

Số: 92/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 20 tháng 10 năm 2023

## **BÁO CÁO TUẦN**

Từ ngày 13/10/2023 đến ngày 19/10/2023

### **I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần**

#### **1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính**

a) Trong tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 4.444 hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 539 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 12.13%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 1.244 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 27.99%).

+ Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ trong tuần là 629 hồ sơ.

+ Hồ sơ số hóa trong tuần là 3.584 hồ sơ.

- Nâng tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ đầu năm đến nay là 163.196 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 26.369 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 16.16%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 78.412 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 48.05%).

+ Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 31.641 hồ sơ.

+ Hồ sơ số hóa trong tuần là 69.858 hồ sơ.

b) Tổng số hồ sơ đã xử lý trong tuần là 3.675 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 3.675 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 100%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 00 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0%).

- Nâng tổng số hồ sơ đã xử lý từ đầu năm đến nay là: 163.966 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 163.940 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99.98%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 26 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,02%).

c) Số hồ sơ đang giải quyết là 3.293 hồ sơ.

#### **2. Công tác khác**

Phối hợp với Viễn thông An Giang cập nhật: Danh mục thủ tục hành chính mới và thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền của Sở Thông tin và Truyền thông (Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 16/10/2023 của UBND tỉnh) và cập

nhật Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế (Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh).

- Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh. Kết quả trong tuần, có 98 tài khoản dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân được Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký.

- Tham gia diễn tập thực chiến An toàn thông tin năm 2023.

- Báo cáo tình hình hoạt động tháng 10/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 11/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

## **II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới**

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ, duy trì tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả đúng hạn.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ mới ban hành, chuẩn hoá; được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và những dịch vụ tiện ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Cập nhật danh sách Công chức, viên chức Sở, ban ngành đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

### **Nơi nhận:**

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Hùng**