sản phẩm tham gia để Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thực hiện công tác tuyên truyền.

- Tham gia sự kiện và chuẩn bị các tài liệu, profile, brochure, catalogue và các hàng hóa, sản phẩm do chính doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh phải có nhãn hiệu, bao bì đẹp và bắt mắt, đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm.



- Thực hiện bán hàng văn minh, lịch sự (phong cách, hình ảnh người bán, đồng phục, niêm yết giá, cân đong, bao bì...). Mời khách hàng thưởng thức trái cây, dùng thử sản phẩm...

- Tự quản lý và đảm bảo vệ sinh khu vực của từng đơn vị và đảm bảo vệ sinh chung của mặt bằng tổ chức.

#### **14. Đơn vị trúng thầu**

- Chịu trách nhiệm phối hợp Ban tổ chức sự kiện triển khai các nội dung theo yêu cầu của Ban Tổ chức như sau: Chuẩn bị mặt bằng; xây dựng maket và trang trí tổng thể, sân khấu khai mạc; lập sơ đồ bố trí các khu vực ngành hàng, gian hàng cho các doanh nghiệp; thiết kế, in ấn các hồ sơ, tài liệu tuyên truyền, quảng bá; dàn dựng, bố trí gian hàng khoa học, trang trí khu gian hàng đẹp và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn; chủ động phối hợp với các cơ quan địa phương hợp đồng cung cấp điện, nước, công tác bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, cổ động, tuyên truyền, quảng cáo trực quan, bố trí nhà vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường suốt thời gian diễn ra sự kiện...

- Thường trực tại sự kiện để quản lý khu vực, phối hợp chặt chẽ với địa phương (nơi diễn ra sự kiện) và giải quyết kịp thời những phát sinh vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Sự kiện sản phẩm OCOP và đặc sản tỉnh An Giang đồng hành cùng người tiêu dùng năm 2024. Trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch, trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc thì các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh để điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

#### **Nơi nhận:**

- TT.UBND tỉnh (báo cáo);
- VP.UBND tỉnh;
- Các Sở: NN&PTNT, CT, VH-TTDL, TC, YT;
- Văn phòng Điều phối NTM tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Công an Tp. Long Xuyên;
- Cty Điện lực An Giang và Long Xuyên;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Trung Hiếu**