|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂNTỈNH AN GIANG** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

DỰ THẢO 1 19.9.2024

**QUY ĐỊNH**

**Phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng**

**và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang**

*(Kèm theo Quyết định số: /2024/QĐ-UBND*

*ngày tháng năm 2024 của Uỷ ban nhân dân tỉnh An Giang)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định phân cấp về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang.

2. Quy định này áp dụng với các tổ chức và cá nhân:

a) Uỷ ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là Uỷ ban nhân dân cấp huyện).

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh.

c) Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

d) Các chi cục, tổ chức hành chính thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi là cơ quan thuộc sở, ngành tỉnh).

đ) Đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 1).

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 2).

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3).

- Đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4).

e) Viên chức đơn vị sự nghiệp quy định tại Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.

**Điều 2. Nguyên tắc và nội dung phân cấp**

1. Nguyên tắc phân cấp

a) Bảo đảm sự quản lý thống nhất của Tỉnh uỷ, Uỷ ban nhân dân tỉnh về thể chế, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch, thanh tra, kiểm tra công tác quản lý viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

b) Phát huy quyền chủ động, sáng tạo và tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi là các Sở, ngành tỉnh) và Uỷ ban nhân dân cấp huyện.

c) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đi đôi với việc thực hiện trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong công tác quản lý viên chức.

d) Bảo đảm thực hiện đúng nguyên tắc, chế độ chính sách và thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

đ) Viên chức phải chấp hành quyết định của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và các quyết định của cấp trên về công tác quản lý viên chức.

e) Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Nội dung phân cấp

Nội dung phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, bao gồm: tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng, chuyển công tác, luân chuyển, biệt phái, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, thực hiện chế độ, chính sách, quản lý hồ sơ viên chức.

**Điều 3. Trách nhiệm quản lý**

1. Uỷ ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh trong việc quản lý viên chức.

2. Các sở, ngành tỉnh, Uỷ ban nhân dân cấp huyện, đơn vị sự nghiệp công lập chịu trách nhiệm trước Uỷ ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh, cấp uỷ cùng cấp trong việc quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và quyết định việc phân cấp quản lý theo thẩm quyền.

**Điều 4. Cơ quan tham mưu thực hiện việc quản lý viên chức**

Sở Nội vụ là cơ quan tham mưu, giúp Uỷ ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh thực hiện việc quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh.

**Chương II**

**TRÁCH NHIỆM VÀ THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các sở, ngành tỉnh**

1. Công tác quản lý viên chức

a) Quản lý các chức danh: Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban ngành tỉnh trở xuống.

b) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, luân chuyển và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

c) Phân công nhiệm vụ, bố trí việc làm và các chế độ, chính sách theo quy định đối với viên chức đang công tác tại các cơ quan thuộc các sở, ban ngành Tỉnh.

2. Tuyển dụng viên chức

a) Tiếp nhận vào làm viên chức.

b) Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3, nhóm 4 thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Quyết định tiếp nhận, bố trí, phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

a) Quyết định tiếp nhận hoặc chuyển công tác viên chức trong tỉnh và ngoài tỉnh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, sau khi có ý kiến thỏa thuận giữa các bên với nguyên tắc bên nào cho đi thì có quyết định cho chuyển công tác, bên nhận có quyết định tiếp nhận và phân công.

b) Chuyển công tác, thay đổi vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

c) Quyết định biệt phái viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ. Riêng biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức thực hiện theo đúng quy định tại Điều 27 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Nâng bậc lương, chuyển xếp lương

a) Chuyển xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định hiện hành.

b) Quyết định cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp khác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tại điểm a khoản 1 Điều này (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

c) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tại điểm a khoản 1 Điều này (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

5. Thăng hạng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

a) Tổ chức xét thăng hạng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức đạt kết quả kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp ở hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống tại các đơn vị sự nghiệp nhóm 3, nhóm 4 thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ở chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống.

6. Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

**Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập**

1. Đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3 và đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh

a) Quản lý các chức danh: Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các tổ chức bên trong đơn vị sự nghiệp công lập, viên chức hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Tuyển dụng viên chức theo danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc.

c) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức đạt kết quả kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp ở hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống.

d) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý, miễn nhiệm, cho từ chức, biệt phái, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, thực hiện các nội dung quản lý, sử dụng, chế độ, chính sách đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

đ) Quyết định cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp khác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và viên chức hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

e) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và viên chức hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

g) Tiếp nhận, phân công, chuyển công tác viên chức trong tỉnh và ngoài tỉnh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên) sau khi có ý kiến thỏa thuận giữa các bên với nguyên tắc bên nào cho đi thì có quyết định cho chuyển công tác, bên nhận có quyết định tiếp nhận, ký lại hợp đồng làm việc và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

h) Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, kể cả các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên.

2. Đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 1 và đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 2

a) Thực hiện các nội dung tại khoản 1 Điều này.

b) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức đạt kết quả kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp ở hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống.

c) Quyết định cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp khác đối với viên chức hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên cao cấp trở xuống (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

d) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên cao cấp trở xuống (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

3. Đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3 và đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc các Sở, ngành tỉnh, Uỷ ban nhân dân cấp huyện.

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điểm a, đ, e, h của khoản 1 Điều này.

b) Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự sau khi hết thời gian tập sự theo quy định.

c) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu, thực hiện các nội dung quản lý, phân công, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

**Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của** **Uỷ ban nhân dân cấp huyện**

1. Công tác quản lý viên chức

a) Quản lý các chức danh: Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Uỷ ban nhân dân cấp huyện.

b) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, luân chuyển và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3 và đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Tiếp nhận vào làm viên chức.

4. Thăng hạng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

a) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên trở xuống, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức đạt kết quả kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp ở hạng chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên trở xuống tại các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3 và đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ở chức danh nghề nghiệp tương đương chuyên viên trở xuống.

5. Quyết định tiếp nhận, chuyển công tác, biệt phái viên chức

a) Quyết định tiếp nhận hoặc chuyển công tác viên chức trong tỉnh và ngoài tỉnh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, sau khi có ý kiến thỏa thuận giữa các bên với nguyên tắc bên nào cho đi thì quyết định cho chuyển công tác, bên nhận quyết định tiếp nhận và phân công.

b) Chuyển công tác, thay đổi vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

c) Quyết định biệt phái viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ (riêng biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức thực hiện theo đúng quy định tại Điều 27 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

6. Nâng bậc lương, chuyển xếp lương

a) Chuyển xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định hiện hành.

b) Quyết định cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp khác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tại điểm a khoản 1 Điều này.

7. Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Các sở, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh; Uỷ ban nhân dân cấp huyện; các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện việc quản lý viên chức theo Quy định này.

2. Đối với các nhiệm vụ, quyền hạn về quản lý viên chức của các sở, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh; Uỷ ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị trực thuộc không được quy định trong Quy định này được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Các cơ quan, đơn vị được phân cấp thăng hạng viên chức nếu gặp khó khăn về điều kiện thực hiện thì báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp xem xét, giải quyết.

4. Đối với các kế hoạch tuyển dụng viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt trước ngày ban hành Quy định này thì được tiếp tục thực hiện theo kế hoạch đã phê duyệt trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành. Sau thời hạn này nếu không hoàn thành thì thực hiện theo quy định tại Quy định này.

5. Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra, báo cáo Uỷ ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh xem xét hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý đối với tổ chức, cá nhân thực hiện các nội dung được phân cấp quản lý viên chức trái với Quy định này.

**Điều 9. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quy định này có sự thay đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có phát sinh, vướng mắc, khó khăn, các Sở, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh và Uỷ ban nhân dân cấp huyện kịp thời báo cáo, đề xuất Uỷ ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.