|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH AN GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /2024/QĐ-UBND | *An Giang, ngày tháng năm 2024* |

DỰ THẢO

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng  
ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ**

**trên địa bàn tỉnh An Giang**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ;*

*Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của   
Chính phủ quy định về giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;* *Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BKHCN ngày 18 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quy trình xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BKHCN ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước về duy trì, bảo quản và sử dụng hệ thống chuẩn đo lường quốc gia; xây dựng quy trình kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BKHCN ngày 31 tháng 5 năm 2022 của   
Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước về tư vấn xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BKHCN ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định một số định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước về ứng phó và xử lý sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân; đo liều chiếu xạ cá nhân; kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị ghi đo bức xạ;*

*Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BKHCN ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với dịch vụ đánh giá trình độ và năng lực công nghệ; dịch vụ hỗ trợ xây dựng lộ trình đổi mới công nghệ; dịch vụ hỗ trợ đổi mới công nghệ; dịch vụ hỗ trợ chuyển giao công nghệ;*

*Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2023 của   
Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực sự nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh An Giang.*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số /TTr-SKHCN ngày /..../2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh An Giang.

**Điều 2.** Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo đúng các quy định về định mức kinh tế kỹ thuật áp dụng đối với dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ do ngành quản lý. Đồng thời, căn cứ tình hình thực tế và kết quả thực hiện dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật cho phù hợp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ...tháng ... năm 2024.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 4;  - Bộ Khoa học và Công nghệ;  - Cục KTVBQPPL-Bộ Tư pháp;  - TT.TU; TT.HĐND tỉnh (b/c);  - Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;  - Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;  - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;  - UBND các huyện, thị xã, thành phố;  - CVP, các PCVP UBND tỉnh;  - Cổng Thông tin điện tử tỉnh;  - Lưu: VT, KTN. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH AN GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG   
SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG**

*(Kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND*

*ngày /…/2024 của UBND tỉnh)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Định mức kinh tế - kỹ thuật này làm cơ sở ban hành đơn giá, giá để giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh   
An Giang.

2. Đối tượng áp dụng

a) Định mức kinh tế - kỹ thuật này áp dụng đối với cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân liên quan đến quản lý, xây dựng và thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh An Giang.

b) Khuyến khích cơ quan, tổ chức có hoạt động khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước áp dụng định mức kinh tế - kỹ thuật ban hành kèm theo quyết định này.

**Điều 2. Nội dung của định mức kinh tế - kỹ thuật**

Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, bao gồm các nội dung sau:

**1. Định mức lao động**

Định mức lao động là mức tiêu hao lao động cần thiết của người lao động theo chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Định mức lao động là thời gian lao động trực tiếp và gián tiếp cần thiết để sản xuất ra một sản phẩm (hoặc để thực hiện một bước công việc hoặc thực hiện một công việc cụ thể) và thời gian lao động phục vụ trong quá trình kiểm tra nghiệm thu sản phẩm, cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Định mức  lao động | = | Định mức lao động  trực tiếp (thực hiện) | + | Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) |

Trong đó:

- Định mức lao động trực tiếp là thời gian thực hiện xong một dịch vụ sự nghiệp công;

- Định mức lao động gián tiếp quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của lao động trực tiếp.

**2. Định mức sử dụng máy móc thiết bị**

Định mức máy móc, thiết bị là thời gian sử dụng cần thiết đối với từng loại máy móc, thiết bị để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Nội dung định mức sử dụng máy móc thiết bị xây dựng gồm:

a) Xác định danh mục, chủng loại máy móc, thiết bị;

b) Xác định thông số kỹ thuật cơ bản của máy móc, thiết bị;

c) Xác định thời gian sử dụng từng chủng loại máy móc, thiết bị bao gồm: thời gian máy chạy có tải (tiêu hao vật tư, điện năng, nhiên liệu trong thời gian sử dụng); thời gian máy chạy không tải (không tiêu hao vật tư).

**3. Định mức sử dụng vật tư**

Định mức vật tư là mức tiêu hao từng loại nguyên, nhiên vật liệu, vật tư cần thiết để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Nội dung định mức sử dụng vật tư xây dựng gồm:

a) Xác định danh mục, chủng loại vật tư, vật liệu cần thiết để sản xuất theo từng nội dung công việc tạo ra một đơn vị sản phẩm;

b) Xác định số lượng, khối lượng theo từng loại vật tư, căn cứ vào chủng loại thiết bị, thời gian máy chạy có tải (tiêu hao vật tư);

c) Xác định tỷ lệ (%) thu hồi vật tư, căn cứ vào đặc điểm, tính chất của vật tư để tính tỷ lệ (%) thu hồi.

**4. Chi phí quản lý chung**

Chi phí quản lý chung là chi phí có tính chất chung của đơn vị trực tiếp thực hiện như: chi phí tiền lương và các khoản có tính chất lương (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn,…) cho bộ máy quản lý; chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ cho bộ máy quản lý; chi phí sửa chữa thiết bị, công cụ,… và các khoản chi khác mang tính chất quản lý có liên quan đến việc thực hiện dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước.

Định mức chi phí quản lý chung được quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của lao động trực tiếp, lao động gián tiếp và định mức sử dụng vật tư.

**5. Các khoản chi khác**

Đối với các khoản chi khác ngoài định mức quy định tại Quyết định này được áp dụng theo các định mức liên quan đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc lập dự toán phát sinh theo thực tế trình cấp thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định hiện hành.

**Điều 3. Kết cấu bảng định mức kinh tế - kỹ thuật**

Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước bao gồm các nội dung sau:

**1. Kết cấu bộ định mức**

Kết cấu bộ định mức bao gồm 2 phần:

a) Phần 1: Hướng dẫn chung.

b) Phần 2: Định mức chi tiết.

**2. Kết cấu bảng định mức**

Mỗi bảng định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ được trình bày bao gồm: mã định mức, nội dung định mức, thành phần hao phí; trong đó:

a) Nội dung định mức: bao gồm các thành phần và mức hao phí về: nhân công; máy, thiết bị thi công; vật liệu để thực hiện dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ; chi phí quản lý chung.

b) Thành phần hao phí: là các nội dung công việc chính thực hiện dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.

Danh mục kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, bao gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã định mức** | **Nội dung định mức** |
| **1** | **ĐM.01** | **Định mức dịch vụ thông tin, thư viện khoa học và công nghệ** |
|  | ĐM.01.01 | Biên soạn tin tức khoa học và công nghệ phát lên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ |
|  | ĐM.01.02 | Biên soạn và xuất bản bản tin khoa học và công nghệ điện tử |
|  | ĐM.01.03 | Biên soạn và xuất bản bản tin khoa học và công nghệ bản giấy |
|  | ĐM.01.04 | Biên soạn, xuất bản Tạp chí/đặc san thông tin, tư liệu |
|  | ĐM.01.05 | Biên soạn và xuất bản ấn phẩm khoa học và công nghệ giấy |
| **2** | **ĐM.02** | **Định mức xây dựng, phát triển hạ tầng thông tin, duy trì và phát triển cổng thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ** |
|  | ĐM.02.01 | Quản trị hệ thống mạng |
|  | ĐM.02.02 | Quản trị máy chủ |
|  | ĐM.02.03 | Quản trị các thiết bị công nghệ thông tin |
|  | ĐM.02.04 | Tổ chức phục vụ kỹ thuật họp trực tuyến |
|  | ĐM.02.05 | Xây dựng, vận hành hệ thống thông tin khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.06 | Vận hành, phát triển trang thông tin khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.07 | Duy trì hệ thống thông tin khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.08 | Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành |
|  | ĐM.02.09 | Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.10 | Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ứng dụng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.11 | Xử lý thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ nộp trực tiếp tại đơn vị |
|  | ĐM.02.12 | Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu tổ chức khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.13 | Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.02.14 | Xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu hồ sơ công nghệ, chuyên gia công nghệ |
| **3** | **ĐM.03** | **Định mức tổ chức, tham gia các chợ công nghệ và thiết bị, hoạt động trình diễn, kết nối cung - cầu công nghệ, các trung tâm giao dịch công nghệ, triển lãm khoa học và công nghệ, tổ chức các sự kiện, hội nghị kêu gọi vốn đầu tư cho khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo** |
|  | ĐM.03.01 | Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu thành tựu khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.03.02 | Tổ chức hội chợ công nghệ và thiết bị |
|  | ĐM.03.03 | Cập nhật thông tin công nghệ, thiết bị chào bán lên sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến |
|  | ĐM.03.04 | Xử lý, cập nhật công nghệ và thiết bị tìm mua lên sàn giao dịch công nghệ, thiết bị trực tuyến |
|  | ĐM.03.05 | Quản trị nội dung sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến |
|  | ĐM.03.06 | Tổ chức hoạt động giao dịch công nghệ và thiết bị trực tiếp |
| **4** | **ĐM.04** | **Định mức điều tra thống kê, thư viện khoa học và công nghệ** |
|  | ĐM.04.01 | Điều tra thống kê khoa học và công nghệ |
|  | ĐM.04.02 | Dịch vụ thư viện khoa học và công nghệ |
| **5** | **ĐM.05** | **Định mức hoạt động đánh giá trình độ, năng lực công nghệ, chuyển giao công nghệ** |
|  | ĐM.05.01 | Đánh giá trình độ và năng lực công nghệ của một doanh nghiệp |
|  | ĐM.05.02 | Đánh giá trình độ và năng lực của một ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh |
|  | ĐM.05.03 | Dịch vụ hỗ trợ xây dựng lộ trình, đổi mới công nghệ; chuyển giao công nghệ |
| **6** | **ĐM.06** | **Định mức kiểm định phương tiện đo, chuẩn đo lường** |
|  | ĐM.06.01 | Kiểm định cột đo xăng dầu |
|  | ĐM.06.02 | Kiểm định nhiệt kế y học |
|  | ĐM.06.03 | Kiểm định cân phân tích và cân kỹ thuật |
|  | ĐM.06.04 | Kiểm định cân ô tô |
|  | ĐM.06.05 | Kiểm định cân bàn và cân đĩa |
|  | ĐM.06.06 | Kiểm định cân đồng hồ lò xo |
| **7** | **ĐM.07** | **Định mức hiệu chuẩn phương tiện đo, chuẩn đo lường** |
|  | ĐM.07.01 | Hiệu chuẩn cân phân tích và cân kỹ thuật |
|  | ĐM.07.02 | Hiệu chuẩn cân ô tô |
|  | ĐM.07.03 | Hiệu chuẩn cân bàn và cân đĩa |
| **8** | **ĐM.08** | **Định mức dịch vụ tư vấn, duy trì ISO 9001 trong các cơ quan hành chính** |
|  | ĐM.08.01 | Tư vấn xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chánh nhà nước cấp chi cục hoặc tương đương trực thuộc cơ quan cấp Sở, cấp cục trên địa bàn tỉnh, cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện |
|  | ĐM.08.02 | Tư vấn xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chánh nhà nước Ủy ban nhân dân cấp xã |
| **9** | **ĐM.09** | **Định mức dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân** |
|  | ĐM.09.01 | Kiểm xạ phòng chụp X-quang tổng hợp dùng trong y tế |
|  | ĐM.09.02 | Kiểm xạ thiết bị phát bức xạ cố định dùng trong công nghiệp (thiết bị phân tích huỳnh quang tia X, thiết bị soi kiểm tra bo mạch, soi kiểm tra an ninh, thiết bị đo chiều dày, thiết bị đo mức) |
| **10** | **ĐM.10** | **Định mức dịch vụ kiểm định thiết bị ghi đo bức xạ** |
|  | ĐM.10.01 | Kiểm định thiết bị X-quang tổng hợp dùng trong y tế |
|  | ĐM.10.02 | Kiểm định thiết bị X-quang di động dùng trong y tế |
|  | ĐM.10.03 | Kiểm định thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình dùng trong y tế |
|  | ĐM.10.04 | Kiểm định thiết bị chụp cắt lớp vi tính dùng trong y tế |
|  | ĐM.10.05 | Kiểm định thiết bị X-quang chụp vú dùng trong y tế |
|  | ĐM.10.06 | Kiểm định thiết bị X-quang chụp răng dùng trong y tế |
| **11** | **ĐM.11** | **Định mức dịch vụ khảo nghiệm giống cây trồng cho năng suất, chất lượng cao** |
|  | ĐM.11.01 | Khảo nghiệm, xây dựng mô hình trình diễn các dòng, giống lúa mới triển vọng |
|  | ĐM.11.02 | Khảo nghiệm, xây dựng mô hình trình diễn các dòng, giống cây họ đậu |
|  | ĐM.11.03 | Khảo nghiệm và phát triển giống nấm ăn, nấm dược liệu |
|  | ĐM.11.04 | Khảo nghiệm, xây dựng mô hình trình diễn các giống rau |
|  | ĐM.11.05 | Khảo nghiệm, xây dựng mô hình trình diễn các giống hoa |
|  | ĐM.11.06 | Khảo nghiệm và xây dựng mô hình trình diễn các giống cây ăn quả |
| **12** | **ĐM.12** | **Định mức dịch vụ chọn tạo, nhân giống và khảo nghiệm giống vật nuôi, thủy sản cho năng suất, chất lượng cao** |
|  | ĐM.12.01 | Chọn tạo, nhân giống vật nuôi, thủy sản |
|  | ĐM.12.02 | Khảo nghiệm, thí nghiệm về đánh giá tính thích nghi các vật nuôi, thủy sản |
| **13** | **ĐM.13** | **Định mức dịch vụ chế biến các sản phẩm nông nghiệp** |
|  | ĐM.13.01 | Nghiên cứu quy trình sản xuất loại bột dạng nghiền mịn |
|  | ĐM.13.02 | Nghiên cứu quy trình sản xuất bột hòa tan sấy thăng hoa |
|  | ĐM.13.03 | Nghiên cứu quy trình sản xuất bột hòa tan sấy phun |
|  | ĐM.13.04 | Nghiên cứu quy trình rau củ quả sấy thăng hoa |
|  | ĐM.13.05 | Nghiên cứu quy trình sản xuất tinh dầu từ rau củ quả |
|  | ĐM.13.06 | Nghiên cứu quy trình sản xuất trà |
|  | ĐM.13.07 | Nghiên cứu quy trình sản xuất nước uống |
| **14** | **ĐM.14** | **Định mức dịch vụ sưu tập, bảo tồn và phát triển nguồn gen quý của các giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản đặc trưng của tỉnh** |
|  | ĐM.14.01 | Lưu giữ, phát triển một số giống cây trồng, dược liệu đặc thù, có giá trị bằng kỹ thuật nuôi cấy In-vitro |
|  | ĐM.14.02 | Lưu giữ một số loại cây trồng đặc thù, có giá trị trên địa bàn tỉnh tại vườn thực nghiệm |

**Chương II**

**ĐỊNH MỨC CHI TIẾT**

**Điều 4. Hoạt động thông tin, thư viện khoa học và công nghệ (ĐM.01)**

**1. Biên soạn tin tức khoa học và công nghệ phát lên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang (ĐM.01.01)**

a) Thành phần công việc

Bao gồm 11 bước, trong đó:

- Bước 1-10: thực hiện theo điểm a khoản 1 mục 1 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ.

- Bước 11: Chi trả nhuận bút.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 01 tin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 0,32 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,0002 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,048 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,3531 |
|  | Máy in | Ca | 0,0003 |
|  | Máy ghi âm | Ca | 0,0047 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,003 |
|  | Mực in | Hộp | 0,001 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

- Chi trả nhuận bút thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

## 2. Biên soạn và xuất bản bản tin khoa học và công nghệ điện tử (ĐM.01.02)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 8 bước; trong đó:

- Bước 1: Đặt bài viết từ các sở, ban, ngành, tổ chức, cá nhân theo đề cương đã được phê duyệt bên cạnh việc thu thập, chọn lọc thông tin từ các nguồn tin có sẵn;

- Bước 2 - 7: thực hiện theo điểm a khoản 2 mục 1 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

- Bước 8: Chi trả nhuận bút.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 số*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 29,58 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 7,75 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 5,5995 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 29,58 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

- Chi trả nhuận bút thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

## - Định mức kinh tế - kỹ thuật được tính là 40 trang, khổ giấy A4.

- Hệ số k = diện tích khổ giấy thực tế/diện tích khổ giấy A4.

## - Trường hợp, tăng/giảm 01 trang, định mức nhân công và máy sử dụng được cộng/trừ với hệ số tăng/giảm là 0,5.

## 3. Biên soạn và xuất bản bản tin khoa học và công nghệ giấy (ĐM.01.03)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 12 bước, trong đó:

- Bước 1-4: thực hiện theo điểm a khoản 3 mục 1 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN;

- Bước 5: Liên hệ đặt bài cộng tác viên;

- Bước 6: Kiểm tra chất lượng bài ban đầu của bản tin;

- Bước 7-10: thực hiện điểm a khoản 3 mục 1 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN;

- Bước 11: Phát hành bản tin;

- Bước 12: Chi trả nhuận bút.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 số*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức theo khổ giấy tiêu chuẩn (A4)** | **Hệ số k** | **Trị số định mức theo khổ giấy thưc tế** |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5=3x4* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 26,82 | 0,8225 | 22,06 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 8,09 | 0,8225 | 6,654 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 5,2365 | 0,8225 | 4,3071 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 27,34 | 0,8225 | 22,4872 |
|  | Máy in | Ca | 7,503 | 0,8225 | 6,1712 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,03 | 0,8225 | 0,0247 |
|  | Mực in | Hộp | 0,01 | 0,8225 | 0,0082 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |  |  |

- Chi trả nhuận bút thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

- Đối với chi phí in ấn bản tin, sẽ thực hiện theo bảng báo giá của đơn vị trong lĩnh vực in ấn.

## - Định mức kinh tế - kỹ thuật được tính là 40 trang, khổ giấy A4.

- Hệ số k = diện tích khổ giấy thực tế/diện tích khổ giấy giấy A4.

- Trường hợp, tăng/giảm 01 trang, định mức nhân công và máy sử dụng được cộng/trừ với hệ số tăng/giảm là 0,5.

**4. Biên soạn, xuất bản Tạp chí/đặc san thông tin và tư liệu (ĐM.01.04)**

a) Thành phần công việc

Bao gồm 12 bước, thực hiện theo điểm a khoản 3 Điều 4 Quy định này.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 số*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 6,27 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 34,63 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 6,135 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 33,34 |
|  | Máy in | Ca | 0,11 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,54 |
|  | Mực in | Hộp | 0,18 |
|  | Phong bì A4 | Cái | 38 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

- Chi trả nhuận bút thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

- Đối với chi phí in ấn bản tin, sẽ thực hiện theo bảng báo giá của đơn vị trong lĩnh vực in ấn.

- Định mức kinh tế - kỹ thuật được tính là 52 trang (khổ giấy A4).

- Trường hợp tăng/giảm 01 trang thì định mức nhân công và máy móc, thiết bị sử dụng được cộng/trừ với hệ số tăng/giảm là 0,5.

- Trường hợp khổ tạp chí/đặc san thông tin và tư liệu thực tế khác với khổ tiêu chuẩn, định mức được nhân hệ số k = (diện tích khổ tạp chí thực tế/diện tích khổ tạp chí tiêu chuẩn).

5. Biên soạn và xuất bản ấn phẩm khoa học và công nghệ giấy (ĐM.01.05)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 9 bước, trong đó:

- Bước 1-7: thực hiện theo điểm a khoản 7 mục 1 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN;

- Bước 8*:* Chuyển in, ấn;

- Bước 9:Chi trả nhuận bút.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 số*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 20,21 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 7,04 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 4,0875 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 27,25 |
|  | Máy in | Ca | 0,05 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,24 |
|  | Mực in | Hộp | 0,08 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

- Chi trả nhuận bút thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

- Đối với chi phí in ấn bản tin, thực hiện theo giá hiện hành của đơn vị cung cấp trong lĩnh vực in ấn.

## - Định mức kinh tế - kỹ thuật được tính là 40 trang, khổ giấy A4.

- Hệ số k =diện tích khổ giấy thực tế/diện tích khổ giấy A4.

- Trường hợp, tăng/giảm 01 trang, định mức nhân công và máy sử dụng được cộng/trừ với hệ số tăng/giảm là 0,5.

**Điều 5. Xây dựng, phát triển hạ tầng thông tin, duy trì và phát triển cổng thông tin và cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ (ĐM.02)**

## 1. Quản trị hệ thống mạng (ĐM.02.01)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Quản trị hệ thống mạng” tại khoản 2 mục 6 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 thiết bị định tuyến*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 2/9 hoặc tương đương | Công | 192,69 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 5,49 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 29,727 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 198,18 |
|  | Máy in | Ca | 0,02 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,09 |
|  | Mực in | Hộp | 0,03 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 2. Quản trị máy chủ (ĐM.02.02)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Quản trị máy chủ” khoản 2 mục 6 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 máy chủ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 2/9 hoặc tương đương | Công | 28,51 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 5,99 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 5,175 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 34,5 |
|  | Máy in | Ca | 0,001 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,003 |
|  | Mực in | Hộp | 0,001 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 3. Quản trị các thiết bị công nghệ thông tin (ĐM.02.03)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Quản trị các thiết bị công nghệ” tại khoản 3 mục 6 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 máy tính để bàn*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 2/9 hoặc tương đương | Công | 0,82 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,123 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,77 |
|  | Máy in | Ca | 0,001 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,006 |
|  | Mực in | Hộp | 0,002 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 4. Tổ chức phục vụ kỹ thuật họp trực tuyến (ĐM.02.04)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Tổ chức phục vụ kỹ thuật họp trực tuyến” tại khoản 4 mục 6 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 cuộc họp*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 2/9 hoặc tương đương | Công | 0,75 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 1,81 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,384 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 1,31 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

Định mức kinh tế kỹ thuật được áp dụng cho 01 cuộc họp với thời gian 04 giờ. Trường hợp, thời gian cuộc họp tăng thêm 01 giờ thì định mức nhân công và máy móc, thiết bị sử dụng được cộng với hệ số 0,125.

**5. Xây dựng, vận hành hệ thống thông tin khoa học và công nghệ (ĐM.02.05)**

a) Thành phần công việc

Áp dụng theo điểm a khoản 1 mục 7 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 hệ thống thông tin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 2/9 hoặc tương đương | Công | 662,13 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 140,02 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 120,32 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 802,15 |
|  | Máy in | Ca | 0,05 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,24 |
|  | Mực in | Hộp | 0,08 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 6. Vận hành, phát triển trang thông tin khoa học và công nghệ (<https://skhcn.angiang.gov.vn/>) (ĐM.02.06)

a) Thành phần công việc

Áp dụng theo điểm a khoản 2 mục 7 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 cổng thông tin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 2/9 hoặc tương đương | Công | 12,21 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 17,69 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 4,485 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 29,9 |
|  | Máy in | Ca | 0,03 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
|  | Mực in | Hộp | 0,05 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 7. Duy trì hệ thống thông tin khoa học và công nghệ (ĐM.02.07)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 7 bước, thực hiện theo khoản 2 mục 2 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi (1 bài báo)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,05 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 0,002 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0078 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,05 |
|  | Máy in | Ca | 0,000002 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,000009 |
|  | Mực in | Hộp | 0,000003 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

- Các hệ thống thông tin khoa học và công nghệ đang duy trì:

+ Duy trì cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ tỉnh An Giang;

+ Duy trì cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ chuyên ngành phục vụ công tác quản lý.

## 8. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành (ĐM.02.08)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 8 bước, trong đó:

- Bước 1-6: bổ sung, điều chỉnh so với Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN, cụ thể:

+ Bước 1: Soạn thảo công văn đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp thông tin;

+ Bước 2: Trình lãnh đạo phê duyệt;

+ Bước 3: Phát hành công văn theo danh sách các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã rà soát;

+ Bước 4: Tiếp nhận, thu thập thông tin của các tổ chức, đơn vị;

+ Bước 5: Kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa thông tin;

+ Bước 6: Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bước 7-8: thực hiện bước 5, 6 theo nội dung số 1.1.1 mục 8 chương I phần B của Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,105 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,002 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0161 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,021 |
|  | Điện thoại để bàn | Ca | 0,11 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

## 9. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ (ĐM.02.09)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 8 bước, trong đó, bước 1-6 có sự bổ sung, điều chỉnh so với Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN, cụ thể:

- Bước 1: Soạn thảo công văn đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp thông tin;

- Bước 2: Trình lãnh đạo phê duyệt;

- Bước 3: Phát hành công văn theo danh sách các cơ quan, tổ chức đã rà soát;

- Bước 4: Tiếp nhận, thu thập thông tin của các đơn đơn vị đã được chuyển giao kết quả nhiệm vụ KH&CN;

- Bước 5: Kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa thông tin và trao đổi với các đơn vị gửi báo cáo;

- Bước 6: Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bước 7-8: thực hiện theo bước 5, 6 của nội dung số 1.1.2 mục 8 chương I phần B của Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,07 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,002 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0108 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,07 |
|  | Điện thoại để bàn | Ca | 0,02 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

## 10. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ứng dụng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ (ĐM.02.10)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Xây dựng cơ sở dữ liệu ứng dụng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ” tại nội dung 1.1.3 khoản 1 mục 8 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,09 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,002 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0138 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,09 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 11. Xử lý thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ nộp trực tiếp tại đơn vị (ĐM.02.11)

a) Thành phần công việc

Bao gồm 11 bước; trong đó:

- Bước 1: thực hiện theo nội dung số 1.2 mục 8 chương I phần B của Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN;

- Bước 2: Phân công cán bộ thẩm định và xử lý hồ sơ;

- Bước 3: Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký kết quả nhiệm vụ KH&CN;

- Bước 4: In Giấy chứng nhận và trình lãnh đạo phê duyệt;

- Bước 5: Trả kết quả.

- Bước 6-9: thực hiện theo nội dung số 1.2 mục 8 chương I phần B của Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

- Bước 10. Lưu giữ hồ sơ:

+ Phân loại hồ sơ (cấp tỉnh, cơ sở, độ mật);

+ Lập thủ tục nộp hồ sơ về Cục Thông tin KH&CN quốc gia (đối với hồ sơ cấp tỉnh).

- Bước 11: thực hiện theo nội dung số 1.2 mục 8 chương I phần B của Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,22 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,033 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,09 |
|  | Điện thoại để bàn | Ca | 0,0002 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,0006 |
|  | Mực in | Hộp | 0,0002 |
|  | Nhãn dán decal | Tờ, cỡ A4 | 0,06 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**12. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu tổ chức khoa học và công nghệ (ĐM.02.12)**

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc quy định tại khoản 3 mục 8 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,08 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,002 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0123 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,08 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

**13. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ khoa học và công nghệ (ĐM.02.13)**

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc quy định tại khoản 4 mục 8 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 biểu ghi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,033 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,004 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0056 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,037 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**14. Xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu hồ sơ công nghệ, chuyên gia công nghệ (ĐM.02.14)**

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc quy định tại mục 3 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 hồ sơ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,34 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 1,73 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,3105 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 2,07 |
|  | Máy in |  | 0,01 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,03 |
|  | Mực in | Hộp | 0,01 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**Điều 6. Tổ chức, tham gia các chợ công nghệ và thiết bị, hoạt động trình diễn, kết nối cung - cầu công nghệ, các trung tâm giao dịch công nghệ, triển lãm khoa học và công nghệ, tổ chức các sự kiện, hội nghị kêu gọi vốn đầu tư cho khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo (ĐM.03)**

## 1. Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu thành tựu khoa học và công nghệ (ĐM.03.01)

- Quy mô sự kiện tiêu chuẩn tính định mức là 50 gian hàng.

+ Trường hợp tăng/giảm 25 gian hàng, định mức (Vật liệu, nhân công, máy móc, thiết bị sử dụng) được nhân với hệ số tăng/giảm là 1,05/ 0,95.

+ Trường hợp số gian hàng tăng giảm với bước nhảy khác 25, định mức (Vật liệu, nhân công, máy móc, thiết bị sử dụng) được nhân với hệ số tăng/giảm theo công thức nội suy 2 chiều sau:

A = a1 + (a2 - a1) x (B - b1) : (b2-b1)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc quy định tại khoản 1 mục 5 chương I phần B của định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 sự kiện*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 33,19 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 45,53 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 11,808 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 78,72 |
|  | Máy in | Ca | 0,65 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 3,15 |
|  | Mực in | Hộp | 1,05 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 2. Tổ chức hội chợ công nghệ và thiết bị (Techmart) (ĐM.03.02)

 Quy mô sự kiện tiêu chuẩn tính định mức là 250 gian hàng.

- Trường hợp, tăng/giảm 50 gian hàng, định mức (vật liệu, nhân công, máy móc, thiết bị sử dụng) được nhân với hệ số tăng/giảm là 1,1/ 0,9.

- Trường hợp, số gian hàng tăng/giảm với bước nhảy khác 50, định mức (Vật liệu, nhân công, máy móc, thiết bị sử dụng) được nhân với hệ số tăng/giảm theo công thức nội suy 2 chiều sau:

A = a1 + (a2­ - a1) x (B - b1) : (b2-b1)

Trong đó:

- A: Hệ số các thành phần hao phí (vật liệu, nhân công, máy móc, thiết bị sử dụng) tương ứng với số gian hàng B.

- B: Số gian hàng cần xác định hệ số.

- b1: Số gian hàng tại cận dưới liền kề với gian hàng B.

- b2: Số gian hàng tại cận trên liền kề với gian hàng B.

- a1: Định mức các thành phần hao phí tại cận dưới b1.

- a2: Định mức các thành phần hao phí tại cận trên b2.

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc quy định cho dịch vụ “Tổ chức hội chợ công nghệ và thiết bị” tại khoản 3 mục 5 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 sự kiện*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 162,39 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 116,72 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 41,867 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 277,6 |
|  | Máy in | Ca | 12,36 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 59,1 |
|  | Mực in | Hộp | 19,1 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 3. Cập nhật thông tin công nghệ và thiết bị chào bán lên sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến (ĐM.03.03)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Xử lý và cập nhật thông tin công nghệ và thiết bị chào bán lên sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến” tại khoản 1 mục 4 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 công nghệ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,32 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,11 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0645 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,42 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

## 4. Xử lý, cập nhật thông tin công nghệ và thiết bị tìm mua lên sàn giao dịch công nghệ, thiết bị trực tuyến (ĐM.03.04)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Xử lý và cập nhật thông tin công nghệ và thiết bị tìm mua lên sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến” tại khoản 2 mục 4 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 công nghệ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,29 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,11 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,06 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,38 |
|  | Điện thoại để bàn | Ca | 0,002 |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 5. Quản trị nội dung sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến (ĐM.03.05)

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Quản trị nội dung sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến” tại khoản 3 mục 4 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 yêu cầu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,0519 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 0,1109 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,0244 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,1628 |
|  | Máy in | Ca | 0,0001 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,0006 |
|  | Mực in | Hộp | 0,0002 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**6. Tổ chức hoạt động giao dịch công nghệ và thiết bị trực tiếp (ĐM.03.06)**

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc cho dịch vụ “Quản trị nội dung sàn giao dịch công nghệ và thiết bị trực tuyến” tại khoản 4 mục 4 chương I phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 kết nối*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,313 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 0,267 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 0,087 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 0,581 |
|  | Máy in | Ca | 0,002 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,012 |
|  | Mực in | Hộp | 0,004 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**Điều 7. Điều tra, hoạt động nghiệp vụ thống kê, thư viện khoa học và công nghệ (ĐM.04)**

**1. Điều tra thống kê khoa học và công nghệ (ĐM.04.01)**

a) Thành phần công việc

Áp dụng 100% thành phần công việc quy định tại khoản 1, khoản 2 chương II phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính: 1 báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 20,75 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 31,00 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** | Công | 7,7625 |
| **2** | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 41,75 |
|  | Máy in |  | 2,21 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 10,5 |
|  | Mực in | Hộp | 3,5 |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

## 2. Dịch vụ thư viện khoa học và công nghệ (ĐM.04.02)

## a) Tra cứu và cung cấp thông tin khoa học và công nghệ

## Áp dụng 100% thành phần công việc và khung định mức quy định cho dịch vụ “Tra cứu tài liệu điện tử, tra cứu thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ, tra cứu thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ có nội dung thuộc bí mật nhà nước” tại mục 1 chương III phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

## b) Xử lý thông tin, cập nhật mục lục tài liệu khoa học và công nghệ

Áp dụng 100% thành phần công việc và khung định mức quy định cho dịch vụ “Bổ sung nguồn tin khoa học và công nghệ (tài liệu giấy, điện tử), Biên mục nguồn tin khoa học và công nghệ, cập nhật phân hệ biên mục tài liệu giấy, Biên mục nguồn tin khoa học và công nghệ, cập nhật phân hệ biên mục tài liệu điện tử” tại mục 2 chương III phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

## c) Lưu giữ, bảo quản tài liệu KH&CN

Áp dụng 100% thành phần công việc và khung định mức quy định cho dịch vụ “Tiếp nhận, phân loại và xếp giá tài liệu KH&CN, lưu giữ, bảo quản tài liệu khoa học và công nghệ” tại mục 3 chương III phần B của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-BKHCN.

**Điều 8. Định mức hoạt động đánh giá trình độ, năng lực công nghệ, chuyển giao công nghệ (ĐM.05)**

**1. Đánh giá trình độ và năng lực công nghệ của một doanh nghiệp (ĐM.05.01)**

1. Thành phần công việc

- Chuẩn bị hoạt động dịch vụ;

- Lập kế hoạch thực hiện;

- Chuẩn bị đánh giá trình độ và năng lực công nghệ;

- Khảo sát, đánh giá trình độ và năng lực công nghệ;

- Xử lý, phân tích số liệu và xây dụng các báo cáo đánh giá công nghệ;

- Công bố, duy trì, cải tiến dữ liệu đánh giá trình độ và năng lực công nghệ;

- Kết thúc dịch vụ.

1. Định mức kinh tế - kỹ thuật

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Định mức lao động chuẩn bị hoạt động dịch vụ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 1,0 |
| 1.2 | Định mức lao động lập kế hoạch thực hiện |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 4,5 |
| 1.3 | Định mức lao động chuẩn bị đánh giá, trình độ và năng lực công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 2,5 |
| 1.4 | Định mức lao động khảo sát, đánh giá trình độ và năng lực công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 1,3 |
| 1.5 | Định mức lao động xử lý, phân tích số liệu và xây dựng các báo cáo đánh giá công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 5,2 |
| 1.6 | Định mức lao động công bố, duy trì, cải tiến cơ sở dữ liệu đánh giá trình độ và năng lực công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,5 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương |  | 1,0 |
| 1.7 | Kết thúc dịch vụ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương |  | 0,5 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương |  | 1,0 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| 2 | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 18,5 |
|  | Máy in laser | Ca | 1,2 |
|  | Máy photocopy | Ca | 0,14 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,9 |
|  | Mực in laser | Hộp | 0,16 |
|  | Mực máy photocopy | Hộp | 0,015 |
|  | Số ghi chép (120 trang) | Quyển | 2 |
|  | Bút ghi chép | Chiếc | 5 |
|  | Vật tư văn phòng khác |  | Theo thực tế |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**2. Đánh giá trình độ và năng lực của một ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh (ĐM.05.02)**

a) Thành phần công việc: thực hiện theo điểm a khoản 1 Điều 8 quy định này.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số định mức** |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Định mức lao động chuẩn bị hoạt động dịch vụ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 1,0 |
| 1.2 | Định mức lao động lập kế hoạch thực hiện |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 9,0 |
| 1.3 | Định mức lao động chuẩn bị đánh giá, trình độ và năng lực công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 9,0 |
| 1.4 | Định mức lao động khảo sát, đánh giá trình độ và năng lực công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 4/9 hoặc tương đương | Công | 20 |
| 1.5 | Định mức lao động xử lý, phân tích số liệu và xây dựng các báo cáo đánh giá công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 28,5 |
| 1.6 | Định mức lao động công bố, duy trì, cải tiến cơ sở dữ liệu đánh giá trình độ và năng lực công nghệ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 1,0 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương |  | 2,0 |
| 1.7 | Kết thúc dịch vụ |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 0,5 |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 6/9 hoặc tương đương | Công | 1,0 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| 2 | **Máy móc thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính để bàn | Ca | 77 |
|  | Máy in laser | Ca | 5,34 |
|  | Máy photocopy | Ca | 0,61 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Gram | 0,9 |
|  | Mực in laser | Hộp | 2,93 |
|  | Mực máy photocopy | Hộp | 0,60 |
|  | Số ghi chép | Quyển | 3 |
|  | Bút ghi chép | Chiếc | 6 |
|  | Vật tư văn phòng khác |  | Theo thực tế |
| **4** | **Chi phí quản lý chung = (1+2+3) x 15%** |  |  |

**3. Dịch vụ hỗ trợ xây dựng lộ trình, đổi mới công nghệ; chuyển giao công nghệ (ĐM.05.03)**

## Áp dụng 100% thành phần công việc và khung định mức quy định tại Phụ II, III, IV của Định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ hỗ trợ xây dựng lộ trình đổi mới công nghê; dịch vụ hỗ trợ đổi mới công nghệ; dịch vụ hỗ trợ chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 21/2023/TT-BKHCN.

**Điều 9. Kiểm định phương tiện đo, chuẩn đo lường (ĐM.06)**

**1. Kiểm định cột đo xăng dầu (ĐM.06.01)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu kiểm định;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ kiểm định;

- Tiến hành kiểm định:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường;

+ Kiểm tra cơ cấu in.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Cột đo/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 1,31 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị Chuẩn kiểm định | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,16 |
| 3 | Thực hiện kiểm định |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,1 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,1 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,5 |
| 3.4 | Kiểm tra cơ cấu in | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,08 |
| 4 | Xử lý số liệu, báo cáo kết quả | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | 1,44 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Bộ bình chuẩn kim loại có dung tích thích hợp | Cấp chính xác (hoặc ĐKĐBĐ): ≤ 0,1 | Ca | 1 |
| 2 | Ống đong chia độ | - Phạm vi đo: 100 mL - Sai số lớn nhất cho phép: ± 5 mL  - Giá trị độ chia: ≤ 5mL | Ca | 1 |
| 3 | Nhiệt kế | - Phạm vi đo: (0 ÷ 50) °C  - Giá trị độ chia: ≤ 1 °C | Ca | 1 |
| 4 | Đồng hồ bấm giây | - Giá trị độ chia: 1 s | Ca | 1 |
| 5 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 6 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0.25 |
| 7 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,25 |
| 8 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Giày bảo hộ | Đôi | 2 |
| 13 | Chì niêm phong | Viên | 2 |
| 14 | Dây kẽm niêm phong | m | 1 |
| 14 | Tem kiểm định | Cái | 1 |
| 15 | Tem niêm phong | Cái | 4 |
| 16 | Điện năng | kWh | 2 |

**2. Kiểm định nhiệt kế y học (ĐM.06.02)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu kiểm định;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ kiểm định;

- Tiến hành kiểm định:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra đo lường.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung  công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | |  | 1,495 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị Chuẩn kiểm định | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 3.2 | Kiểm tra đo lường | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 1 |
| 4 | Xử lý chung -  Báo cáo kết quả | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | 1,645 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Nhiệt kế thủy tinh chất lỏng | - Phạm vi đo: (34÷52) oC  - Giá trị độ chia: 0,05 oC  - Độ KĐBĐ: không lớn hơn 0,02 oC | Ca | 1 |
| 2 | Các bình điều nhiệt chất lỏng | - Phạm vi đo phù hợp với phạm vi kiểm định  - Độ ổn định không lớn hơn: ± 0,02 oC.  - Độ đồng đều không lớn hơn: ± 0,01 oC. | Ca | 1 |
| 3 | Nguồn chuẩn bức xạ vật đen | - Phạm vi đo phù hợp với phạm vi kiểm định  - Độ KĐBĐ: không lớn hơn 0,05 oC | Ca | 1 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 1 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 8 | Nhiệt ẩm kế | - Phạm vi đo nhiệt độ: (**0÷50)°C**  Phạm vi đo độ ẩm: (**10÷99)%RH** | Ca | 1 |
| 9 | Kính phóng đại | Độ phóng đại không nhỏ hơn 4X | Ca | 1 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 1 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 1 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Dép đi trong phòng | Đôi | 1 |
| 13 | Cồn | Lít | 0,01 |
| 14 | Tem kiểm định | Cái | 1 |
| 15 | Điện năng | kWh | 2 |

**3. Kiểm định cân phân tích và cân kỹ thuật (ĐM.06.03)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu kiểm định;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ kiểm định;

- Tiến hành hiệu chuẩn:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 1,11 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 |
| 4 | Xử lý chung – báo cáo kết quả | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | 1,22 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức thiết bị** |
| 1 | Bộ quả cân chuẩn | CCX: E2 | Ca | 0,25 |
| CCX: F1 |
| CCX: F2 |
| 2 | Nhiệt ẩn kế | - Pham vi đo nhiệt độ: (0- +50)°C  - Phạm vi đo độ ẩm: (10-99)%RH | Ca | 1,0 |
| 3 | Đèn pin | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 1,0 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | quyển | 1,0 |
| 2 | Giấy A4 | ram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | cái | 1,0 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | cái | 1,0 |
| 7 | File tài liệu | cái | 1,0 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | cái | 1,0 |
| 9 | Pin tiểu | viên | 3,0 |
| 10 | Khẩu trang y tế | cái | 1,0 |
| 11 | Găng tay | đôi | 1,0 |
| 12 | Giấy lau | hộp | 0,3 |
| 13 | Dép đi trong phòng | đôi | 1,0 |
| 14 | Tem kiểm kiểm định | cái | 1,0 |
| 15 | Tem niêm phong | cái | 4,0 |
| 16 | Điện năng | kW | 2,0 |

**4. Kiểm định cân ô tô (ĐM.06.04)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu kiểm định;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ kiểm định;

- Tiến hành kiểm định:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường;

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

- *Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| ***Định mức lao động trực tiếp*** | | | | | ***3,16*** |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị chuẩn kiểm định | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 1,26 |
| 4 | Xử lý số liệu - Báo cáo kết quả | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 1 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| ***Định mức lao động gián tiếp (15% Định mức lao động trực tiếp)*** | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 3,48 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Quả cân chuẩn 500 kg | - Cấp chính xác: M  - Số lượng: 48 quả | Ca | 1 |
| 2 | Quả cân chuẩn 20 kg | - Cấp chính xác: M  - Số lượng: 10 quả | Ca | 1 |
| 3 | Quả cân chuẩn 1 kg | - Cấp chính xác: M  - Số lượng: 20 quả | Ca | 1 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 1 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,5 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,5 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Giày bảo hộ | Đôi | 2 |
| 13 | Thước cuộn (trên 20m) | Cái | 1 |
| 14 | Tem kiểm định/hiệu chuẩn | Cái | 1 |
| 15 | Tem niêm phong | Cái | 4 |
| 16 | Điện năng | kWh | 2 |

**5. Kiểm định cân bàn và cân đĩa (ĐM.06.05)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu kiểm định;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ kiểm định;

- Tiến hành kiểm định:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 1,77 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị Chuẩn kiểm định | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,13 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,13 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,63 |
| 4 | Xử lý số liệu - Báo cáo kết quả | 02 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,5 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 1,95 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Quả cân chuẩn có tổng khối lượng đến 5000 kg (gồm quả 1 kg, 2 kg, 5 kg, 10 kg, 20 kg, 500 kg) | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,5 |
| 2 | Bộ quả cân đến 200 g | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,5 |
| 3 | Bộ quả cân xác định sai số | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,5 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,5 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,5 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,25 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Giày bảo hộ | Đôi | 2 |
| 13 | Thước cuộn (trên 2 m) | Cái | 1 |
| 14 | Tem kiểm định | Cái | 1 |
| 15 | Tem niêm phong | Cái | 3 |
| 16 | Điện năng | kWh | 2 |

**6. Kiểm định cân đồng hồ lò xo (ĐM.06.06)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu kiểm định;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ kiểm định;

- Tiến hành kiểm định:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 0,815 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị Chuẩn kiểm định | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,065 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,065 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,065 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 |
| 4 | Xử lý số liệu - Báo cáo kết quả | 01 | Kiểm định viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 0,897 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính (ca)** | **Định mức** |
| 1 | Quả cân chuẩn có tổng khối lượng đến 150 kg (gồm quả 0,5 kg; 1 kg; 2 kg; 5 kg; 10 kg; 20 kg) | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,25 |
| 2 | Bộ quả cân đến 200 g | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,25 |
| 3 | Bộ quả cân xác định sai số | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,25 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,25 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Giày bảo hộ | Đôi | 2 |
| 13 | Tem kiểm định | Cái | 1 |
| 14 | Tem niêm phong | Cái | 2 |
| 15 | Điện năng | kWh | 2 |

**Điều 10. Hiệu chuẩn phương tiện đo, chuẩn đo lường (ĐM.07)**

**1. Hiệu chuẩn cân phân tích và cân kỹ thuật (ĐM.07.01)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu hiệu chuẩn;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ hiệu chuẩn;

- Tiến hành hiệu chuẩn:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả hiệu chuẩn;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 1,11 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị | 01 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 01 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 01 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 01 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 |
| 4 | Xử lý chung – báo cáo kết quả | 01 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả KQ | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 1,22 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức thiết bị** |
| 1 | Bộ quả cân chuẩn | CCX: E2 | Ca | 0,25 |
| CCX: F1 |
| CCX: F2 |
| 2 | Nhiệt ẩn kế | Pham vi đo nhiệt độ: (**0- +50)°C**  Phạm vi đo độ ẩm: (**10-99)%RH** | Ca | 1,0 |
| 3 | Đèn pin | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 1,0 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | quyển | 1,0 |
| 2 | Giấy A4 | gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | cái | 1,0 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | cái | 1,0 |
| 7 | File tài liệu | cái | 1,0 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | cái | 1,0 |
| 9 | Pin tiểu | viên | 3,0 |
| 10 | Khẩu trang y tế | cái | 1,0 |
| 11 | Găng tay | đôi | 1,0 |
| 12 | Giấy lau | hộp | 0,3 |
| 13 | Dép đi trong phòng | đôi | 1,0 |
| 14 | Tem hiệu chuẩn | cái | 1,0 |
| 15 | Điện năng | kW | 2,0 |

**2. Hiệu chuẩn cân ô tô (ĐM.07.02)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu hiệu chuẩn;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ hiệu chuẩn;

- Tiến hành hiệu chuẩn:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường.

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả hiệu chuẩn;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 3,16 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị Chuẩn hiệu chuẩn | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 1,26 |
| 4 | Xử lý số liệu - Báo cáo kết quả | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 1 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | 0,32 |
| Công Định mức lao động | | | | | 3,48 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Quả cân chuẩn 500 kg | - Cấp chính xác: M  - Số lượng: 48 quả | Ca | 1 |
| 2 | Quả cân chuẩn 20 kg | - Cấp chính xác: M  - Số lượng: 10 quả | Ca | 1 |
| 3 | Quả cân chuẩn 1 kg | - Cấp chính xác: M  - Số lượng: 20 quả | Ca | 1 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 1 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,5 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,5 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Giày bảo hộ | Đôi | 2 |
| 13 | Thước cuộn (trên 20m) | Cái | 1 |
| 14 | Tem hiệu chuẩn | Cái | 1 |
| 16 | Điện năng | kWh | 2 |

**3. Hiệu chuẩn cân bàn và cân đĩa (ĐM.07.03)**

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận yêu cầu hiệu chuẩn;

- Chuẩn bị Chuẩn đo lường phục vụ hiệu chuẩn;

- Tiến hành kiểm định:

+ Kiểm tra bên ngoài;

+ Kiểm tra kỹ thuật;

+ Kiểm tra đo lường;

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả hiệu chuẩn;

- Trả kết quả.

b) Định mức chi tiết: Thiết bị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | |
| **Số lượng** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | | 1,77 |
| 1 | Tiếp nhận yêu cầu | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| 2 | Chuẩn bị | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,26 |
| 3 | Tiến hành |  |  |  |  |
| 3.1 | Kiểm tra bên ngoài | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,13 |
| 3.2 | Kiểm tra kỹ thuật | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,13 |
| 3.3 | Kiểm tra đo lường | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,63 |
| 4 | Xử lý số liệu -  Báo cáo kết quả | 02 | Hiệu chuẩn viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,5 |
| 5 | Trả kết quả | 01 | Nhân viên tiếp nhận và trả kết quả | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,06 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 1,95 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính (ca)** | **Định mức** |
| 1 | Quả cân chuẩn có tổng khối lượng đến 5000 kg (gồm quả 1 kg, 2 kg, 5 kg, 10 kg, 20 kg, 500 kg) | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,5 |
| 2 | Bộ quả cân đến 200 g | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,5 |
| 3 | Bộ quả cân xác định sai số | - Cấp chính xác: M1 | Ca | 0,5 |
| 4 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,5 |
| 5 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,5 |
| 6 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,25 |
| 7 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 10 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 11 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 12 | Giày bảo hộ | Đôi | 2 |
| 13 | Thước cuộn (trên 2 m) | Cái | 1 |
| 14 | Tem hiệu chuẩn | Cái | 1 |
| 16 | Điện năng | kWh | 2 |

**Điều 11. Dịch vụ tư vấn, duy trì ISO 9001 trong các cơ quan hành chính (ĐM.08)**

**1. Tư vấn xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chánh nhà nước cấp chi cục hoặc tương đương trực thuộc cơ quan cấp Sở, cấp cục trên địa bàn tỉnh, cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (ĐM.08.01)**

a) Thành phần công việc

Nội dung dịch vụ tư vấn xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chánh nhà nước cấp chi cục hoặc tương đương trực thuộc cơ quan cấp sở, cấp cục trên địa bàn tỉnh, cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, bao gồm 08 bước như sau:

- Bước 1. Chuẩn bị hoạt động tư vấn (tiếp xúc ban đầu, xem xét khả năng tiến hành tư vấn, chuẩn bị tài liệu…);

- Bước 2. Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn;

- Bước 3. Đào tạo, tập huấn (kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng, áp dụng hệ thống tài liệu, đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ);

- Bước 4. Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;

- Bước 5. Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;

- Bước 6. Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng;

- Bước 7. Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng;

- Bước 8. Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Định mức chi tiết: Đơn vị/lần

*- Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các bước công việc thực hiện** | **Nhân công** | | | |
| **Chức danh** | **Cấp bậc** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| **Định mức lao động trực tiếp** | | | | | **18** |
| 1 | Chuẩn bị hoạt động tư vấn | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 01 |
| 2 | Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 02 |
| 3 | - Đào tạo kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;  - Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ. | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 03 |
| 4 | Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc. | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 06 |
| 5 | Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 02 |
| 6 | Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 02 |
| 7 | Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 01 |
| 8 | Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 01 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 20,7 |

***- Định mức thiết bị***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các bước công việc** | **Thiết bị sử dụng** | | | |
| **Thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Chuẩn bị hoạt động tư vấn | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 01 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 2 | Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 02 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,038 |
| 3 | - Đào tạo kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;  - Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ. | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 03 |
| Máy chiếu | Cường độ chiếu sáng ≥ 2500 Ansilumnent | Ca | 03 |
| Bảng chiếu | 100 inch | Ca | 03 |
| 4 | Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 06 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 5 | Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 02 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 6 | Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến HTQLCL. | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 02 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 7 | Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện HTQLCL | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 01 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 8 | Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật HTQLCL | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 01 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |

***- Định mức vật tư***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các bước công việc** | **Vật tư sử dụng** | | | |
| **Tên vật liệu** | **Quy cách** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Chuẩn bị hoạt động tư vấn | Giấy in | A4 | gram | 0,06 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,02 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/120 trang | 0,05 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 2 | Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn | Giấy in | A4 | gram | 0,06 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,02 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/120 trang | 0,20 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 3 | Đào tạo kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc và chuyên gia đánh giá nội bộ | Bút dạ viết bảng | Loại thông dụng | Chiếc | 5,00 |
| Bút trình chiếu | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| Bảng viết | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| Pin dùng cho bút trình chiếu | Loại thông dụng | Viên | 2,00 |
| Tài liệu cho học viên | A4 | Trang/Bộ tài liệu/học viên | 160,00 |
| Túi đựng tài liệu | Loại thông dụng | Chiếc/học viên | 1,00 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc/học viên | 1,00 |
| 4 | Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc | Giấy in | A4 | gram | 0,10 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,033 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/ 120 trang | 0,20 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 5 | Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,08 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,027 |
| Sổ ghi chép | A4 | Quyển/ 120 trang | 0,10 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 6 | Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,06 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,02 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/120 trang | 0,20 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 7 | Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,03 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,01 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/ 120 trang | 0,05 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 8 | Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,03 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,01 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/ 120 trang | 0,05 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |

**2. Tư vấn xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chánh nhà nước Ủy ban nhân dân cấp xã (ĐM.08.02)**

a) Thành phần công việc

Nội dung dịch vụ tư vấn xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN cấp chi cục hoặc tương đương trực thuộc cơ quan cấp Sở, cấp cục trên địa bàn tỉnh, cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, bao gồm 08 bước như sau:

- Bước 1. Chuẩn bị hoạt động tư vấn (tiếp xúc ban đầu, xem xét khả năng tiến hành tư vấn, chuẩn bị tài liệu…);

- Bước 2. Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn;

- Bước 3. Đào tạo, tập huấn (kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng, áp dụng hệ thống tài liệu, đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ);

- Bước 4. Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;

- Bước 5. Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;

- Bước 6. Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng;

- Bước 7. Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng;

- Bước 8. Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng.

b) Định mức chi tiết: Đơn vị/lần

- *Định mức lao động*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các bước  công việc thực hiện** | **Nhân công** | | | |
| **Chức danh** | **Cấp bậc** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| **Định mức lao động trực tiếp** | | | | | **18** |
| 1 | Chuẩn bị hoạt động tư vấn | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 01 |
| 2 | Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 02 |
| 3 | - Đào tạo kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;  - Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ. | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 03 |
| 4 | Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc. | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 06 |
| 5 | Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 02 |
| 6 | Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 02 |
| 7 | Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 01 |
| 8 | Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng | Chuyên gia tư vấn | Mức 4 | Công | 01 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | |  |
| Cộng định mức lao động | | | | | 20,7 |

***- Định mức thiết bị***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các bước công việc** | **Thiết bị sử dụng** | | | |
| **Thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Chuẩn bị hoạt động tư vấn | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 01 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 2 | Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 02 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,038 |
| 3 | - Đào tạo kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc;  - Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ. | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 03 |
| Máy chiếu | Cường độ chiếu sáng ≥ 2500 Ansilumnent | Ca | 03 |
| Bảng chiếu | 100 inch | Ca | 03 |
| 4 | Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 06 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 5 | Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 02 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 6 | Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 02 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 7 | Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 01 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |
| 8 | Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng | Máy tính xách tay | Loại thông dụng | Ca | 01 |
| Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,025 |

**- *Định mức vật tư***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các bước  công việc** | **Vật tư sử dụng** | | | |
| **Tên vật liệu** | **Quy cách** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Chuẩn bị hoạt động tư vấn | Giấy in | A4 | gram | 0,06 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,02 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/120 trang | 0,05 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 2 | Đánh giá thực trạng và lập kế hoạch tư vấn | Giấy in | A4 | gram | 0,06 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,02 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/120 trang | 0,20 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 3 | Đào tạo kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc và chuyên gia đánh giá nội bộ | Bút dạ viết bảng | Loại thông dụng | Chiếc | 5,00 |
| Bút trình chiếu | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| Bảng viết | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| Pin dùng cho bút trình chiếu | Loại thông dụng | Viên | 2,00 |
| Tài liệu cho học viên | A4 | Trang/Bộ tài liệu/học viên | 160,00 |
| Túi đựng tài liệu | Loại thông dụng | Chiếc/học viên | 1,00 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc/học viên | 1,00 |
| 4 | Hướng dẫn thực tế xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc | Giấy in | A4 | gram | 0,10 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,033 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/ 120 trang | 0,20 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 5 | Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,08 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,027 |
| Sổ ghi chép | A4 | Quyển/ 120 trang | 0,10 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 6 | Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,06 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,02 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/120 trang | 0,20 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 7 | Hướng dẫn hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,03 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,01 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/ 120 trang | 0,05 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |
| 8 | Hướng dẫn công bố, duy trì, cải tiến, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng | Giấy in | A4 | gram | 0,03 |
| Mực in laser | 01 hộp: 1500 tờ A4 | Hộp | 0,01 |
| Sổ ghi chép | Loại thông dụng | Quyển/ 120 trang | 0,05 |
| Bút ghi chép | Loại thông dụng | Chiếc | 1,00 |

**Điều 12. Dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân (ĐM.09)**

**1. Kiểm xạ phòng chụp X-quang tổng hợp dùng trong y tế (ĐM.09.01)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Tiến hành đo đạc;

- Đánh giá an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ và công chúng;

- Báo cáo kết quả kiểm xạ.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 3,75 |
| 1 | Chuẩn bị | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 2 | Tiến hành đo đạc | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 3 | Đánh giá an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ và công chúng | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,50 | 1,5 |
| 4 | Báo cáo kết quả kiểm xạ | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động: | | | | | | 4,125 |

***-*** *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Máy đo suất liều bức xạ 1 | Dải suất liều đo từ 0,1 µSv/h | Ca | 0,25 |
| 2 | Máy đo suất liều bức xạ 2 | Dải suất liều đo từ 0,1 µSv/h | Ca | 0,25 |
| 3 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,75 |
| 4 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 5 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 6 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 7 | Máy hút ẩm | Loại thông dụng | Ca | 0,75 |
| 8 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 9 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 10 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

***- Định mức vật tư***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Cồn tinh khiết | ml | 60 |
| 2 | Khẩu trang | Cái | 2 |
| 3 | Găng tay y tế | Đôi | 2 |
| 4 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 5 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 6 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 7 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 8 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 9 | Cặp file | Cái | 1 |
| 10 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 11 | Sổ công tác | Cuốn | 0,2 |
| 12 | Giấy lau | Hộp | 0,1 |
| 13 | Pin tiểu | Viên | 2 |
| 14 | Pin vuông 9V | Viên | 2 |
| 15 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,25 |
| 16 | Nitơ khí | Chai | 1 |
| 17 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 3 |
| 18 | Thước cuộn | Cái | 0,05 |

**2. Kiểm xạ thiết bị phát bức xạ cố định dùng trong công nghiệp (thiết bị phân tích huỳnh quang tia X, thiết bị soi kiểm tra bo mạch, soi kiểm tra an ninh, thiết bị đo chiều dày, thiết bị đo mức) (ĐM.09.02)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Tiến hành đo đạc;

- Đánh giá an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ và công chúng;

- Báo cáo kết quả kiểm xạ.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 2,62 |
| 1 | Chuẩn bị | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 2 | Tiến hành đo đạc | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 3 | Đánh giá an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ và công chúng | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 4 | Báo cáo kết quả kiểm xạ | 03 | Trưởng nhóm, Thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng định mức lao động: | | | | | | 2,887 |

* *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Máy đo suất liều bức xạ 1 | Dải suất liều đo từ 0,1 µSv/h | Ca | 0,25 |
| 2 | Máy đo suất liều bức xạ 2 | Dải suất liều đo từ 0,1 µSv/h | Ca | 0,25 |
| 3 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,75 |
| 4 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 5 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 6 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 7 | Máy hút ẩm | Loại thông dụng | Ca | 0,75 |
| 8 | Nhiệt kể | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 9 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |
| 10 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,25 |

* *Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Cồn tinh khiết | ml | 60 |
| 2 | Khẩu trang | Cái | 2 |
| 3 | Găng tay y tế | Đôi | 2 |
| 4 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 5 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 6 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 7 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 8 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 9 | Cặp file | Cái | 1 |
| 10 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 11 | Sổ công tác | Cuốn | 0,2 |
| 12 | Giấy lau | Hộp | 0,1 |
| 13 | Pin tiểu | Viên | 2 |
| 14 | Pin vuông 9V | Viên | 2 |
| 15 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,25 |
| 16 | Nitơ khí | Chai | 1 |
| 17 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 3 |
| 18 | Thước cuộn | Cái | 0,05 |

**Điều 13. Dịch vụ kiểm định thiết bị ghi đo bức xạ (ĐM.10)**

**1. Kiểm định thiết bị X-quang tổng hợp dùng trong y tế (ĐM.10.01)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Kiểm tra ngoại quan;

- Kiểm tra điện áp đỉnh kVp;

- Kiểm tra thời gian phát tia;

- Kiểm tra liều lối ra;

- Kiểm tra kích thước tiêu điểm hiệu dụng của bóng X-quang;

- Kiểm tra độ chuẩn trực của chùm tia X;

- Kiểm tra độ trùng khít giữa trường sáng, trường xạ;

- Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL);

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 3,75 |
| 1 | Kiểm tra ngoại quan | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 2 | Kiểm tra điện áp đỉnh kVp | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 3 | Kiểm tra thời gian phát tia | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 4 | Kiểm tra liều lối ra | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 5 | Kiểm tra kích thước tiêu điểm hiệu dụng của bóng X-quang | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 6 | Kiểm tra độ chuẩn trực chùm tia X | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 7 | Kiểm tra độ trùng khít trường sáng, trường xạ | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 8 | Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL) | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 9 | Xử lý số liệu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,35 |
| 10 | Báo cáo kết quả kiểm định | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| Định mức lao động gián tiếp (10% định mức lao động trực tiếp) | | | | | | 0,375 |
| Cộng Định mức lao động | | | | | | 4,125 |

* *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Thiết bị đo đa năng | (Dải điện áp đo: 40kV÷120kV  Dải thời gian đo: 20ms÷1s  Dải liều đo: 0,0H2R) | Ca | 0,375 |
| 2 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 3 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 4 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 5 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 7 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 8 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 9 | Thiết bị đo trực tiếp HVL hoặc các tấm lọc nhôm tinh khiết | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 10 | Vật tư kiểm tra kích thước tiêu điểm | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 11 | Vật tư kiểm tra độ chuẩn trực | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 12 | Vật tư kiểm tra độ trùng khít giữa trường sáng và trường xạ | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Pin tiểu | Viên | 9 |
| 10 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 11 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 12 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 13 | Dép đi trong phòng | Đôi | 0,04 |
| 14 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 2 |
| 15 | Phim | Tấm | 1 |
| 16 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,15 |
| 17 | Thước cân bằng | Cái | 0,1 |
| 18 | Thước cuộn | Cái | 0,2 |
| 19 | Dập ghim | Cái | 0,05 |

**2. Kiểm định thiết bị X-quang di động dùng trong y tế (ĐM.10.02)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Kiểm tra ngoại quan;

- Kiểm tra điện áp đỉnh kVp;

- Kiểm tra thời gian phát tia;

- Kiểm tra độ lặp lại liều lối ra/ độ tuyến tính liều lối ra;

- Kiểm tra kích thước tiêu điểm hiệu dụng của bóng X-quang;

- Kiểm tra độ chuẩn trực của chùm tia X;

- Kiểm tra độ trùng khít giữa trường sáng, trường xạ;

- Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL);

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức công*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 5,07 |
| 1 | Kiểm tra ngoại quan | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 2 | Kiểm tra điện áp đỉnh kVp | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 3 | Kiểm tra thời gian phát tia | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 4 | Kiểm tra độ lặp lại liều lối ra / độ tuyến tính liều lối ra | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 5 | Kiểm tra kích thước tiêu điểm hiệu dụng của bóng X-quang | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 6 | Kiểm tra độ chuẩn trực chùm tia X | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 7 | Kiểm tra độ trùng khít trường sáng, trường xạ | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 8 | Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL) | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 9 | Xử lý số liệu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 10 | Báo cáo kết quả kiểm định | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | | 5,58 |

* *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Thiết bị đo đa năng | Dải điện áp đo: 40kV÷120kV  Dải thời gian đo: 20ms÷1s  Dải liều đo: 0,01÷2R | Ca | 0,563 |
| 2 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 3 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 4 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 5 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 7 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 8 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 9 | Thiết bị đo trực tiếp HVL hoặc các tấm lọc nhôm tinh khiết | Loại thông dụng | Ca | 0,188 |
| 10 | Vật tư kiểm tra kích thước tiêu điểm | Loại thông dụng | Ca | 0,188 |
| 11 | Vật tư kiểm tra độ chuẩn trực | Loại thông dụng | Ca | 0,188 |
| 12 | Vật tư kiểm tra độ trùng khít giữa trường sáng và trường xạ | Loại thông dụng | Ca | 0,188 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Pin tiểu | Viên | 9 |
| 10 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 11 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 12 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 13 | Dép đi trong phòng | Đôi | 0,04 |
| 14 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 2 |
| 15 | Phim | Tấm | 1 |
| 16 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,15 |
| 17 | Thước cân bằng | Cái | 0,1 |
| 18 | Thước cuộn | Cái | 0,2 |
| 19 | Dập ghim | Cái | 0,05 |

**3. Kiểm định thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình dùng trong y tế (ĐM.10.03)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Kiểm tra ngoại quan;

- Kiểm tra điện áp đỉnh kVp;

- Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp;

- Kiểm tra khu trú chùm tia;

- Kiểm tra kích thước tiêu điểm hiệu dụng của bóng X-quang;

- Kiểm tra suất liều lối ra;

- Kiểm tra suất liều bề mặt bộ ghi nhận hình ảnh;

- Kiểm tra chất lượng hình ảnh;

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 6,75 |
| 1 | Kiểm tra ngoại quan | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 2 | Kiểm tra điện áp đỉnh kVp | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 3 | Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL) | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 4 | Kiểm tra khu trú chùm tia | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 5 | Kiểm tra kích thước tiêu điểm hiệu dụng của bóng X-quang | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 6 | Kiểm tra suất liều lối ra | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 7 | Kiểm tra suất liều lối vào bề mặt bộ ghi nhận hình ảnh | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 8 | Kiểm tra chất lượng hình ảnh | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 9 | Xử lý số liệu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,188 | 0,564 |
| 10 | Báo cáo kết quả kiểm định | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | | 7,428 |

*- Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Thiết bị đo đa năng | Dải điện áp đo: 40kW÷120kV  Dải thời gian đo: 20ms÷4s Dải liều đo:0,01÷2R | Ca | 0,500 |
| 2 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 3 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 4 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 5 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 7 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 8 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 9 | Thiết bị đo trực tiếp HVL hoặc các tấm lọc nhôm tinh khiết | Loại thông dụng | Ca | 0,188 |
| 10 | Bộ vật tư kiểm tra chất lượng hình ảnh (độ méo vặn ảnh, độ phân giải tương phản cao, độ phân giải tương phản thấp, ngưỡng tương phản) | Loại thông dụng | Ca | 0,188 |
| 11 | Các tấm hấp thụ tia X có bề dày tương đương 2 mm, 3 mm chì và 2 mm đồng | Loại thông dụng | Ca | 0,100 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Pin tiểu | Viên | 9 |
| 10 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 11 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 12 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 13 | Dép đi trong phòng | Đôi | 0,04 |
| 14 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 2 |
| 15 | Phim | Tấm | 1 |
| 16 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,15 |
| 17 | Thước cân bằng | Cái | 0,1 |
| 18 | Thước cuộn | Cái | 0,2 |
| 19 | Dập ghim | Cái | 0,05 |

**4. Kiểm định thiết bị chụp cắt lớp vi tính dùng trong y tế (ĐM.10.04)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Kiểm tra ngoại quan;

- Kiểm tra độ chính xác của dịch chuyển bàn bệnh nhân;

- Kiểm tra độ chính xác số CT, độ đồng đều, nhiễu;

- Độ phần giải không gian/tương phản cao;

- Độ phân giải tương phản thấp;

- Độ dày lát cắt;

- Độ chính xác tâm lát cắt;

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 6,75 |
| 1 | Kiểm tra ngoại quan | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 2 | Kiểm tra độ chính xác của dịch chuyển bàn bệnh nhân | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 3 | Kiểm tra độ chính xác số CT, độ đồng đều, nhiễu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 4 | Độ phân giải không gian/ tương phản cao | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 5 | Độ phân giải tương phản thấp | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 6 | Độ dày lát cắt | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 7 | Độ chính xác tâm lát cắt | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 8 | Xử lý số liệu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| 9 | Báo cáo kết quả kiểm định | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,25 | 0,75 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | | 7,425 |

* *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 2 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 3 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,250 |
| 4 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 5 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 6 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 7 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 8 | Phantom | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 9 | Liều kế cá nhân\* | Đọc 02 chỉ tiêu | Ca | 0,25 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Pin tiểu | Viên | 9 |
| 10 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 11 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 12 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 13 | Dép đi trong phòng | Đôi | 0,04 |
| 14 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 2 |
| 15 | Dập ghim | Cái | 0,05 |
| 16 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,15 |
| 17 | Thước cân bằng | Cái | 0,1 |
| 18 | Thước cuộn | Cái | 0,2 |

**5. Kiểm định thiết bị X-quang chụp vú dùng trong y tế (ĐM.10.05)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Kiểm tra ngoại quan;

- Kiểm tra thiết bị nén;

- Kiểm tra điện áp đỉnh;

- Kiểm tra liều lối ra;

- Kiểm tra bộ khu trú chùm tia;

- Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL);

- Kiểm tra chất lượng hình ảnh;

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức công lao động*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 3,37 |
| 1 | Kiểm tra ngoại quan | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 2 | Kiểm tra thiết bị nén | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 3 | Kiểm tra điện áp đỉnh | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 4 | Kiểm tra liều lối ra | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 5 | Kiểm tra bộ khu trú chùm tia | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 6 | Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (Đánh giá  HVL) | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 7 | Kiểm tra chất lượng hình ảnh | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 8 | Xử lý số liệu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 9 | Báo cáo kết quả kiểm định | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | | 3,712 |

* *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Thiết bị đo đa năng | Dải điện áp đo: 25kV÷35kV  Dải liều đo: 0,5÷100mGy hoặc mR | Ca | 0,375 |
| 2 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 3 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 4 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,250 |
| 5 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,250 |
| 6 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 7 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 8 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 9 | Thiết bị đo trực tiếp HVL hoặc tấm lọc nhôm tinh khiết | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 10 | Thiết bị kiểm tra lực nén | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 11 | Bộ phantom | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 12 | Tấm nhựa polymethyl methacrylate | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |

* *Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Pin tiểu AAA | Viên | 4 |
| 3 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 4 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 5 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 6 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 7 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 8 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 10 | Thước cuộn | Cái | 0,2 |
| 11 | Khẩu trang y tế | Cái | 2 |
| 12 | Găng tay | Đôi | 2 |
| 13 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 14 | Dép đi trong phòng | Đôi | 0,04 |
| 15 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 2 |
| 16 | Băng dính huỳnh quang | Cuộn | 0,05 |
| 17 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,15 |
| 18 | Thước cân bằng | Cái | 0,1 |

**6. Kiểm định thiết bị X-quang chụp răng dùng trong y tế (ĐM.10.06)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư;

- Kiểm tra ngoại quan;

- Kiểm tra bộ khu trú chùm tia;

- Kiểm tra điện áp đỉnh;

- Kiểm tra thời gian phát tia;

- Kiểm tra liều lối ra;

- Kiểm tra lọc chùm tia sơ cấp (đánh giá HVL);

- Kiểm tra chất lượng hình ảnh;

- Xử lý số liệu;

- Báo cáo kết quả kiểm định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức công lao động*

*Đơn vị tính: Thiết bị/lần*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Nhân công** | | | | |
| **Số lượng người** | **Vị trí** | **Chức danh** | **Định mức (công)** | **Tổng định mức (công)** |
| Định mức lao động trực tiếp | | | | |  | 3,37 |
| 1 | Kiểm tra ngoại quan | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 2 | Kiểm tra bộ khu trú chùm tia | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 3 | Kiểm tra điện áp đỉnh | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 4 | Kiểm tra thời gian phát tia | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 5 | Kiểm tra liều lối ra | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 6 | Kiểm tra lọc trùm tia sơ cấp | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 7 | Kiểm tra chất lượng hình ảnh | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 8 | Xử lý số liệu | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| 9 | Báo cáo kết quả kiểm định | 03 | Trưởng nhóm, thành viên | Kỹ sư bậc 1/9 | 0,125 | 0,375 |
| Định mức lao động gián tiếp (15% định mức lao động trực tiếp) | | | | | |  |
| Cộng Định mức lao động | | | | | | 3,372 |

- *Định mức thiết bị*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại thiết bị** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Thiết bị đo đa năng | Dải điện áp đo:  40kW÷120kV  Dải thời gian đo: 20ms÷1s  Dải liều đo: 0,01÷2R | Ca | 0,500 |
| 2 | Điều hòa nhiệt độ | Loại thông dụng | Ca | 0,375 |
| 3 | Máy tính để bàn | Loại thông dụng | Ca | 0,375 |
| 4 | Máy in laser | In đen trắng khổ A4 | Ca | 0,125 |
| 5 | Máy photocopy | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 6 | Nhiệt kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 7 | Ẩm kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 8 | Áp kế | Loại thông dụng | Ca | 0,500 |
| 9 | Thiết bị đo trực tiếp HVL hoặc tấm lọc nhôm tinh khiết | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |
| 10 | Bộ phantom | Loại thông dụng | Ca | 0,125 |

*- Định mức vật tư*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại vật tư** | **Đơn vị tính** | **Định mức** |
| 1 | Sổ ghi chép | Cuốn | 0,1 |
| 2 | Giấy A4 | Gram | 0,15 |
| 3 | Mực in laser | Hộp | 0,05 |
| 4 | Ghim | Hộp | 0,1 |
| 5 | Bút ghi chép | Hộp | 0,1 |
| 6 | Cặp kẹp biên bản | Cái | 1 |
| 7 | File tài liệu | Cái | 1 |
| 8 | Túi đựng tài liệu | Cái | 1 |
| 9 | Pin tiểu | Viên | 3 |
| 10 | Thước cuộn | Cái | 0,2 |
| 11 | Băng dính | Cuộn | 0,01 |
| 12 | Khẩu trang y tế | Hộp | 0,1 |
| 13 | Găng tay | Hộp | 0,4 |
| 14 | Giấy lau | Hộp | 0,3 |
| 15 | Dép đi trong phòng | Đôi | 0,04 |
| 16 | Phim | Tâm | 1 |
| 17 | Quần áo bảo hộ | Bộ | 2 |
| 18 | Bột nhiệt phát quang | Gram | 0,15 |
| 19 | Thước cân bằng | Cái | 0,1 |

**Điều 14. Khảo nghiệm giống cây trồng cho năng suất, chất lượng cao (ĐM.11)**

**1. Khảo nghiệm, xây dựng mô hình trình diễn các dòng, giống lúa mới triển vọng (ĐM.11.01)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị vật liệu, thiết kế, bố trí thí nghiệm;

- Theo dõi thí nghiệm, thu thập và xử lý mẫu;

- Xử lý số liệu, viết báo cáo.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

- Định mức lao động

*Đơn vị tính:**01 ha*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 30 |
| 1.2 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 30 |
| 1.3 | Công lao động phổ thông | Công | 550 |
|  | Làm đất | công | 50 |
|  | Thuê gieo mạ, chăm sóc mạ | công | 40 |
|  | Thuê nhổ mạ, cấy | công | 90 |
|  | Thuê làm cỏ, bón phân | công | 60 |
|  | Phun thuốc trừ sâu bệnh, trừ cỏ, chống chuột | công | 60 |
|  | Thu mẫu, làm mẫu | công | 100 |
|  | Thuê gặt, tuốt, phơi, làm sạch | công | 130 |
|  | Công dẫn nước | công | 20 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu** |  |  |
| **2.1** | **Giống, phân bón, hóa chất** |  |  |
|  | Giống | Kg | 60 |
|  | Phân vi sinh | Kg | 1.200 |
|  | N | Kg | 150 |
|  | P2O5 | Kg | 100 |
|  | K2O | Kg | 80 |
|  | Thuốc bảo vệ thực vật | - | thực tế |
| **2.2** | **Vật tư khác** |  | thực tế |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, nguyên vật liệu theo Quyết định số 2521/QĐ-BNN-KHCN ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phụ lục 1: Định mức kinh tế kỹ thuật nhiệm vụ khoa học và công nghệ cây lúa) và Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam (Phần I. Định mức chi phí cho nghiên cứu và phát triển một số cây lương thực và thực phẩm).*

**2. Khảo nghiệm, xây dựng mô hình trình diễn các dòng, giống cây họ đậu (ĐM.11.02)**

a) Thành phần công việc

- Chuẩn bị vật liệu, thiết kế, bố trí thí nghiệm;

- Theo dõi thí nghiệm, đánh giá các chỉ tiêu, thu mẫu, xử lý mẫu,…

- Xử lý số liệu, viết báo cáo.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính:**1.000m2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 40 |
| 1.2 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 40 |
| 1.3 | Công lao động phổ thông | Công | 75 |
|  | Làm đất, Lên luống, bón phân lót,. | công | 24 |
|  | Chăm sóc (tỉa dặm, vun xới…) | công | 12 |
|  | Tưới, tiêu nước | công | 5 |
|  | Phun thuốc bảo vệ thực vật | công | 8 |
|  | Thu hoạch (cắt cây, vận chuyển...) | công | 8 |
|  | Phơi sấy, làm sạch mẫu giống | công | 10 |
|  | Theo dõi, lấy mẫu giống | công | 8 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu** |  |  |
| **2.1** | **Giống, phân bón, hóa chất** |  |  |
|  | Giống | Kg | 20 |
|  | Phân vi sinh | Kg | 150 |
|  | N | Kg | 5 |
|  | P2O5 | Kg | 12 |
|  | K2O | Kg | 6 |
|  | Vôi bột | Kg | 50 |
|  | Thuốc bảo vệ thực vật | - | Theo thực tế |
| **2.2** | **Vật tư khác** |  | Theo thực tế |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, máy móc thiết bị chuyên dùng, nguyên vật liệu theo Quyết định số 2521/QĐ-BNN-KHCN ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phụ lục III: Định mức kinh tế kỹ thuật nhiệm vụ khoa học và công nghệ cây đậu đỗ) và Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam (Phần I. Định mức chi phí cho nghiên cứu và phát triển một số cây lương thực và thực phẩm).*

**3. Khảo nghiệm và phát triển giống nấm ăn, nấm dược liệu (ĐM.11.03)**

a) Thành phần công việc

- Thu thập mẫu, phân lập giống;

- Nuôi cấy mẫu (nuôi cấy bào tử, nuôi cấy mô, nuôi cấy hệ sợi);

- Nhân giống trên các môi trường cơ chất khác nhau;

- Hoàn thiện quy trình nhân, khảo nghiệm giống nấm;

- Xây dựng mô hình trình diễn công nghệ sản xuất giống nấm.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính:**1 giống nấm/1 công thức*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Định mức lao động thu thập mẫu, phân lập giống |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 130 |
|  | Công lao động phổ thông | Công | 10 |
| 1.2 | Định mức lao động nuôi cấy mẫu |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 140 |
|  | Công lao động phổ thông | Công | 100 |
| 1.3 | Định mức lao động nhân giống trên các cơ thạch khác nhau |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 50 |
|  | Công lao động phổ thông | Công | 50 |
| 1.4 | Định mức lao động hoàn thiện quy trình nhân, khảo nghiệm giống nấm |  |  |
|  | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 95 |
|  | Công lao động phổ thông | Công | 192 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu, hóa chất** |  | Theo thực tế |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, nguyên vật liệu, hóa chất theo Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam (Phần I. Định mức chi phí cho nghiên cứu và phát triển một số cây lương thực và thực phẩm; định mức chi cho nghiên cứu và phát triển nấm ăn và nấm dược liệu).*

**4. Khảo nghiệm và xây dựng mô hình trình diễn các giống rau (ĐM.11.04)**

a) Thành phần công việc

- Soạn, chuẩn bị mẫu, thiết kế, bố trí thí nghiệm;

- Theo dõi thí nghiệm, thu thập số liệu, thu mẫu;

- Đánh giá xác định nghiệm thức, giống triển vọng;

- Xử lý số liệu, viết báo cáo.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính:**1.000m2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 60 |
| 1.2 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 60 |
| 1.3 | Công lao động phổ thông | Công | 99 |
|  | Dọn cỏ | Công | 10 |
|  | Làm đất | Công | 10 |
|  | Lên luống | Công | 10 |
|  | Rạch hàng, bón phân lót, xử lý đất | Công | 10 |
|  | Phủ luống, đục lỗ | Công | 10 |
|  | Gieo hạt, chăm sóc cây con | Công | 10 |
|  | Trồng cây | Công | 10 |
|  | Chăm sóc (dặm, làm cỏ,…) | Công | 10 |
|  | Đào mương thoát nước | Công | 10 |
|  | Tưới nước | Công | 10 |
|  | Phòng trừ chuột | Công | 5 |
|  | Phun thuốc bảo vệ thực vật | Công | 14 |
|  | Bón phân | Công | 10 |
|  | Thu hoạch | Công | 15 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu** |  |  |
| **2.1** | **Giống, phân bón, hóa chất** |  |  |
|  | Giống | Kg | 0,2 |
|  | Phân hữu cơ vi sinh | Kg | 1 |
|  | N | Kg | 15 |
|  | P2O5 | Kg | 9 |
|  | K2O | Kg | 15 |
|  | Phân vi lượng, kích thích sinh trưởng | Kg | 2 |
|  | Vôi bột | Kg | 30 |
|  | Thuốc bảo vệ thực vật | - | Theo thực tế |
| **2.2** | **Vật tư khác** |  | Theo thực tế |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, nguyên vật liệu theo Quyết định số 2521/QĐ-BNN-KHCN ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phụ lục IV: Định mức kinh tế kỹ thuật nhiệm vụ khoa học và công nghệ cây rau, cây hoa) và Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam (Phần II. Định mức chi phí cho nghiên cứu và phát triển cây rau, hoa và cây ăn quả).*

**5. Khảo nghiệm và xây dựng mô hình trình diễn các giống hoa (ĐM.11.05)**

a) Thành phần công việc

- Soạn, chuẩn bị mẫu, thiết kế, bố trí thí nghiệm;

- Theo dõi các chỉ tiêu kỹ thuật;

- Thực hiện các thao tác kỹ thuật;

- Xử lý số liệu, viết báo cáo.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính:**1.000m2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 30 |
| 1.2 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 30 |
| 1.3 | Công lao động phổ thông | Công | 300 |
|  | Chuận bị giá thể | Công | 15 |
|  | Trồng, chăm sóc, phòng trừ sâu, bệnh… | Công | 260 |
|  | Thu hoạch, phân loại | Công | 25 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu** |  |  |
| **2.1** | **Giống, phân bón, hóa chất** |  |  |
|  | Giống | Cây/1.000m2/năm | 25.000 |
|  | Phân hữu cơ vi sinh | Tấn | 0,4 |
|  | Giá thể trồng | kg | 1.000 |
|  | Phân NPK tổng hợp | Kg | 70 |
|  | Phân vi lượng, kích thích sinh trưởng | Kg | 2 |
|  | Thuốc bảo vệ thực vật | - | Theo thực tế |
| **2.2** | **Vật tư khác** |  | Theo thực tế |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, nguyên vật liệu theo Quyết định số 2521/QĐ-BNN-KHCN ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật đối với hoạt động khoa học và công nghệ lĩnh vực trồng trọt (Phụ lục IV: Định mức kinh tế kỹ thuật nhiệm vụ khoa học và công nghệ cây rau, cây hoa) và Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành định mức nghiên cứu lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật (Phần II. Định mức chi phí cho nghiên cứu và phát triển cây rau, hoa và cây ăn quả).*

**6. Khảo nghiệm và xây dựng mô hình trình diễn các giống cây ăn quả (ĐM.11.06)**

a) Thành phần công việc

- Soạn, chuẩn bị mẫu, thiết kế, bố trí thí nghiệm;

- Theo dõi các chỉ tiêu kỹ thuật;

- Thực hiện các thao tác kỹ thuật;

- Xử lý số liệu, viết báo cáo.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*Đơn vị tính:**1.000m2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị tính** | **Trị số  định mức** |
|  | *1* | *2* | *3* |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp** |  |  |
| 1.1 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 3/9 hoặc tương đương | Công | 200 |
| 1.2 | Chuyên viên/Kỹ sư hạng III bậc 5/9 hoặc tương đương | Công | 200 |
| 1.3 | Công lao động phổ thông | Công | 110 |
|  | Chuận bị đất, đào hố | Công | 20 |
|  | Trồng, chăm sóc, phòng trừ sâu, bệnh… | Công | 80 |
|  | Thu hoạch, phân loại | Công | 10 |
|  | **Lao động gián tiếp (tương đương 15%)** |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu** |  | Theo thực tế |
| **3** | **Chi phí quản lý chung = (1+2) x 15%** |  |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, nguyên vật liệu theo Quyết định số 2521/QĐ-BNN-KHCN ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật đối với hoạt động khoa học và công nghệ lĩnh vực trồng trọt (Phụ lục IV: Định mức kinh tế kỹ thuật nhiệm vụ khoa học và công nghệ cây công nghiệp) và Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành định mức nghiên cứu lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật (Phần II. Định mức chi phí cho nghiên cứu và phát triển cây một số cây công nghiệp).*

**Điều 15. Chọn tạo, nhân giống và khảo nghiệm giống vật nuôi, thủy sản cho năng suất, chất lượng cao (ĐM.12)**

**1. Chọn tạo, nhân giống vật nuôi, thủy sản (ĐM.12.01)**

a) Thành phần công việc

- Chọn giống: Phát hiện và giữ lại những cá thể mang tính tốt đáp ứng các yêu cầu đề ra và loại thải các cá thể xấu không đạt yêu cầu, nhằm hoàn thiện giống vật nuôi và nâng cao năng suất vật nuôi.

- Nhân giống: Sinh sản và chọn lọc nhằm giữ lại và gây nuôi những vật nuôi có có lợi cho con người nhất.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

- Định mức lao động

*Đơn vị tính: 01 mẫu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Định mức lao động thu thập mẫu** |  | **0,44** |
| 1.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 0,4 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,1 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,3 |
| 1.2 | Đinh mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,04 |
| **2** | **Định mức công lao động về di truyền giống** |  |  |
| 2.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 2,1 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,05 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 1,67 |
| 2.2 | Đinh mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công |  |
| **3** | **Định mức lao động chăm sóc nuôi dưỡng và theo dõi động vật thí nghiệm** |  | **1,10** |
| 3.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 1,00 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,5 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,5 |
| 3.2 | Định mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,1 |

- Định mức máy móc, thiết bị, vật tư, công cụ, dụng cụ: thực hiện theo quy định tại Phụ lục III. Định mức số lượng vật nuôi cho một lô thí nghiệm lĩnh vực chăn nuôi; phụ lục IV. Định mức khối lượng thức ăn tinh, thức ăn xanh lĩnh vực, chăn nuôi, thú y; phụ vụ VI. Định mức thuốc thử, vật liệu trong mổ khám và phân tích mẫu lĩnh vực thú ý và Phụ lục VII. Định mức thuốc thử, vật liệu phân tích mẫu lĩnh vực chăn nuôi ban hành kèm theo Quyết định số 217/QĐ-BNN-KHCN ngày 14 tháng 01 năm 2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật đối với hoạt động khoa học và công nghệ lĩnh vực chăn nuôi, thú y.

**2. Khảo nghiệm, thí nghiệm về đánh giá tính thích nghi các vật nuôi, thủy sản (ĐM.12.02)**

a) Thành phần công việc

- Thu thập, phân tích mẫu;

- Bố trí thí nghiệm;

- Chăm sóc, nuôi dưỡng và theo dõi động vật, thủy sản thí nghiệm.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

- Định mức lao động

*Đơn vị tính:**01 mẫu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Định mức lao động thu thập mẫu** |  | **3,08** |
| 1.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 2,8 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,3 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 2,5 |
| 1.2 | Đinh mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,28 |
| **2** | **Định mức công lao động phục vụ thí nghiệm** |  |  |
| 2.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 2,1 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,1 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 2,00 |
| 2.2 | Đinh mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công |  |
| **3** | **Định mức lao động chăm sóc nuôi dưỡng và theo dõi động vật thí nghiệm** |  | **1,10** |
| 3.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 1,00 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,5 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,5 |
| 3.2 | Định mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,1 |

- Định mức máy móc, thiết bị, vật tư, công cụ, dụng cụ: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục III. Định mức số lượng vật nuôi cho một lô thí nghiệm lĩnh vực chăn nuôi; phụ lục IV. Định mức khối lượng thức ăn tinh, thức ăn xanh lĩnh vực, chăn nuôi, thú y; phụ vụ VI. Định mức thuốc thử, vật liệu trong mổ khám và phân tích mẫu lĩnh vực thú ý và Phụ lục VII. Định mức thuốc thử, vật liệu phân tích mẫu lĩnh vực chăn nuôi ban hành kèm theo Quyết định số 217/QĐ-BNN-KHCN ngày 14 tháng 01 năm 2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật đối với hoạt động khoa học và công nghệ lĩnh vực chăn nuôi, thú y.

**Điều 16. Chế biến sản phẩm nông nghiệp (ĐM.13)**

1. Nghiên cứu quy trình sản xuất loại bột dạng nghiền mịn (ĐM.13.01)

a) Thành phần công việc

- Khảo sát thời gian sấy;

- Khảo sát nhiêt độ sấy;

- Đánh giá độ ổn định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo sát thời gian sấy** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu (thu mẫu, sấy mẫu, nghiền mẫu)* |  |  |
|  | Thu mẫu | Công | 3 |
|  | Sấy mẫu | Công | 3 |
|  | Nghiền mẫu | Công | 1,5 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
| **2** | **Khảo sát nhiệt độ sấy** |  |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu (thu mẫu,, sấy mẫu, nghiền mẫu)* |  |  |
|  | Thu mẫu | Công | 3 |
|  | Sấy mẫu | Công | 3 |
|  | Nghiền mẫu | Công | 1,5 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
| **3** | **Đánh giá độ ổn định** |  |  |
| 3.1 | *Chuẩn bị mẫu (thu mẫu, sấy mẫu, nghiền mẫu)* |  |  |
|  | Thu mẫu | Công | 1,5 |
|  | Sấy mẫu | Công | 3 |
|  | Nghiền mẫu | Công | 0,8 |
| 3.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
|  | Tổng khuẩn hiếu khí | Công | 27 |
|  | Tổng nấm men - nấm mốc | Công | 27 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy sấy | giờ | 24 |
| 2 | Máy xay | giờ | 0,5 |
| 3 | Máy nghiền mịn | giờ | 0,5 |
| 4 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 5 | Lò nung tro | giờ | 8 |
| 6 | Cân xác định ẩm | giờ | 8 |
| 7 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 8 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Tro không tan acid** |  |  |
|  | *Giấy lọc không tro* | hộp (100 tờ/hộp) | 1 |
|  | *Acid hydrocloric* | chai (500 ml) | 1 |
| **1.2** | **Tổng khuẩn hiếu khí** |  |  |
|  | Agar | gói (50g) | 1 |
|  | Môi trường PCA | chai (500 g) | 1 |
| **1.3** | **Tổng nấm men - nấm mốc** |  |  |
|  | *Agar* | gói (50g) | 1 |
|  | *Môi trường OGYE AGAR (môi trường Oxytetracycline Glucose Yeast Agar)* | chai (500 g) | 1 |
|  | Cồn 96 | ml | 200 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**2. Nghiên cứu quy trình sản xuất bột hòa tan sấy thăng hoa** **(ĐM.13.02)**

a) Thành phần công việc

- Khảo tỷ lệ maltodextrin;

- Khảo sát thời gian sấy;

- Đánh giá độ ổn định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo tỷ lệ maltodextrin** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 18 |
|  | Ép | Công | 0,8 |
|  | Phối trộn | Công | 0,8 |
|  | Cấp đông | Công | 1,9 |
|  | Sấy | Công | 11,3 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
| **2** | **Khảo sát thời gian sấy** |  |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 18 |
|  | Ép | Công | 0,8 |
|  | Phối trộn | Công | 0,8 |
|  | Cấp đông | Công | 1,9 |
|  | Sấy | Công | 11,3 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
| **3** | **Đánh giá độ ổn định** |  |  |
| 3.1 | *Chuẩn bị mẫu (Chiết hoặc ép, phối trộn, cáp đông, sấy)* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 9 |
|  | Ép | Công | 0,4 |
|  | Phối trộn | Công | 0,4 |
|  | Cấp đông | Công | 1,9 |
|  | Sấy | Công | 11,3 |
| 3.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy ép | giờ | 0.5 |
| 2 | Máy cô đặc chân không | giờ | 4 |
| 3 | Máy sấy thăng hoa | giờ | 24 |
| 4 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 5 | Lò nung tro | giờ | 8 |
| 6 | Cân xác định ẩm | giờ | 8 |
| 7 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 8 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Tro không tan acid** |  |  |
|  | *Giấy lọc không tro* | hộp (100 tờ/hộp) | 1 |
|  | *Acid hydrocloric* | chai (500 ml) | 1 |
| **1.2** | **Tổng khuẩn hiếu khí** |  |  |
|  | Agar | gói (50g) | 1 |
|  | Môi trường PCA | chai (500 g) | 1 |
| **1.3** | **Tổng nấm men - nấm mốc** |  |  |
|  | *Agar* | gói (50g) | 1 |
|  | *Môi trường OGYE AGAR (môi trường Oxytetracycline Glucose Yeast Agar)* | chai (500 g) | 1 |
| **1.4** | **Cồn 96** | ml | 200 |
| **1.5** | **Maltodextrin** | kg | 16 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**3. Nghiên cứu quy trình sản xuất bột hòa tan sấy phun (ĐM.13.03)**

a) Thành phần công việc

- Khảo tỷ lệ maltodextrin;

- Khảo sát nhiệt độ sấy phun;

- Khảo sát tốc độ bơm;

- Đánh giá độ ổn định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo tỷ lệ maltodextrin** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu (Chiết hoặc ép, phối trộn, sấy)* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 9 |
|  | Ép | Công | 0,4 |
|  | Phối trộn | Công | 0,2 |
|  | Sấy | Công | 7,5 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
| **2** | **Khảo sát nhiệt độ sấy** |  |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu (Chiết hoặc ép, phối trộn, sấy)* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 9 |
|  | Ép | Công | 0,4 |
|  | Phối trộn | Công | 0,2 |
|  | Sấy | Công | 7,5 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
| **3** | **Khảo sát tốc độ bơm** |  |  |
| 3.1 | *Chuẩn bị mẫu (Chiết hoặc ép, phối trộn, sấy)* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 9 |
|  | Ép | Công | 0,4 |
|  | Phối trộn | Công | 0,2 |
|  | Sấy | Công | 7,5 |
| 3.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 12 |
|  | Tro toàn phần | Công | 12 |
|  | Tro không tan acid | Công | 12 |
|  | Tổng khuẩn hiếu khí | Công | 27 |
|  | Tổng nấm men - nấm mốc | Công | 27 |
| **4** | **Đánh giá độ ổn định** |  |  |
| 4.1 | *Chuẩn bị mẫu (Chiết hoặc ép, phối trộn, sấy)* |  |  |
|  | Chiết, cô | Công | 4,5 |
|  | Ép | Công | 0,1 |
|  | Phối trộn | Công | 0,1 |
|  | Sấy | Công | 2,3 |
| 4.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | Công | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | Công | 9 |
|  | Tổng khuẩn hiếu khí | Công | 27 |
|  | Tổng nấm men - nấm mốc | Công | 27 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy sấy phun | giờ | 24 |
| 2 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 3 | Lò nung tro | giờ | 8 |
| 4 | Cân xác định ẩm | giờ | 8 |
| 5 | Máy ép | giờ | 0,5 |
| 6 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 7 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Tro không tan acid** |  |  |
|  | *Giấy lọc không tro* | hộp (100 tờ/hộp) | 1 |
|  | *Acid hydrocloric* | chai (500 ml) | 1 |
| **1.2** | **Tổng khuẩn hiếu khí** |  |  |
|  | Agar | gói (50g) | 1 |
|  | Môi trường PCA | chai (500 g) | 1 |
| **1.3** | **Tổng nấm men - nấm mốc** |  |  |
|  | *Agar* | gói (50g) | 1 |
|  | *Môi trường OGYE AGAR (môi trường Oxytetracycline Glucose Yeast Agar)* | chai (500 g) | 1 |
|  | Cồn 96 | ml | 200 |
| **1.4** | **Maltodextrin** | Kg | 23 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**4. Nghiên cứu quy trình rau củ quả sấy thăng hoa (ĐM.13.04)**

a) Thành phần công việc

- Khảo sát thời gian sấy;

- Đánh giá ổn định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

- Định mức lao động

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo sát thời gian sấy** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Gọt vỏ, cắt nhỏ | ngày | 0,4 |
|  | Cấp đông | ngày | 1,9 |
|  | Sấy | ngày | 9 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | ngày | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | ngày | 12 |
| **2** | **Đánh giá độ ổn định** |  |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Gọt vỏ, cắt nhỏ | ngày | 0,2 |
|  | Cấp đông | ngày | 1,9 |
|  | Sấy | ngày | 9 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | ngày | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | ngày | 12 |
|  | Tổng khuẩn hiếu khí | ngày | 27 |
|  | Tổng nấm men - nấm mốc | ngày | 27 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy sấy thăng hoa | giờ | 24 |
| 2 | Máy cắt lát | giờ | 0,5 |
| 3 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 4 | Cân xác định ẩm | giờ | 8 |
| 5 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 6 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Tổng khuẩn hiếu khí** |  |  |
|  | Agar | gói (50g) | 1 |
|  | Môi trường PCA | chai (500 g) | 1 |
| **1.2** | **Tổng nấm men - nấm mốc** |  |  |
|  | *Agar* | gói (50g) | 1 |
|  | *Môi trường OGYE AGAR (môi trường Oxytetracycline Glucose Yeast Agar)* | chai (500 g) | 1 |
|  | Cồn 96 | ml | 200 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**5. Nghiên cứu quy trình sản xuất tinh dầu từ rau củ quả (ĐM.13.05)**

a) Thành phần công việc

- Khảo sát tỷ lệ rắn nguyên liệu/dung môi (nước);

- Khảo sát ảnh hưởng của thời gian chưng cất đến hàm lượng tinh dầu;

- Khảo sát ảnh hưởng của nhiệt độ chưng cất đến hàm lượng tinh dầu;

- Tối ưu hoá quy trình sản xuất tinh dầu.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

- Định mức lao động

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo sát tỷ lệ rắn nguyên liệu/dung môi (nước)** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Gọt | ngày | 6 |
|  | Cắt nhỏ | ngày | 3 |
|  | Phơi héo | ngày | 6 |
|  | Chiết xuất |  | 9 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Hiệu suất thu hồi (%) | ngày | 0,8 |
|  | Tỷ trọng | ngày | 0,8 |
|  | Chỉ số acid | ngày | 1,1 |
|  | Chỉ số savon hóa | ngày | 1,1 |
|  | Chỉ số ester | ngày | 0,8 |
| **2** | **Khảo sát ảnh hưởng của thời gian chưng cất đến hàm lượng tinh dầu** |  |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Gọt | ngày | 6 |
|  | Cắt nhỏ | ngày | 3 |
|  | Phơi héo | ngày | 6 |
|  | Chiết xuất | ngày | 9 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Hiệu suất thu hồi (%) | ngày | 0,8 |
|  | Tỷ trọng | ngày | 0,8 |
|  | Chỉ số acid | ngày | 1,1 |
|  | Chỉ số savon hóa | ngày | 1,1 |
|  | Chỉ số ester | ngày | 0,8 |
| **3** | **Khảo sát ảnh hưởng của nhiệt độ chưng cất đến hàm lượng tinh dầu** |  |  |
| 3.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Gọt | ngày | 6 |
|  | Cắt nhỏ | ngày | 3 |
|  | Phơi héo | ngày | 6 |
|  | Chiết xuất | ngày | 9 |
| 3.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Hiệu suất thu hồi (%) | ngày | 0,8 |
|  | Tỷ trọng | ngày | 0,8 |
|  | Chỉ số acid | ngày | 1,1 |
|  | Chỉ số savon hóa | ngày | 1,1 |
|  | Chỉ số ester | ngày | 0,8 |
| **4** | **Tối ưu hoá quy trình sản xuất tinh dầu** |  |  |
| 4.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Gọt | ngày | 4,5 |
|  | Cắt nhỏ | ngày | 2,3 |
|  | Phơi héo | ngày | 4,5 |
|  | Chiết xuất | ngày | 6,8 |
| 4.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 2,9 |
|  | Hiệu suất thu hồi (%) | ngày | 0,3 |
|  | Tỷ trọng | ngày | 0,3 |
|  | Chỉ số acid | ngày | 0,6 |
|  | Chỉ số savon hóa | ngày | 0,6 |
|  | Chỉ số ester | ngày | 0,3 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy cắt lát | giờ | 0,5 |
| 2 | Máy xay | giờ | 0,5 |
| 3 | Máy chiết xuất tinh dầu | giờ | 4 |
| 4 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 5 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 6 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Chỉ số acid** |  |  |
|  | Ethanol 96 | L | 1 |
|  | Phenolphthalein | Chai (50g) | 1 |
|  | KOH 0,1N chuẩn | ống | 2 |
| **1.2** | **Chỉ số savon hóa** |  |  |
|  | Phenolphthalein | Chai (50g) | 1 |
|  | KOH khan | Chai (500g) | 1 |
|  | HCL 0,5N chuẩn | ống | 2 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**6. Nghiên cứu quy trình sản xuất trà (ĐM.13.06)**

a) Thành phần công việc

- Khảo sát thời gian sấy;

- Khảo sát nhiệt độ sấy;

- Đánh giá độ ổn định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo sát thời gian sấy** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu (thu mẫu, sấy mẫu, nghiền mẫu, phối trộn và đóng gói)* |  |  |
|  | Thu mẫu | ngày | 0,8 |
|  | Sấy mẫu | ngày | 2,3 |
|  | Nghiền mẫu | ngày | 0,4 |
|  | Phối trộn và đóng gói | ngày | 1,5 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan (10 người đánh giá) | ngày | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | ngày | 12 |
|  | Tro toàn phần | ngày | 12 |
|  | Tro không tan acid | ngày | 12 |
| **2** | **Khảo sát nhiệt độ sấy** | ngày |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu (thu mẫu, sấy mẫu, nghiền mẫu, phối trộn và đóng gói)* |  |  |
|  | Thu mẫu | ngày | 0,8 |
|  | Sấy mẫu | ngày | 2,3 |
|  | Nghiền mẫu | ngày | 0,4 |
|  | Phối trộn và đóng gói | ngày | 1,5 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Xác định ẩm |  | 12 |
|  | Tro toàn phần | ngày | 12 |
|  | Tro không tan acid | ngày | 12 |
| **3** | **Đánh giá độ ổn định** |  |  |
| 3.1 | *Chuẩn bị mẫu (thu mẫu, sấy mẫu, nghiền mẫu, phối trộn và đóng gói)* |  |  |
|  | Thu mẫu | ngày | 0,8 |
|  | Sấy mẫu | ngày | 2,3 |
|  | Nghiền mẫu | ngày | 0,4 |
|  | Phối trộn và đóng gói | ngày | 1,5 |
| 3.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Xác định ẩm | ngày | 12 |
|  | Tro toàn phần | ngày | 12 |
|  | Tro không tan acid | ngày | 12 |
|  | Tổng khuẩn hiếu khí | ngày | 27 |
|  | Tổng nấm men - nấm mốc | ngày | 27 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy sấy | giờ | 24 |
| 2 | Máy xay | giờ | 0.5 |
| 3 | Máy đóng trà túi lọc | giờ | 0.5 |
| 4 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 5 | Lò nung tro | giờ | 8 |
| 6 | Cân xác định ẩm | giờ | 8 |
| 7 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 8 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Tro không tan acid** |  |  |
|  | *Giấy lọc không tro* | hộp (100 tờ/hộp) | 1 |
|  | *Acid hydrocloric* | chai (500 ml) | 1 |
| **1.2** | **Tổng khuẩn hiếu khí** |  |  |
|  | Agar | gói (50g) | 1 |
|  | Môi trường PCA | chai (500 g) | 1 |
| **1.3** | **Tổng nấm men - nấm mốc** |  |  |
|  | *Agar* | gói (50g) | 1 |
|  | *Môi trường OGYE AGAR (môi trường Oxytetracycline Glucose Yeast Agar)* | chai (500 g) | 1 |
|  | Cồn 96 | ml | 200 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**7. Nghiên cứu quy trình sản xuất nước uống (ĐM.13.07)**

a) Thành phần công việc

- Khảo sát sự ảnh hưởng của enzyme pectinase đến hiệu suất trích ly dịch quả;

- Khảo sát ảnh hưởng của tỷ lệ pha loãng đến chất lượng sản phẩm;

- Khảo sát ảnh hưởng của độ Brix và pH đến chất lượng sản phẩm nước uống;

- Khảo sát ảnh hưởng thời gian và nhiệt độ lên men đến chất lượng sản phẩm;

- Khảo sát ảnh hưởng của thời gian và nhiệt độ thanh trùng đến chất lượng sản phẩm;

- Đánh giá độ ổn định.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Quy mô:**01 kg/ mẻ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Khảo sát sự ảnh hưởng của enzyme pectinase đến hiệu suất trích ly dịch quả** |  |  |
| 1.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Xử lý nguyên liệu ( rửa, gọt vỏ) | ngày | 0,4 |
|  | Xay nhỏ, ép | ngày | 0,4 |
| 1.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Hiệu suất thu hồi (%) | ngày | 0,4 |
| **2** | **Khảo sát ảnh hưởng của tỷ lệ pha loãng đến chất lượng sản phẩm** |  |  |
| 2.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Xử lý nguyên liệu ( rửa, gọt vỏ) | ngày | 0,4 |
|  | Xay nhỏ, ép | ngày | 0,4 |
|  | Phối trộn | ngày | 0,5 |
|  | Đóng bao bì | ngày | 0,4 |
| 2.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Độ Brix | ngày | 0,2 |
|  | pH | ngày | 0,2 |
| **3** | **Khảo sát ảnh hưởng của độ Brix và pH đến chất lượng sản phẩm nước uống** |  |  |
| 3.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Xử lý nguyên liệu ( rửa, gọt vỏ) | ngày | 0,8 |
|  | Xay nhỏ, ép | ngày | 0,8 |
|  | Phối trộn | ngày | 1 |
|  | Đóng bao bì | ngày | 0,4 |
| 3.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 4 |
|  | Độ Brix | ngày | 0,3 |
|  | pH | ngày | 0,3 |
|  | Hàm lượng axit tổng | ngày | 1 |
|  | Độ cồn | ngày | 6 |
| **4** | **Khảo sát ảnh hưởng thời gian và nhiệt độ lên men đến chất lượng sản phẩm** |  |  |
| 4.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Xử lý nguyên liệu ( rửa, gọt vỏ) | ngày | 0,8 |
|  | Xay nhỏ, ép | ngày | 0,8 |
|  | Phối trộn | ngày | 1 |
|  | Đóng bao bì | ngày | 0,4 |
| 4.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 4 |
|  | Độ Brix | ngày | 0,3 |
|  | pH | ngày | 0,3 |
|  | Hàm lượng axit tổng | ngày | 1 |
|  | Độ cồn | ngày | 6 |
| **5** | **Khảo sát ảnh hưởng của thời gian và nhiệt độ thanh trùng đến chất lượng sản phẩm** |  |  |
| 5.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Xử lý nguyên liệu ( rửa, gọt vỏ) | ngày | 0,8 |
|  | Xay nhỏ, ép | ngày | 0,8 |
|  | Phối trộn | ngày | 1 |
|  | Đóng bao bì | ngày | 0,4 |
| 5.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 4 |
|  | Độ Brix | ngày | 0,3 |
|  | pH | ngày | 0,3 |
|  | Hàm lượng axit tổng | ngày | 1 |
|  | Độ cồn | ngày | 6 |
| **6** | **Đánh giá độ ổn định** |  |  |
| 6.1 | *Chuẩn bị mẫu* |  |  |
|  | Xử lý nguyên liệu ( rửa, gọt vỏ) | ngày | 0,4 |
|  | Xay nhỏ, ép | ngày | 0,4 |
|  | Phối trộn | ngày | 0,5 |
|  | Đóng bao bì | ngày | 0,4 |
| 6.2 | *Chỉ tiêu đánh giá* |  |  |
|  | Đánh giá cảm quan | ngày | 3,8 |
|  | Độ Brix | ngày | 0,2 |
|  | pH | ngày | 0,2 |
|  | Hàm lượng axit tổng | ngày | 0,8 |
|  | Độ cồn | ngày | 6 |
|  | Tổng khuẩn hiếu khí | ngày | 27 |
|  | Tổng nấm men - nấm mốc | ngày | 27 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Máy cắt | giờ | 0.5 |
| 2 | Máy xay | giờ | 0.5 |
| 3 | Máy ép | giờ | 0.5 |
| 4 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 5 | Máy chưng cất cồn | giờ | 4 |
| 6 | Cồn kế | giờ | 0.01 |
| 7 | Máy đo pH | giờ | 0,01 |
| 8 | Brix kế | giờ | 0,01 |

* ***Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hoá chất** |  |  |
| **1.1** | **Hiệu suất thu hồi** |  |  |
|  | Enzyme Pectinase | Chai (1kg) | 1 |
| **1.2** | **Phối trộn** |  |  |
|  | Đường Saccharose | Kg | 50 |
|  | Vitamin C | chai (500g/chai) | 1 |
|  | Acid citric | chai (500g/chai) | 1 |
|  | Kali sorbate | chai (500g/chai) | 1 |
| **1.3** | **Hàm lượng axit tổng** |  |  |
|  | Phenolphtalein | chai ( 25g/chai) | 1 |
|  | KOH chuẩn | ống | 2 |
| **1.4** | **Tổng khuẩn hiếu khí** |  |  |
|  | Agar | gói (50g) | 1 |
|  | Môi trường PCA | chai (500 g) | 1 |
| **1.5** | **Tổng nấm men - nấm mốc** |  |  |
|  | *Agar* | gói (50g) | 1 |
|  | *Môi trường OGYE AGAR* | chai (500 g) | 1 |
|  | Cồn 96 | ml | 200 |
| **2** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao** |  |  |
| 2.1 | Găng tay | đôi | 3 |
| 2.2 | Khẩu trang | cái | 3 |

**Điều 17. Sưu tập, bảo tồn và phát triển nguồn gen quý của các giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản đặc trưng của tỉnh (ĐM.14)**

**1. Công tác lưu giữ, phát triển một số giống cây trồng, dược liệu đặc thù, có giá trị bằng kỹ thuật nuôi cấy In-vitro (ĐM.14.01)**

a) Thành phần công việc

- Thu thập mẫu;

- Tạo vật liệu vô trùng, tạo mô sẹo và tái sinh chồi;

- Nhân chồi, tạo cây hoàn chỉnh và đưa cây ra nhà lưới.

b) Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Đơn vị tính:**01 mẫu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Định mức lao động thu thập mẫu** |  | **0,33** |
| 1.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 0,3 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,3 |
| 1.2 | Đinh mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,03 |
| **2** | **Định mức lao động tạo vật liệu vô trùng, tạo mô sẹo và tái sinh chồi** |  | **0,176** |
| 2.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 0,16 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,05 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,11 |
| 2.2 | Định mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,016 |
| **3** | **Định mức lao động nhân chồi, tạo cây hoàn chỉnh** |  | **0,154** |
| 3.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 0,14 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,03 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,11 |
| 3.2 | Định mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,014 |
| **4** | **Định mức lao động đưa cây ra nhà lưới** |  | **0,1111** |
| 4.1 | Định mức lao động trực tiếp |  | 0,101 |
|  | Công lao động phổ thông | công | 0,001 |
|  | Công lao động kỹ thuật (kỹ sư hạng III; Nghiên cứu viên hạng III) hoặc tương tương | công | 0,1 |
| 4.2 | Định mức lao động gián tiếp (bằng 10% định mức lao động trực tiếp.) | công | 0,0101 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Tủ cấy | giờ | 0,2 |
| 2 | Nồi hấp | giờ | 0,06 |
| 3 | máy cất nước | giờ | 0,06 |
| 4 | Cân kỹ thuật | giờ | 0,06 |
| 5 | Cân phân tích | giờ | 0,06 |
| 6 | Máy đo pH | giờ | 0,06 |
| 7 | Máy lọc nước ion | giờ | 0,06 |
| 8 | Điều hòa nhiệt độ | giờ | 0,42 |
| 9 | Máy lọc không khí | giờ | 0,2 |
| 10 | Máy phun sương dung dịch khử khuẩn | giờ | 0,06 |
| 11 | Kính lúp soi mẫu | giờ | 0,2 |
| 12 | Máy khuấy đũa | giờ | 0,06 |
| 13 | Máy hút ẩm | giờ | 0,06 |
| 14 | Tủ đựng hóa chất | giờ | 0,42 |
| 15 | Tủ lạnh bảo quản hóa chất | giờ | 0,42 |
| 16 | Tủ sấy dụng cụ | giờ | 0,2 |
| 17 | Kính hiển vi 2 mắt | giờ | 0,2 |
| 18 | Máy lắc | giờ | 0,06 |
| 19 | Giá nuôi cấy mô với đèn led | giờ | 0,42 |
| 20 | Máy tính | giờ | 0,2 |
| 21 | Máy in | giờ | 0,2 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| **1** | **Hóa chất tạo vật liệu vô trùng, tạo mô sẹo và tái sinh chồi** |  |  |
| 1.1 | Cồn đốt | ml | 30 |
| 1.2 | HgCl2 | mg | 200 |
| 1.3 | NH4NO3 | mg | 495 |
| 1.4 | KH2PO4 | mg | 51 |
| 1.5 | KNO3 | mg | 570 |
| 1.6 | Na2EDTA | mg | 0,5 |
| 1.7 | FeSO4 | mg | 0,5 |
| 1.8 | CaCl2.2H2O | mg | 136 |
| 1.9 | MgSO4.7H2O | mg | 111 |
| 1.10 | KI | mg | 0,249 |
| 1.11 | H3BO3 | mg | 1,86 |
| 1.12 | MnSO4.4H2O | mg | 0,5 |
| 1.13 | CuSO4.5H2O | mg | 0,0075 |
| 1.14 | ZnSO4.7H2O | mg | 2,58 |
| 1.15 | Na2MoO4.2H2O | mg | 0,075 |
| 1.16 | CoCl2.6H2O | mg | 0,0075 |
| 1.17 | Vitamin B1 | mg | 0,3 |
| 1.18 | Vitamin B6 | mg | 0,15 |
| 1.19 | Nicotinic acid | mg | 0,15 |
| 1.20 | Glycine | mg | 0,6 |
| 1.21 | Myo-Inositol | mg | 15 |
| 1.22 | Sucrose | g | 9 |
| 1.23 | Agar | g | 2,4 |
| 1.24 | 2,4D | mg | 0,1 |
| 1.25 | NAA | mg | 0,15 |
| 1.26 | BA | mg | 0,06 |
| 1.27 | Kinetin | mg | 0,18 |
| 1.28 | Thidiazuron | mg | 0,1 |
| 1.29 | GA3 | mg | 1 |
| 1.30 | Than hoạt tính | g | 0,12 |
| **2** | **Hóa chất nhân chồi, tạo cây hoàn chỉnh** |  |  |
| 2.1 | NH4NO3 | mg | 495 |
| 2.2 | KH2PO4 | mg | 245 |
| 2.3 | KNO3 | mg | 495 |
| 2.4 | Na2EDTA | mg | 1 |
| 2.5 | FeSO4 | mg | 1 |
| 2.6 | CaCl2.2H2O | mg | 245 |
| 2.7 | MgSO4.7H2O | mg | 245 |
| 2.8 | KI | mg | 0,5 |
| 2.9 | H3BO3 | mg | 0,5 |
| 2.10 | MnSO4.4H2O | mg | 0,5 |
| 2.11 | CuSO4.5H2O | mg | 0,5 |
| 2.12 | ZnSO4.7H2O | mg | 0,5 |
| 2.13 | Na2MoO4.2H2O | mg | 0,5 |
| 2.14 | CoCl2.6H2O | mg | 0,5 |
| 2.15 | Vitamin B1 | mg | 1 |
| 2.16 | Vitamin B6 | mg | 1 |
| 2.17 | Nicotinic acid | mg | 1 |
| 2.18 | Glycine | mg | 2 |
| 2.19 | Myo-Inositol | mg | 5 |
| 2.20 | Sucrose | g | 15 |
| 2.21 | Agar | g | 9 |
| 2.22 | NAA | mg | 2 |
| 2.23 | BAP | mg | 0,5 |
| 2.24 | Than hoạt tính | g | 1 |
| 2.25 | Cồn đốt | ml | 30 |
| **3** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao thu thập mẫu** |  |  |
| 3.1 | Túi nilon đựng mẫu | cái | 2 |
| 3.2 | Dao cắt mẫu | cái | 1 |
| **4** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao tạo vật liệu vô trùng, tạo mô sẹo và tái sinh chồi** |  |  |
| 4.1 | Găng tay | chiếc | 0,01 |
| 4.2 | Giấy thấm | hộp | 0,02 |
| 4.3 | Bình tam giác | chiếc | 0,05 |
| 4.4 | Panh cấy | chiếc | 0,01 |
| 4.5 | Lưỡi dao | chiếc | 0,1 |
| 4.6 | Bông thấm nước, KTN | kg | 0,001 |
| 4.7 | Điện năng | kw | 1 |
| **5** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao nhân chồi, tạo cây hoàn chỉnh** |  |  |
| 5.1 | Panh cấy | Chiếc | 0,001 |
| 5.2 | Lưỡi dao | Chiếc | 0,01 |
| 5.3 | Bình tam giác | Chiếc | 0,05 |
| 5.4 | Bông thấm nước, KTN | Kg | 0,001 |
| 5.5 | Điện năng | kw | 1 |
| **6** | **Dụng cụ, vật tư tiêu hao đưa cây ra nhà lưới** |  |  |
| 6.1 | Giá thể ra cây | kg | 0,1 |
| 6.2 | Đạm | kg | 0,02 |
| 6.3 | Kali | kg | 0,01 |
| 6.4 | Lân | kg | 0,02 |
| 6.5 | Xô nhựa, khay trồng cây | Chiếc | 0,01 |
| 6.6 | Túi bầu | Chiếc | 1 |
| 6.7 | Lưới đen che sáng | M2 | 0,01 |
| 6.8 | Nilon che phủ | Cuộn | 0,0001 |
| 6.9 | Giấy xi măng | Tờ | 0,005 |

***Ghi chú:*** *Vận dụng theo quy định tại Quyết định số 2015/QĐ-KHNN-KH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Giám đốc Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành định mức nghiên cứu lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật (Phần VII: Định mức chi phí cho phân tích di truyền. Mục 7.8. Định mức chi phí cho nuôi cấy in vitro; Mục 7.1. Thu thập vật liệu cho phân tích di truyền).*

**2. Lưu giữ một số loại cây trồng đặc thù, có giá trị trên địa bàn tỉnh tại vườn thực nghiệm (ĐM.14.02)**

a) Thành phần công việc

- Khảo sát hiện trường, thiết kế và bố trí vườn lưu giữ giống;

- Xử lý thực bì, làm đất, bón phân và lấp hố;

- Vận chuyển, rải cây và trồng cây;

- Trồng dặm;

- Bảo vệ và chăm sóc năm thứ nhất, chăm sóc 3 năm đầu đối với cây mọc nhanh và chăm sóc 5 năm đối với cây bản địa.

b)Định mức kinh tế - kỹ thuật

*- Định mức lao động*

*Đơn vị tính: 1 ha*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị tính** | **Định mức tối đa** |
| *1* | *Công lao động kỹ thuật (kỹ sư ( hạng III), nghiên cứu viên hạng III hoặc tương đương* |  |  |
| 1.1 | Khảo sát hiện trường, thiết kế và bố trí giữ giống | công | 15 |
| 1.2 | Chỉ đạo trồng vườn lưu | công | 10 |
| 1.3 | Chỉ đạo chăm sóc hàng năm | công/năm | 6 |
| 1.4 | Nghiệm thu hàng năm | công/năm | 2 |
| 1.5 | Thu thập và xử lý số liệu | công/năm | 10 |
| *2* | *Công lao động phổ thông (cự ly đi làm < 1.000 m, thực bì nhóm 3, độ dốc <150)* |  |  |
| 2.1 | Đào hố (40 x 40 x 40cm) | Hố/công | 71 |
| 2.2 | Vận chuyển phân bón (< 0,5kg/hố) | Hố/công | 193 |
| 2.3 | Rải đảo thuốc mối, phân, lấp hố | Hố/công | 96 |
| 2.4 | Chuyển cây con và trồng | cây/công | 235 |
| 2.5 | Trồng dặm | cây/công | 152 |
| 2.6 | Phát dọn lần 1/năm/3 năm | M2/công | 548 |
| 2.7 | Phát dọn lần 2/năm/3 năm | M2/công | 716 |
| 2.8 | Xới vun gốc/lần/năm/3 năm | cây/công | 182 |
| 2.9 | Bón phân năm 2,3 | cây/công | 193 |
| 2.10 | Bảo vệ | công/ha/năm | 7,28 |

* *Định mức máy móc, thiết bị*

*Đơn vị tính: 1 ha*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục công việc** | **Đơn vị tính** | **Định mức tối đa** |
| 1 | Làm đất cơ giới, cày rạch | Ca máy | 1,5 |

* *Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ*

*Đơn vị tính: 1 ha*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục công việc** | **Đơn vị tính** | **Định mức tối đa** | **Ghi chú** |
| 1 | Phân hữu cơ bón lót | kg | 3.332 | 2 kg/hố |
| 2 | Phân vô cơ bón lót (Urea, NPK, lân) | kg | 500 | 300g/hố |
| 3 | Phân vô cơ bón thúc (Urea, NPK hoặc lân, cây bản địa tính thêm 1 năm) | kg | 667 | 200g/cây/năm x 2 năm |
| 4 | Cây giống | cây | 1.833 |  |
| 5 | Cọc tre thiết kế | cái | 1.666 |  |
| 6 | Thuốc chống mối | kg | 83,5 |  |

***Ghi chú:*** *Căn cứ xây dựng mục công lao động kỹ thuật, máy móc thiết bị chuyên dùng, nguyên vật liệu theo Quyết định số 5105/QĐ-BNN-KHCN ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phụ lục 1: Định mức kinh tế kỹ thuật chuyên ngành giống cây rừng, Phần B: Định mức các nội dung nghiên cứu, mục 10. Định mức xây dựng vườn lưu giữ giống các loài thông, keo, bạch đàn, phi lao và một số loài cây bản địa); công lao động phổ thông áp dụng theo quy định tại Quyết định số 38/2005/QĐ-BNN ngày 06 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành định mức kinh tế kỹ thuật trồng, khoanh nuôi, xúc tiến tái sinh rừng và bảo vệ rừng.*